Ayuntamiento
Utrera

EXTRACTO DEL ACTA Y ACUERDOS ADOPTADOS POR LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL EN LA SESIÓN EXTRAORDINARIA Y URGENTE CELEBRADA EL DÍA 27 DE OCTUBRE DE 2026.

ORDEN DEL DÍA

Punto 1. - PRONUNCIAMIENTO DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL SOBRE LA URGENCIA.

Punto 2. – PROPUESTA DE LA CONCEJALÍA DELEGADA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, MEDIO AMBIENTE, SALUBRIDAD PÚBLICA Y BIENESTAR ANIMAL, RELATIVA A "CONVOCATORIA PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE UTRERA DEL EJERCICIO 2026: LÍNEAS ESTRATÉGICAS 1 Y 10, ASÍ COMO LOS MODELOS NORMALIZADOS QUE FIGURAN COMO ANEXOS Y EL IMPORTE TOTAL DE LOS CRÉDITOS DISPONIBLES DE LA PRESENTE CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES, POR IMPORTE DE 72.900,00€. APROBACIÓN.

Declarada abierta la Sesión por el Sr. Alcalde-Presidente, por la JUNTA DE GOBIERNO LOCAL se procedió a conocer los asuntos del Orden del Día.

PUNTO 1. - PRONUNCIAMIENTO DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL SOBRE LA URGENCIA.

El Sr. Alcalde-Presidente, expone a los miembros de la Junta de Gobierno Local que la urgencia de la convocatoria está justificada mediante nota interior de fecha 26 de octubre de 2026 procedente de la Oficina de Participación Ciudadana que literalmente dice: "*Considerando el interés público de las actuaciones a realizar en 2026 por las asociaciones, subvencionables mediante la convocatoria en régimen de concurrencia competitiva correspondiente a las líneas estratégicas 1 y 10, Medio Ambiente, Salud Pública y Bienestar Animal, y Participación Ciudadana, respectivamente, es por*

CSV: 07EA0049573100W8K0O7H7Z2C1

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA0049573100W8K0O7H7Z2C1 en https://sede.utrera.org

FIRMANTE - FECHA
FRANCISCO PAULA JIMENEZ MORALES(P4109500A-AYUNTAMIENTO DE UTRERA)-ALCALDÍA-PRESIDENCIA - 27/10/2026
JUAN BORREGO LOPEZ-SECRETARÍA GENERAL - 27/10/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 27/10/2026 12:46:36

DOCUMENTO: 20264806449
Fecha: 27/10/2026
Hora: 12:45

lo que se precisa la celebración de Junta de Gobierno Local Extraordinaria y Urgente, para el próximo martes, 27 de octubre de 2026, con el objeto de garantizar la resolución de las ayudas antes del cierre del presente ejercicio presupuestario."

Analizada la propuesta de la Alcaldía-Presidencia la Junta de Gobierno Local, por unanimidad de votos a favor, ACUERDA: Apreciar la urgencia de la Sesión Extraordinaria y Urgente de fecha 27 de octubre de 2026.

PUNTO 2.- PROPUESTA DE LA CONCEJALÍA DELEGADA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, MEDIO AMBIENTE, SALUBRIDAD PÚBLICA Y BIENESTAR ANIMAL, RELATIVA A "CONVOCATORIA PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE UTRERA DEL EJERCICIO 2026: LÍNEAS ESTRATÉGICAS 1 Y 10, ASÍ COMO LOS MODELOS NORMALIZADOS QUE FIGURAN COMO ANEXOS Y EL IMPORTE TOTAL DE LOS CRÉDITOS DISPONIBLES DE LA PRESENTE CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES, POR IMPORTE DE 72.900,00€. APROBACIÓN.

Por el Secretario General, se dio exposición a la siguiente propuesta:

"PROPUESTA DE LA CONCEJALÍA DELEGADA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, MEDIO AMBIENTE, SALUBRIDAD PÚBLICA Y BIENESTAR ANIMAL DE APROBACIÓN DE LA "CONVOCATORIA DE LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA DEL AYUNTAMIENTO DE UTRERA 2026: LÍNEAS ESTRATÉGICAS 1 Y 10"

Visto el expediente n.º 2026/041426000006 por el que se tramita la aprobación y la publicación de la Convocatoria de la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva 2026 de las Líneas de subvenciones que se integran en el Área 4 de la Organización de este Excmo. Ayuntamiento, en el marco del Plan Estratégico de Subvenciones 2024-2026, aprobado mediante acuerdo plenario extraordinario de 29 de julio de 2024 (CSV: 07E80036284D00N0H4S3Z7U0R1).

Visto el Informe Propuesta emitido en fecha 16 de octubre de 2026 por el Técnico medio de la Oficina de Participación Ciudadana (CSV: 07EA00490A6E00G9G2F7T3N4R0), del siguiente tenor literal:

CSV: 07EA0049573100W8K0O7H7Z2C1

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA0049573100W8K0O7H7Z2C1 en https://sede.utrera.org

FIRMANTE - FECHA
FRANCISCO PAULA JIMENEZ MORALES(P4109500A-AYUNTAMIENTO DE UTRERA)-ALCALDÍA-PRESIDENCIA - 27/10/2026
JUAN BORREGO LOPEZ-SECRETARÍA GENERAL - 27/10/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 27/10/2026 12:46:36

DOCUMENTO: 20264806449
Fecha: 27/10/2026
Hora: 12:45

"En relación con el procedimiento n.º 2026/41426000006 que se tramita para aprobación y publicación de la Convocatoria de la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva de las líneas de subvenciones que se integran en el Área 4 de la Organización de este Ayuntamiento, en el marco del Plan Estratégico de Subvenciones 2024-2026, y a los efectos de solicitar la oportuna fiscalización, conforme a lo dispuesto en el artículo 16 del Real Decreto 424/2017, de 28 de abril, de la Propuesta de convocatoria que se formula a continuación, es por lo que se emite el siguiente ***INFORME-PROPUESTA***

Primero.- Objeto de la convocatoria y procedimiento.- *La presente convocatoria se establece para el otorgamiento de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva del Área 4 de la Organización municipal, destinadas a la realización de proyectos o actividades, que tengan por objeto el fomento de una actividad de utilidad pública o interés social, según las líneas de actuación que se indican a continuación: - Línea estratégica 1 (LE1): LS1-Medio Ambiente y LS3-Promoción de la Salud Pública.- Línea estratégica 10 (LE10-Participación Ciudadana): LS1-Actividades y mantenimiento de sedes sociales y LS2-Proyectos de fomento de la participación ciudadana.- En cuanto al procedimiento de concesión de estas subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, se realiza de acuerdo con lo previsto en el apartado 2 del artículo 23 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (LGS, en adelante), que establece:"La iniciación de oficio se realizará siempre mediante convocatoria aprobada por el órgano competente, que desarrollará el procedimiento para la concesión de las subvenciones convocadas [...]". -*

Segundo.- Bases reguladoras y Plan Estratégico de Subvenciones.-*En cuanto al régimen jurídico, la concesión de estas subvenciones se regirá por lo previsto en la Ordenanza General Reguladora de la Concesión de Subvenciones del Excmo. Ayuntamiento de Utrera, aprobada por el Pleno de la Corporación, en Sesión Extraordinaria y Urgente, celebrada el 31 de julio de 2024 (CSV: 07E8003814CB00N1W0Y7M7L8J8), y publicada en Boletín Oficial de la Provincia de Sevilla n.º 215, de 5 de noviembre de 2024, que establece sus bases generales..- La propuesta de convocatoria se ajusta el Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Utrera para el período 2024-2026, aprobado por el Pleno de la Corporación, en Sesión Extraordinaria y Urgente, celebrada el día 31 julio de 2024, modificado el 24 de abril de 2025, en Sesión Ordinaria, y actualizado para la anualidad 2026 en fecha 30 de julio de 2026 (CSV: 07EA004738B800J0C6O6F4Q3K9).- Este Plan contempla aspectos dirigidos a mejorar la gestión de estos procedimientos, entre los que cabe señalar, su estructura en líneas estratégicas de actuación (LE), y dentro de cada de ellas, los distintos programas subvencionables se concretan en líneas de subvención (LS).- Asimismo, con carácter general resulta de aplicación las siguientes normas:- Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.- Título II del Reglamento de Servicios de las Corporaciones locales, aprobado por Decreto de 17 de junio de 1955.- Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.- Reglamento de la Ley*

CSV: 07EA0049573100W8K0O7H7Z2C1

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA0049573100W8K0O7H7Z2C1 en https://sede.utrera.org

FIRMANTE - FECHA
FRANCISCO PAULA JIMENEZ MORALES(P4109500A-AYUNTAMIENTO DE UTRERA)-ALCALDÍA-PRESIDENCIA - 27/10/2026
JUAN BORREGO LOPEZ-SECRETARÍA GENERAL - 27/10/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 27/10/2026 12:46:36

DOCUMENTO: 20264806449
Fecha: 27/10/2026
Hora: 12:45

General de Subvenciones, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.- Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.- Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público.- Real Decreto 424/2017, de 28 de abril, por el que se regula el régimen jurídico del control interno en las entidades del Sector Público Local.- Tercero.- Contenido de la convocatoria.- El contenido de la convocatoria propuesta se ajusta a lo previsto en el artículo 23.2 de la LGS, así como en el Reglamento que la desarrolla.- El documento consta de 16 apartados, 15 anexos, entre los que se incluye el modelo de solicitud de subvención, a lo largo de los cuales se desarrollan aspectos tales como el objeto de la convocatoria, la financiación, entidades beneficiarias, forma y plazo de presentación de solicitudes, criterios de asignación y cuantía de las ayudas, forma de pago, régimen de justificación de los fondos percibidos, declaraciones responsables, proyecto, autobaremos, entre otros.- Acompañan a la misma los diferentes Anexos que establecen las condiciones específicas de los programas subvencionables de cada línea de subvención (LS).- Con respecto a la ponderación económica de los criterios, se hace constar que los criterios de valoración de las solicitudes, generales y específicos, están claramente cuantificados para garantizar la transparencia, igualdad y no discriminación.- La convocatoria establece el pago anticipado del 100 % del importe a conceder en concepto de subvención, no estableciéndose ningún régimen de garantías.Asimismo, contempla las reglas de compatibilidad o incompatibilidad con otras subvenciones o ingresos para la misma finalidad, a fin de evitar la sobrefinanciación.- Cuarto.- Aspectos económico-presupuestarios.- La convocatoria acredita la existencia de crédito adecuado y suficiente para atender las obligaciones de contenido económico que se deriven de su concesión mediante los números de operación 2026 22019859, 2026 22019900, 2026 22019898 y 2026 22019899, quedando identificada exactamente la aplicación presupuestaria a la que se imputará el gasto, conforme al Presupuesto General del Ayuntamiento de Utrera 2026, aprobado definitivamente por el Pleno de la Corporación, en Sesión Ordinaria, celebrada el día 24 de septiembre de 2026 (CSV: 07EA0045882900P8M8O7V6M1F5), y publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de Sevilla n.º 190, de 30 de septiembre de 2026.- Constan en el expediente los correspondientes documentos contables acreditativos de las retenciones del crédito necesario para atender dichas obligaciones.- El crédito presupuestario total para atender la financiación de las ayudas que se convocan asciende a 72.900,00 €.- La propuesta de convocatoria está sujeta a la oportuna fiscalización previa de la Intervención municipal, conforme a lo dispuesto en el artículo 16 del Real Decreto 424/2017, de 28 de abril, por el que se regula el régimen jurídico del control interno en las entidades del Sector Público Local.- De otra parte, las Bases de ejecución del propio presupuesto establecen la obligatoriedad de utilizar los modelos normalizados de solicitud, cuenta justificativa y certificado de aplicación de los

CSV: 07EA0049573100W8K0O7H7Z2C1

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA0049573100W8K0O7H7Z2C1 en https://sede.utrera.org

FIRMANTE - FECHA
FRANCISCO PAULA JIMENEZ MORALES(P4109500A-AYUNTAMIENTO DE UTRERA)-ALCALDÍA-PRESIDENCIA - 27/10/2026
JUAN BORREGO LOPEZ-SECRETARÍA GENERAL - 27/10/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 27/10/2026 12:46:36

DOCUMENTO: 20264806449
Fecha: 27/10/2026
Hora: 12:45

fondos percibidos, por lo que el resto de documentos normalizados deberán aprobarse por la Junta de Gobierno Local.- Quinto.- Órganos competentes.- La competencia para la ordenación e instrucción del procedimiento de concesión corresponde a la Concejalía Delegada de la Oficina vinculada funcionalmente con la actividad subvencionable.-Y corresponde a la Alcaldía-Presidencia la competencia para aprobar la convocatoria y conceder las subvenciones, de conformidad con lo previsto en el artículo 21.1.f) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, sin perjuicio de las delegaciones realizadas en este Ayuntamiento, que en este caso recaen sobre la Junta de Gobierno local (Base de ejecución 11ª.7).Sexto.- Plazos de presentación de solicitudes, instrucción y resolución.-El artículo 11 de la Ordenanza General de Subvenciones establece:"Las solicitudes deberán presentarse en la sede electrónica del Excmo. Ayuntamiento de Utrera (www.utrera.org) en el plazo de 10 días, a contar a partir del día siguiente a la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Sevilla, por conducto de la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS), salvo que, por la naturaleza del objeto de la concesión, en la convocatoria se prevea otro plazo, que nunca podrá ser inferior a cinco días ni superior a veinte días."- Considerando el principio de anualidad presupuestaria, se establece un plazo de presentación de solicitudes de siete (7) días hábiles, a fin de garantizar la resolución de las solicitudes de subvenciones antes del 31 de diciembre de 2026. Dicho plazo es compatible con la naturaleza del objeto de la concesión, si tenemos en cuenta que la mayoría de las entidades solicitantes son asociaciones que plantean iniciativas plenamente consolidadas, que responden a una necesidad social persistente, y que tras años de ejecución ininterrumpida en este municipio, han demostrado su viabilidad e impacto positivo.- De igual modo, se establece un plazo para la subsanación de solicitudes de cinco (5) días hábiles, con arreglo a lo dispuesto en el artículo 11.3 de la Ordenanza.- De otra parte, el apartado 4 del artículo 12 de la Ordenanza señala:"La propuesta de resolución provisional deberá notificarse a la parte interesada en la forma que establezca la convocatoria, concediéndole trámite de audiencia de 10 días, en el que las personas o entidades interesadas podrán: 1º. Presentar alegaciones y cuantos documentos estimen pertinentes. 2º. Comunicar la aceptación o renuncia a la subvención propuesta. En caso de no aceptación o de no presentación de ésta se le tendrá por desistida en su petición.3º. Reformular la solicitud, cuando la subvención tenga por objeto la financiación de actividades a desarrollar por la entidad o persona solicitante, y el importe de la propuesta de resolución provisional sea inferior al que figura en la solicitud presentada, para ajustar los compromisos y condiciones a la subvención otorgable [...]."A este respecto, considerando el interés público de las actuaciones subvencionables, y la necesidad de resolver las ayudas antes del cierre del presente ejercicio presupuestario, resulta necesaria la máxima celeridad en la instrucción del expediente, por lo que concurren las causas previstas en el artículo 33 de la Ley 39/2015, de 1 de

CSV: 07EA0049573100W8K0O7H7Z2C1

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA0049573100W8K0O7H7Z2C1 en https://sede.utrera.org

FIRMANTE - FECHA
FRANCISCO PAULA JIMENEZ MORALES(P4109500A-AYUNTAMIENTO DE UTRERA)-ALCALDÍA-PRESIDENCIA - 27/10/2026
JUAN BORREGO LOPEZ-SECRETARÍA GENERAL - 27/10/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 27/10/2026 12:46:36

DOCUMENTO: 20264806449
Fecha: 27/10/2026
Hora: 12:45

octubre, para declarar la tramitación de urgencia de procedimiento, reduciéndose a la mitad los plazos establecidos para la instrucción del procedimiento (trámite de audiencia), salvo los relativos a la presentación de solicitudes y recursos.Por consiguiente, se fija un plazo para el trámite de audiencia de cinco (5) días hábiles, y un plazo de resolución y notificación de 2 meses.-Séptimo.- Publicidad y transparencia.- La Convocatoria se publicará en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS), según lo dispuesto en los artículos 20.8 y 23.2 de la LGS; así como, en el tablón de anuncios del portal web municipal y en el portal de transparencia.- Finalmente, la Convocatoria entrará en vigor una vez publicado el extracto de la misma en el Boletín Oficial de la Provincia de Sevilla, a través de la BDNS.- Octavo.- Propuesta de acuerdo y solicitud de fiscalización.-Por todo lo expuesto, de conformidad con lo previsto en el artículo 214 y ss del TRLRHL, en concordancia con lo dispuesto en el artículo 16 del RD 424/2017, de 28 de abril y en el artículo 4.1 del RD 128/2018, de 16 de marzo, es por lo que formula la siguiente Propuesta de "Convocatoria de la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva del Ayuntamiento de Utrera 2026: Líneas estratégicas 1 y 10", cuyos datos y antecedentes obran en el expediente de referencia, y que previa fiscalización por la Intervención municipal, será elevada por la Concejalía Delegada de Participación Ciudadana, Medio Ambiente, Salubridad Pública y Bienestar Animal a la Junta de Gobierno Local, en virtud de las competencias delegadas mediante Decreto de Alcaldía-Presidencia n.º 2025/5364, de 1 de agosto, para la adopción de los siguientes ACUERDOS: PRIMERO.- APROBAR la "Convocatoria de la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva del Ayuntamiento de Utrera 2026: Líneas estratégicas 1 y 10" , que se se adjunta como Anexo al presente Acuerdo.- SEGUNDO.- APROBAR los modelos normalizados que figuran como Anexos II, III, IV, V, VII, IX, XI, XIII y XV, relativos a proyecto de actividades, certificado de representación legal, declaración responsable de fines sociales, alegaciones/aceptación/reformulación, autobaremos de criterios de valoración generales y específicos, respectivamente.- TERCERO.- ESTABLECER la obligatoriedad de utilizar los modelos a que hace referencia el apartado anterior, así como los Anexos I y VI relativos a la solicitud de subvención y a la cuenta justificativa, respectivamente, normalizados en las Bases de Ejecución del Presupuesto General del Ayuntamiento de Utrera 2026, y que deben acompañar a la solicitua..- CUARTO.- ACORDAR la tramitación de urgencia del presente procedimiento de concesión por las razones expuestas en la parte expositiva, reduciéndose a la mitad los plazos establecidos para la instrucción del procedimiento, salvo los relativos a la presentación de solicitudes y recursos.- QUINTO.- APROBAR el importe total de los créditos disponibles de la presente convocatoria de subvenciones, que asciende a la cantidad de 72.900,0€ € (SETENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS EUROS), según el desglose por línea estratégica expresado en la Tabla 1 de la misma.- SEXTO.- COMUNICAR la convocatoria a la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS) para su publicación en el Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones y Ayudas Públicas, de acuerdo con lo lo previsto en los artículos 20.8 y 23.2 de la Ley 38/2033, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y

CSV: 07EA0049573100W8K0O7H7Z2C1

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA0049573100W8K0O7H7Z2C1 en https://sede.utrera.org

FIRMANTE - FECHA
FRANCISCO PAULA JIMENEZ MORALES(P4109500A-AYUNTAMIENTO DE UTRERA)-ALCALDÍA-PRESIDENCIA - 27/10/2026
JUAN BORREGO LOPEZ-SECRETARÍA GENERAL - 27/10/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 27/10/2026 12:46:36

DOCUMENTO: 20264806449
Fecha: 27/10/2026
Hora: 12:45

*entrada en vigor una vez publicado el extracto de la misma en el Boletín Oficial de la Provincia de Sevilla, a través de la BDNS.- **SÉPTIMO.- NOMBRAR** a los miembros de la Comisión municipal de valoración, constituida de la forma que se indica a continuación.- Para todas las líneas de subvenciones.- Presidencia: Dª. Consuelo Navarro Navarro, Concejala-Delegada de Participación Ciudadana, Medio Ambiente, Salubridad Pública y Bienestar Animal. - Vocalías: Dª María Ariana Sánchez Brenes, TAG de Área.- D. Francisco Begines Troncoso, Técnico medio de Área.- D. Pablo Muñoz Martín, Gestor Administrativo de Área.- Secretaría: Actúa como Secretaria de la Comisión, Dª. Laura García Jiménez, por delegación del Secretario General de la Corporación.-Y de forma específica, los siguientes miembros:- Vocalías línea LE1-LS1 (Medio Ambiente):D. Fernando Salas Toro, Técnico de Medio Ambiente. -Dª. María del Mar Lucenilla Ramos, Gestora Ambiental.- Vocalía línea LE1-LS3 (Promoción de la Salud Pública): D. David Hurtado Jiménez, Técnico Superior de Salud Pública.- Este órgano emitirá un informe en el que se concretará el resultado de la evaluación efectuada, que servirá de base para la propuesta de resolución provisional del órgano instructor.- **OCTAVO.- PUBLICAR** el presente Acuerdo en el tablón de anuncios del portal web municipal y en el portal de transparencia de este Ayuntamiento.- **NOVENO.-** Dar traslado del mismo a las Oficinas de Fiscalización, Contabilidad y Control Financiero; Medio Ambiente; Salubridad Pública, Consumo y Bienestar Animal; y Participación Ciudadana a los efectos oportunos.- Es todo cuanto tengo el honor de informar y proponer.- En Utrera, a la fecha indicada en el pie de firma del presente documento. **EL TÉCNICO MEDIO.- Fdo.: Francisco Begines Troncoso.-ANEXO.- CONVOCATORIA DE LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA DEL AYUNTAMIENTO DE UTRERA 2026: LÍNEAS ESTRATÉGICAS 1 Y 10 […]"***

Visto el Informe de Fiscalización Previa emitido en fecha 23 de octubre de 2026 por la Viceinterventora, Dª. Ana Almudena Casasola Pedrosa (CSV: CSV: 07EA0049411600V1H1F6N5F9M6), en sentido FAVORABLE, con salvedades, de la siguiente conclusión textual:

*"[…] RESULTADO DEL CONTROL: FAVORABLE. Con salvedades: Salvedad: · No se establece ningún régimen de garantía en relación al pago anticipado de la subvención, conforme a lo previsto en el artículo 34.4 de la LGS. Por mor de lo dispuesto en el art. 11 del RD 424/17 esta intervención tiene a bien dictar diligencia de conformidad respecto al trámite de fiscalización previa del expediente analizado. En Utrera a la fecha indicada en el pie de firma. **Fdo.: La Viceintervención: Ana Almudena Casasola Pedrosa".***

Por todo lo expuesto, en virtud de las competencias delegadas mediante Decreto de Alcaldía-Presidencia n.º 2026/06920, de 22 de octubre de 2026, es por lo que VENGO EN PROPONER A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL la adopción de los siguientes ACUERDOS:

PRIMERO.- APROBAR la *"Convocatoria de la concesión de subvenciones en*

CSV: 07EA0049573100W8K0O7H7Z2C1

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA0049573100W8K0O7H7Z2C1 en https://sede.utrera.org

FIRMANTE - FECHA
FRANCISCO PAULA JIMENEZ MORALES(P4109500A-AYUNTAMIENTO DE UTRERA)-ALCALDÍA-PRESIDENCIA - 27/10/2026
JUAN BORREGO LOPEZ-SECRETARÍA GENERAL - 27/10/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 27/10/2026 12:46:36

DOCUMENTO: 20264806449
Fecha: 27/10/2026
Hora: 12:45

régimen de concurrencia competitiva del Ayuntamiento de Utrera 2026: Líneas estratégicas 1 y 10" , que se adjunta como Anexo al presente Acuerdo.

SEGUNDO.- APROBAR los modelos normalizados que figuran como Anexos II, III, IV, V, VII, IX, XI, XIII y XV, relativos a proyecto de actividades, certificado de representación legal, declaración responsable de fines sociales, alegaciones/aceptación/reformulación, autobaremos de criterios de valoración generales y específicos, respectivamente.

TERCERO.- ESTABLECER la obligatoriedad de utilizar los modelos a que hace referencia el apartado anterior, así como los Anexos I y VI relativos a la solicitud de subvención y a la cuenta justificativa, respectivamente, normalizados en las Bases de Ejecución del Presupuesto General del Ayuntamiento de Utrera 2026, y que deben acompañar a la solicitud.

CUARTO.- ACORDAR la tramitación de urgencia del presente procedimiento de concesión por las razones expuestas en la parte expositiva, reduciéndose a la mitad los plazos establecidos para la instrucción del procedimiento, salvo los relativos a la presentación de solicitudes y recursos.

QUINTO.- APROBAR el importe total de los créditos disponibles de la presente convocatoria de subvenciones, que asciende a la cantidad de 72.900,00 € (SETENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS EUROS), según el desglose por línea estratégica expresado en la Tabla 1 de la misma.

SEXTO.- COMUNICAR la convocatoria a la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS) para su publicación en el Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones y Ayudas Públicas, de acuerdo con lo lo previsto en los artículos 20.8 y 23.2 de la Ley 38/2033, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y entrada en vigor una vez publicado el extracto de la misma en el Boletín Oficial de la Provincia de Sevilla, a través de la BDNS.

SÉPTIMO.- NOMBRAR a los miembros de la Comisión municipal de valoración, constituida de la forma que se indica a continuación.

Para todas las líneas de subvenciones:

- Presidencia: Dª. Consuelo Navarro Navarro, Concejala-Delegada de Participación Ciudadana, Medio Ambiente, Salubridad Pública y Bienestar Animal.
- Vocalías: Dª María Ariana Sánchez Brenes, TAG de Área.

D. Francisco Begines Troncoso, Técnico medio de Área.

D. Pablo Muñoz Martín, Gestor Administrativo de Área.

- Secretaría: Actúa como Secretaria de la Comisión, Dª. Laura

CSV: 07EA0049573100W8K0O7H7Z2C1

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA0049573100W8K0O7H7Z2C1 en https://sede.utrera.org

FIRMANTE - FECHA
FRANCISCO PAULA JIMENEZ MORALES(P4109500A-AYUNTAMIENTO DE UTRERA)-ALCALDÍA-PRESIDENCIA - 27/10/2026
JUAN BORREGO LOPEZ-SECRETARÍA GENERAL - 27/10/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 27/10/2026 12:46:36

DOCUMENTO: 20264806449
Fecha: 27/10/2026
Hora: 12:45

García Jiménez, por delegación del Secretario General de la Corporación.

Y de forma específica, los siguientes miembros:

- Vocalías línea LE1-LS1 (Medio Ambiente):

D. Fernando Salas Toro, Técnico de Medio Ambiente.

Dª. María del Mar Lucenilla Ramos, Gestora Ambiental.

- Vocalía línea LE1-LS3 (Promoción de la Salud Pública):

D. David Hurtado Jiménez, Técnico Superior de Salud Pública.

Este órgano emitirá un informe en el que se concretará el resultado de la evaluación efectuada, que servirá de base para la propuesta de resolución provisional del órgano instructor.

OCTAVO.- PUBLICAR el presente Acuerdo en el tablón de anuncios del portal web municipal y en el portal de transparencia de este Ayuntamiento.

NOVENO.- Dar traslado del mismo a las Oficinas de Fiscalización, Contabilidad y Control Financiero; Medio Ambiente; Salubridad Pública, Consumo y Bienestar Animal; y Participación Ciudadana a los efectos oportunos.

En Utrera, a la fecha indicada en el pie de firma del presente documento. LA CONCEJALÍA DELEGADA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, MEDIO AMBIENTE, SSAUBRIDAD PÚBLICA Y BIENESTAR ANIMAL.- Fdo.: Consuelo Navarro Navarro.-

ANEXO

CONVOCATORIA DE LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA DEL AYUNTAMIENTO DE UTRERA 2026: LÍNEAS ESTRATÉGICAS 1 Y 10

1.- Objeto y finalidad

Se efectúa la convocatoria que desarrolla el procedimiento de la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva del ejercicio 2026 para la realización de proyectos o actividades relacionados con las líneas de actuación que se muestran en la Tabla 1.

La presente convocatoria se realiza en el marco del Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Utrera para el período 2024-2026, aprobado por el Pleno de la Corporación, en Sesión Extraordinaria y Urgente, celebrada el día 31 julio de 2024, y actualizado en fecha 30 de julio de 2026 (CSV: 07EA004738B800J0C6O6F4Q3K9), que se configura como un instrumento de planificación de las políticas públicas con la finalidad de fomentar actividades de utilidad pública o interés social, o de promoción de una finalidad pública.

CSV: 07EA0049573100W8K0O7H7Z2C1

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA0049573100W8K0O7H7Z2C1 en https://sede.utrera.org

FIRMANTE - FECHA
FRANCISCO PAULA JIMENEZ MORALES(P4109500A-AYUNTAMIENTO DE UTRERA)-ALCALDÍA-PRESIDENCIA - 27/10/2026
JUAN BORREGO LOPEZ-SECRETARÍA GENERAL - 27/10/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 27/10/2026 12:46:36

DOCUMENTO: 20264806449
Fecha: 27/10/2026
Hora: 12:45

2.- Bases reguladoras y tramitación de urgencia

La concesión de estas subvenciones se regirá por las bases reguladoras contenidas en la Ordenanza General Reguladora de la Concesión de Subvenciones del Excmo. Ayuntamiento de Utrera, aprobada por el Pleno de la Corporación en Sesión Extraordinaria y Urgente, celebrada el 31 de julio y de 2024 (CSV: 07E8003814CB00N1W0Y7M7L8J8), y publicada en Boletín Oficial de la Provincia de Sevilla n.º 215, de 5 de noviembre de 2024.

Considerando el interés público de las actuaciones objeto de subvención, y a fin de garantizar la resolución de las ayudas antes del cierre del presente ejercicio presupuestario, se necesita la máxima celeridad en la instrucción del expediente, por lo que concurren las causas previstas en el artículo 33 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, para declarar la tramitación de urgencia de procedimiento, reduciéndose a la mitad los plazos establecidos para la instrucción del procedimiento, salvo los relativos a la presentación de solicitudes y recursos.

3.- Financiación

El crédito presupuestario para atender la financiación de las ayudas que se convocan asciende a 72.900,00 € (SETENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS EUROS), distribuido de la forma siguiente:

TABLA 1

LÍNEAS ESTRATÉGICAS		LÍNEAS DE SUBVENCIONES		APLICACIÓN PRESUPUESTARIA Y NÚMERO OPERACIÓN	IMPORTE (€)	PLAZO DE EJECUCIÓN (EJERCICIO 2026)
LE1	MEDIO AMBIENTE, SALUD PÚBLICA Y BIENESTAR ANIMAL	LS 1	MEDIO AMBIENTE	41 1720 48999 2026 22019859	18.000,00	Anual
		LS 3	PROMOCIÓN DE LA SALUD PÚBLICA	41 3110 48999 2026 22019900	5.400,00	Anual
LE10	PARTICIPACIÓN CIUDADANA	LS 1	ACTIVIDADES Y MANTENIMIENTO DE SEDES SOCIALES	41 9240 48989 2026 22019898	40.000,00	Anual
		LS 2	FOMENTO DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA	41 9240 48999 2026 22019899	9.500,00	Anual
TOTAL					72.900,00	

4.- Condiciones

1. El porcentaje máximo subvencionable con respecto al presupuesto de la actividad o el proyecto podrá alcanzar el 100 % de financiación.

CSV: 07EA0049573100W8K0O7H7Z2C1

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA0049573100W8K0O7H7Z2C1 en https://sede.utrera.org

FIRMANTE - FECHA
FRANCISCO PAULA JIMENEZ MORALES(P4109500A-AYUNTAMIENTO DE UTRERA)-ALCALDÍA-PRESIDENCIA - 27/10/2026
JUAN BORREGO LOPEZ-SECRETARÍA GENERAL - 27/10/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 27/10/2026 12:46:36

DOCUMENTO: 20264806449
Fecha: 27/10/2026
Hora: 12:45

Página 10 de 68

2. Las ayudas otorgadas mediante esta convocatoria serán incompatibles con cualquier otra ayuda o subvención concedida o solicitada al Ayuntamiento de Utrera para la misma actividad o proyecto. Se considera que un proyecto es idéntico a otro cuando contenga al menos, una actividad coincidente.

No obstante, las subvenciones concedidas por este Ayuntamiento serán compatibles con cualesquiera otras ayudas recibidas procedentes de otras Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, para la misma finalidad.

3. El importe de las subvenciones no podrá, en ningún caso, ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones supere el coste de la actividad o el proyecto subvencionable.

4. Para cada línea de subvención (LS) sólo se admite la presentación de una solicitud por entidad interesada. La formulación de varias solicitudes a una misma de línea de subvención implicará la desestimación de todas ellas.

5. La presentación de la solicitud para participar en la Convocatoria implica el conocimiento y la aceptación de sus condiciones.

6. Se establece un porcentaje máximo admisible de costes generales y/o indirectos de 20 %.

5.- Requisitos para solicitar la subvención

1. Podrán ser beneficiarias de estas subvenciones:

- LE1-LS1 (Medio Ambiente): Asociaciones y entidades sin ánimo de lucro que desarrollen su actividad en el ámbito del medio ambiente o la protección de los animales.

- LE1-LS3 (Promoción de la Salud Pública): Asociaciones y entidades sin ánimo de lucro que desarrollen su actividad en el ámbito de la salud.

- LE10-LS1 (Actividades y mantenimiento de sedes sociales): Asociaciones de vecinos y federaciones de las mismas.

- LE10-LS2 (Fomento de la Participación Ciudadana): Asociaciones sin ánimo de lucro de carácter cultural, social, juvenil, deportiva, de vecinos, etc., que desarrollen proyectos de participación ciudadana.

2. Las entidades solicitantes de subvención deberán estar inscritas en el Registro Municipal de Entidades Ciudadanas, y los datos de inscripción debidamente actualizados según su propia normativa.

La inscripción en este Registro acreditará su capacidad de obrar, su constitución formal con arreglo a la normativa específica

CSV: 07EA0049573100W8K0O7H7Z2C1

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA0049573100W8K0O7H7Z2C1 en https://sede.utrera.org

FIRMANTE - FECHA
FRANCISCO PAULA JIMENEZ MORALES(P4109500A-AYUNTAMIENTO DE UTRERA)-ALCALDÍA-PRESIDENCIA - 27/10/2026
JUAN BORREGO LOPEZ-SECRETARÍA GENERAL - 27/10/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 27/10/2026 12:46:36

DOCUMENTO: 20264806449
Fecha: 27/10/2026
Hora: 12:45

Página 11 de 68

e inscripción en el registro correspondiente.

3. Otros requisitos para obtener la condición de beneficiarias:

a) Hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social mediante la aportación por parte de la entidad solicitante de subvención de certificación positiva acreditativa de dicha circunstancia.

b) Hallarse al corriente con la Hacienda municipal, y en el pago de las obligaciones por reintegro de subvenciones.

c) Acreditar que sus fines y actividades sociales coinciden con la finalidad de la convocatoria y el contenido del proyecto o proyectos presentados.

d) Tener debidamente justificadas o estar en plazo de justificación, las subvenciones concedidas por el Ayuntamiento de Utrera de ejercicios anteriores.

e) No estar incursa en ninguna de las circunstancias que imposibilitan la obtención de la condición de beneficiaria de subvenciones, según el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

f) Acreditar el cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y de Seguridad y Salud en el trabajo, así como del respeto a la normativa social y laboral vigente.

g) Haber cumplido el convenio colectivo aplicable, así como su compromiso de aplicación durante la tramitación y justificación de esta convocatoria, sea éste de sector o de empresa, y que no haya hecho uso del descuelgue, que permita inaplicar en la entidad las condiciones de trabajo previstas en dicho convenio colectivo.

h) Acreditar el cumplimiento, por parte aquellas que trabajen con menores, de disponer de los certificados de Delitos de Naturaleza Sexual, en cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 1/1996, de Protección Jurídica del Menor, modificada por la Ley 26/2015 y la Ley 45/2015, de Voluntariado que establecen la obligación de aportar certificados negativos del Registro Central de Delincuentes Sexuales para todas las personas profesionales y voluntarias que trabajen en contacto habitual con menores.

i) Suscripción del seguro de responsabilidad civil donde se especifique que las personas asociadas tienen la condición de terceros.

Si la actividad a subvencionar requiriese de una póliza específica y en el momento de presentación de la solicitud, el evento no se ha llevado a cabo, ésta o suplemento complementario podrán sustituirse provisionalmente por un

CSV: 07EA0049573100W8K0O7H7Z2C1

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA0049573100W8K0O7H7Z2C1 en https://sede.utrera.org

FIRMANTE - FECHA
FRANCISCO PAULA JIMENEZ MORALES(P4109500A-AYUNTAMIENTO DE UTRERA)-ALCALDÍA-PRESIDENCIA - 27/10/2026
JUAN BORREGO LOPEZ-SECRETARÍA GENERAL - 27/10/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 27/10/2026 12:46:36

DOCUMENTO: 20264806449
Fecha: 27/10/2026
Hora: 12:45

compromiso de aportación del mismo a la Delegación competente, previo a la celebración del evento o actividad e incorporación de la copia de la póliza junto a la justificación de la subvención.

j) Acreditación, en su caso, de haber solicitado u obtenido otras subvenciones o ayudas para la misma finalidad procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados.

4. La acreditación de los requisitos a los que se refieren los apartados e), h) y j) podrá ser sustituida por la declaración responsable que figura al dorso de la solicitud de subvención (Anexo I).

La inscripción en el Registro Municipal de Entidades Ciudadanas, así como las circunstancias señaladas en los apartado b) y d) serán verificadas por el propio Ayuntamiento; y las señaladas en los apartados c), f) y g) podrán ser sustituidas por declaración responsable, conforme al Anexo IV.

5. Las entidades solicitantes de subvención deberán reunir los requisitos anteriores a la fecha de finalización del plazo de solicitudes, y mantenerlos hasta la fecha de presentación de la justificación de la subvención.

6.- Medios de publicación y notificación

La presente convocatoria será publicada en la Base de Datos Nacional de Subvenciones y un extracto de la misma en el Boletín Oficial de la Provincia de Sevilla, así como en el portal web municipal (www.utrera.org).

Una vez publicada la convocatoria, las sucesivas comunicaciones y notificaciones que resulten necesarias en el marco de la misma, se realizarán por medio del portal web indicado, surtiendo los efectos con la publicación en este medio, de acuerdo con lo previsto en el artículo 45.1. b), de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, de modo que esta publicación sustituirá a la notificación personal.

7. Plazo de presentación de solicitudes

Las solicitudes de subvenciones, acompañada de la documentación a que se refiere el apartado siguiente, deberán presentarse en el plazo de siete (7) días hábiles.

El plazo de presentación de solicitudes comenzará el día siguiente al de la publicación del extracto de la Convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Sevilla.

Esta convocatoria permanecerá abierta siete (7) días hábiles.

8. Solicitudes

CSV: 07EA0049573100W8K0O7H7Z2C1

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA0049573100W8K0O7H7Z2C1 en https://sede.utrera.org

FIRMANTE - FECHA
FRANCISCO PAULA JIMENEZ MORALES(P4109500A-AYUNTAMIENTO DE UTRERA)-ALCALDÍA-PRESIDENCIA - 27/10/2026
JUAN BORREGO LOPEZ-SECRETARÍA GENERAL - 27/10/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 27/10/2026 12:46:36

DOCUMENTO: 20264806449
Fecha: 27/10/2026
Hora: 12:45

1. Las solicitudes, junto con los demás documentos, se presentarán ajustándose a los formularios publicados en la presente convocatoria, según se indica en la Tabla 2, irán dirigidos a la Alcaldía-Presidencia de este Ayuntamiento, y deberán estar suscritos por la presidencia de la entidad o por la persona que tenga conferida la representación legal de la misma.

2. Tanto las solicitudes como los demás documentos se presentarán exclusivamente en la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Utrera: www.utrera.org/sede-electronica/

TABLA 2

SOLICITUD Y DOCUMENTOS QUE DEBEN ACOMPAÑARSE

Anexo I	Solicitud
Anexo II	Proyecto de actividades
Anexo III	Certificado de representación legal de la entidad
Anexo IV	Declaración responsable de fines sociales, cumplimiento de disposiciones en materia laboral, cumplimiento de convenios colectivos y cuenta bancaria
Anexo VII	Autobaremo de criterios generales
Anexo IX	Autobaremo de criterios específicos, si se opta por la línea LE1-LS1 (Medio Ambiente)
Anexo XI	Autobaremo de criterios específicos, si se opta por la línea LE1-LS3 (Salud Pública)
Anexo XIII	Autobaremo de criterios específicos, si se opta por la línea LE10-LS1 (Actividades de fomento de la participación ciudadana y mantenimiento de sedes sociales)
Anexo XV	Autobaremo de criterios específicos, si se opta por la línea LE10-LS2 (Fomento de la Participación Ciudadana)
Póliza	Seguro de responsabilidad civil en vigor donde se especifique que las personas asociadas tienen la condición de terceros, y justificante del pago
Certificado	Hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social
Certificado	Cuenta bancaria, salvo si la entidad solicitante ha recibido subvención del Ayuntamiento de Utrera en ejercicios anteriores y no ha cambiado los datos relativos de la persona representante legal y la cuenta bancaria donde se desea recibir la subvención

3. Si la solicitud no reúne los requisitos necesarios para su tramitación, se requerirá a la entidad interesada para que la subsane en **el plazo de cinco (5) días hábiles**, indicándole que si no lo hiciese se le tendrá por desistida de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

9.- Criterios objetivos de valoración.-

1. La adjudicación de las subvenciones se realizará teniendo

CSV: 07EA0049573100W8K0O7H7Z2C1

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA0049573100W8K0O7H7Z2C1 en https://sede.utrera.org

FIRMANTE - FECHA
FRANCISCO PAULA JIMENEZ MORALES(P4109500A-AYUNTAMIENTO DE UTRERA)-ALCALDÍA-PRESIDENCIA - 27/10/2026
JUAN BORREGO LOPEZ-SECRETARÍA GENERAL - 27/10/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 27/10/2026 12:46:36

DOCUMENTO: 20264806449
Fecha: 27/10/2026
Hora: 12:45

Página 14 de 68

en cuenta los criterios generales que se exponen a continuación y los criterios específicos de valoración recogidos en los anexos correspondientes a cada línea de subvención, efectuándose una valoración conjunta de los mismos. A este respecto, la entidad solicitante de subvención deberá cumplimentar los formularios del autobaremo de los criterios generales y de los específicos.

2. Criterios generales de adjudicación (máximo 30 puntos):

a) Tiempo dedicado a las actividades propuestas (máximo 15 puntos)

- Entre 5 y 9 horas/año (2 puntos).
- Entre 10 y 49 horas/año (8 puntos).
- Entre 50 y 99 horas/año (12 puntos).
- Más de 100 horas/año (15 puntos).

b) Criterios de igualdad (máximo 6 puntos):

- Perspectiva de género en las actividades (2 puntos).
- Empleo y uso de lenguaje no sexista (1 punto).
- Proyectos que aporten prácticas que faciliten la inclusión de todas las personas (1 punto).
- Proyectos que usen recursos que beneficien a personas con diversidad funcional (2 puntos).

c) Colaboración y/o concordancia con las acciones o actividades organizadas por las distintas delegaciones municipales (4 puntos).

Se deberá presentar un análisis de la situación y justificación de las acciones por las que se va a pedir la subvención que demuestre este ítem.

d) Colaboración con otras asociaciones o entidades de Utrera (máximo 5 puntos):

Se acreditará mediante convenio de colaboración entre las entidades participantes o certificado de la colaboración expedido por la secretaría correspondiente.

- Con una asociación o entidad (1 punto).
- Con dos asociaciones o entidades (3 puntos).
- Con tres o más asociaciones o entidades (5 puntos).

Los extremos anteriores deberán acreditarse documentalmente.

3. Los criterios específicos de adjudicación se establecen en los Anexos VIII (Medio Ambiente), X (Promoción de la Salud Pública), XII (Actividades y mantenimiento de sedes sociales) y XIV (Fomento de la Participación Ciudadana), según la línea de

CSV: 07EA0049573100W8K0O7H7Z2C1

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA0049573100W8K0O7H7Z2C1 en https://sede.utrera.org

FIRMANTE - FECHA
FRANCISCO PAULA JIMENEZ MORALES(P4109500A-AYUNTAMIENTO DE UTRERA)-ALCALDÍA-PRESIDENCIA - 27/10/2026
JUAN BORREGO LOPEZ-SECRETARÍA GENERAL - 27/10/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 27/10/2026 12:46:36

DOCUMENTO: 20264806449
Fecha: 27/10/2026
Hora: 12:45

subvención de que se trate, con un valor máximo de 70 puntos.

4. En el caso de no presentarse los formularios de autobaremo o, cumplimentación indebida de los mismos, no resultará posible su puntuación, por lo que se le otorgará cero puntos en el proceso de puntuación. Asimismo, no se tomarán en consideración aquellos criterios no autobaremados por la entidad solicitante.

10.- Causas de exclusión

No podrán obtener la condición de beneficiaria de la concesión de subvenciones, las entidades en las que concurra alguna de las circunstancias siguientes:

1. Con carácter general las recogidas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley General de Subvenciones.

2. Las entidades que presenten solicitud fuera del plazo establecido en esta convocatoria.

3. Las entidades que incumplan las demás condiciones establecidas en la misma.

11.-Instrucción y resolución del procedimiento. Órganos competentes

1. De conformidad con lo previsto en el artículo 8 de la Ordenanza General Reguladora de la Concesión de Subvenciones del Ayuntamiento de Utrera, el órgano competente para la instrucción y emisión de la propuesta de resolución provisional y la definitiva de la concesión de las subvenciones, será la persona titular de la Concejalía delegada de la Oficina gestora de la línea de subvención correspondiente.

Será la Alcaldía-Presidencia competente para dictar las resoluciones de concesión, modificación, denegación, desistimiento y reintegro de las subvenciones, sin perjuicio de la delegación del ejercicio de sus atribuciones.

La evaluación de solicitudes admitidas conforme a los criterios, formas y prioridades de valoración se realizará por una Comisión municipal de valoración constituida al efecto. Este órgano emitirá un informe en el que se concretará el resultado de la evaluación efectuada, que servirá de base para la propuesta de resolución provisional del órgano instructor.

2. La propuesta de resolución provisional debidamente motivada, deberá contener:

a) Relación de entidades solicitantes que, cumpliendo los requisitos exigidos, obtienen puntuación suficiente para tener la consideración de beneficiarias provisionales, clasificadas por

CSV: 07EA0049573100W8K0O7H7Z2C1

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA0049573100W8K0O7H7Z2C1 en https://sede.utrera.org

FIRMANTE - FECHA
FRANCISCO PAULA JIMENEZ MORALES(P4109500A-AYUNTAMIENTO DE UTRERA)-ALCALDÍA-PRESIDENCIA - 27/10/2026
JUAN BORREGO LOPEZ-SECRETARÍA GENERAL - 27/10/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 27/10/2026 12:46:36

DOCUMENTO: 20264806449
Fecha: 27/10/2026
Hora: 12:45

orden de puntuación una vez ponderados los criterios objetivos de otorgamiento, y la cuantía de la subvención otorgable.

b) Relación de entidades que cumpliendo los requisitos exigidos, no obtienen puntuación suficiente en la valoración previa para tener la consideración de beneficiarias provisionales, clasificadas por orden de puntuación.

c) Relación de entidades que no cumplen con los requisitos exigidos, con indicación de las causas del incumplimiento.

d) En su caso, relación de entidades beneficiarias provisionales susceptibles de reformulación de sus solicitudes.

Cuando el importe propuesto fuese inferior al solicitado, la entidad podrá ajustar los compromisos y las condiciones a la subvención otorgable, siempre que se respete el objeto, las condiciones y la finalidad de la subvención, el cumplimiento de los requisitos fijados en la convocatoria y el porcentaje de aportación al proyecto.

3. La propuesta de resolución provisional deberá notificarse a las entidades interesadas, concediéndole trámite de audiencia por el plazo de cinco (5) días hábiles, en el que las entidades beneficiarias provisionales podrán:

a) Presentar cuantas alegaciones y documentos estimen pertinentes.

b) Comunicar la aceptación o renuncia de la subvención propuesta. En el caso de no aceptar la subvención, o no comunicar su aceptación, se le tendrá por desistida de su petición.

c) Reformular su solicitud.

Para el cumplimiento de este trámite deberá utilizarse el Anexo V, y en caso de reformulación, además deberá presentarse nueva solicitud, ajustada a los términos de la reformulación.

4. El expediente de concesión de subvenciones contendrá el informe del órgano instructor en el que conste que de la información que obra en su poder se desprende que las entidades beneficiarias cumplen todos los requisitos necesarios para acceder a las mismas.

5. Tanto los documentos requeridos en el trámite de subsanación de solicitudes como los aportados en el trámite de audiencia a que se refiere el apartado anterior habrán de ser presentados junto con una solicitud genérica, en cuyo apartado “Solicita” deberá indicarse la línea estratégica y la línea de subvención a que se refieren.

En el caso de que hubieran de subsanarse varias líneas de

CSV: 07EA0049573100W8K0O7H7Z2C1

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA0049573100W8K0O7H7Z2C1 en https://sede.utrera.org

FIRMANTE - FECHA
FRANCISCO PAULA JIMENEZ MORALES(P4109500A-AYUNTAMIENTO DE UTRERA)-ALCALDÍA-PRESIDENCIA - 27/10/2026
JUAN BORREGO LOPEZ-SECRETARÍA GENERAL - 27/10/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 27/10/2026 12:46:36

DOCUMENTO: 20264806449
Fecha: 27/10/2026
Hora: 12:45

subvenciones, la documentación presentada deberá registrarse de forma independiente para cada una de ellas.

6. La resolución tendrá al menos los siguientes contenidos:

a) Relación de entidades solicitantes a las que se concede la subvención e indicación expresa de las peticiones denegadas, así como aquéllas no concedidas por desistimiento, renuncia o imposibilidad material sobrevenida.

b) Plazo de ejecución de la actividad o proyecto.

c) Cuantía de la subvención, aplicación presupuestaria a la que se imputa, presupuesto aceptado y porcentaje de ayuda con respecto al mismo.

d) Forma de pago.

e) Condiciones que se imponga a la entidad beneficiaria.

f) Plazo y forma de justificación del cumplimiento de la finalidad para la que se concede la subvención, y de la aplicación de los fondos recibidos.

7. El plazo de resolución y notificación será de 2 meses, a contar a partir del día siguiente al de la publicación de la presente convocatoria en el diario oficial.

8.- Transcurrido dicho plazo sin haberse notificado la misma, ésta se entenderá desestimada por silencio administrativo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 25.5 de la Ley General de Subvenciones.

9. La resolución del procedimiento pondrá fin a la vía administrativa, y contra la misma podrá interponerse en el plazo de dos meses, recurso contencioso-administrativo ante el órgano jurisdiccional competente, sin perjuicio de la posibilidad de la previa interposición de recurso de reposición, en el plazo de un mes, ante el mismo órgano que dictó el acto.

10. Conforme a lo dispuesto en el artículo 63 del Reglamento General de Subvenciones, en el caso de desistimiento expreso o tácito de la propuesta de subvención, o de renuncia a la subvención concedida por alguna de las entidades beneficiarias, el órgano concedente acordará sin necesidad de nueva convocatoria, la concesión de subvención a la entidad beneficiaria siguiente a aquélla, según el orden de puntuación de la misma línea de subvención en la que se produzca la circunstancia indicada, siempre y cuando el crédito liberado sea suficiente para otorgarla.

12.- Modificación de la resolución

CSV: 07EA0049573100W8K0O7H7Z2C1

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA0049573100W8K0O7H7Z2C1 en https://sede.utrera.org

FIRMANTE - FECHA
FRANCISCO PAULA JIMENEZ MORALES(P4109500A-AYUNTAMIENTO DE UTRERA)-ALCALDÍA-PRESIDENCIA - 27/10/2026
JUAN BORREGO LOPEZ-SECRETARÍA GENERAL - 27/10/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 27/10/2026 12:46:36

DOCUMENTO: 20264806449
Fecha: 27/10/2026
Hora: 12:45

1. Toda alteración de las condiciones subjetivas y objetivas tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, así como, la obtención concurrente de otras subvenciones o ayudas para la misma finalidad otorgadas por otras Administraciones públicas, entes o personas públicas o privadas, nacionales o internacionales con posterioridad a la resolución, y antes de su pago, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.

Si la obtención de la subvención se produjese con posterioridad al pago, o este Ayuntamiento conociese dicha circunstancia una vez realizado el pago aunque aquélla fuese anterior, será causa para iniciar el oportuno procedimiento de reintegro.

2. Si la modificación ocasionase alteraciones que afectasen a la puntuación otorgada en la fase de valoración, se procederá a una nueva evaluación de la solicitud.

3. El acuerdo de modificación podrá declarar la pérdida total o parcial del derecho a la subvención concedida y el consiguiente reintegro, en su caso. De cualquier modo, procederá la exigencia de reintegro de la subvención cuando la Administración tenga conocimiento de que una entidad beneficiaria ha percibido otra u otras subvenciones incompatibles con la otorgada sin haber efectuado la correspondiente renuncia.

13.- Obligaciones de las entidades beneficiarias

Las entidades beneficiarias están obligadas a:

a) Aceptar expresamente la subvención concedida.

b) Cumplir el objetivo y realizar la actividad que fundamenta la concesión de la subvención en los términos en los que fue concedida, dentro del plazo establecido.

c) Justificar la subvención mediante el modelo establecido al efecto (Anexo VI).

d) Someterse a las actuaciones de comprobación y facilitar al Ayuntamiento cuantos datos y documentos sean requeridos.

e) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos destinados a la subvención, en tanto puedan ser objeto de actuaciones de comprobación, verificación y control, por un plazo de al menos cinco años.

f) Dar la adecuada difusión de que la actividad está subvencionada por el Ayuntamiento, incluyendo en la publicidad, referencia a su cofinanciación por el Ayuntamiento de Utrera, utilizando la normativa de identidad corporativa de este Ayuntamiento.

CSV: 07EA0049573100W8K0O7H7Z2C1

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA0049573100W8K0O7H7Z2C1 en https://sede.utrera.org

FIRMANTE - FECHA
FRANCISCO PAULA JIMENEZ MORALES(P4109500A-AYUNTAMIENTO DE UTRERA)-ALCALDÍA-PRESIDENCIA - 27/10/2026
JUAN BORREGO LOPEZ-SECRETARÍA GENERAL - 27/10/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 27/10/2026 12:46:36

DOCUMENTO: 20264806449
Fecha: 27/10/2026
Hora: 12:45

g) Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos en la legislación mercantil y sectorial aplicable a la entidad beneficiaria.

h) Proceder al reintegro, previos los trámites pertinentes, si incurriera en alguno de los supuestos contemplados en la Ley General de Subvenciones.

i) Comunicar cualquier modificación o alteración de los datos, documentación y demás extremos que afecten a la concesión de estas ayudas.

j) Autorizar la difusión de la concesión y las actividades y proyectos subvencionadas por parte del Ayuntamiento.

k) Comunicar a este Ayuntamiento la existencia de cualquier otra subvención o ayuda para la misma finalidad procedente de otras Administraciones o entes públicos o privados, o la solicitud de las mismas, en un plazo máximo de quince días desde la notificación del acuerdo de concesión o, en su caso, desde la fecha de la solicitud.

14.- Pago de la subvención

1. El pago de la subvención concedida requerirá, en todo caso, el cumplimiento previo de las siguientes condiciones:

a) Que hayan sido adecuadamente justificadas las subvenciones otorgadas con anterioridad.

b) La entidad beneficiaria deberá encontrarse al corriente de sus obligaciones con la Hacienda Pública y la Seguridad Social, así como con la Hacienda municipal y la obligación de reintegro de subvenciones.

2. El pago de la subvención se realizará con la resolución de concesión de la subvención. A estos efectos, se realizará el pago anticipado del 100 % del importe otorgado en concepto de subvención a las personas o entidades beneficiarias, que supondrá entrega de fondos con carácter previo a la justificación para financiar la ejecución de la actividad o proyecto, no estableciéndose ningún régimen de garantías.

15.- Gastos subvencionables

1. Se consideran gastos subvencionables los gastos corrientes que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada y por tanto, figuren en su presupuesto, resulten estrictamente necesarios y se realicen dentro del periodo de ejecución de la actividad, que en todo caso, será antes de que finalice el año natural en que se haya

CSV: 07EA0049573100W8K0O7H7Z2C1

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA0049573100W8K0O7H7Z2C1 en https://sede.utrera.org

FIRMANTE - FECHA
FRANCISCO PAULA JIMENEZ MORALES(P4109500A-AYUNTAMIENTO DE UTRERA)-ALCALDÍA-PRESIDENCIA - 27/10/2026
JUAN BORREGO LOPEZ-SECRETARÍA GENERAL - 27/10/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 27/10/2026 12:46:36

DOCUMENTO: 20264806449
Fecha: 27/10/2026
Hora: 12:45

concedido la subvención.

Asimismo, se considerará gasto realizado el que haya sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del periodo de justificación.

2.- Cuando el importe del gasto subvencionable supere las cuantías establecidas en la Ley de Contratos del Sector Público para el contrato menor, la entidad beneficiaria deberá solicitar al menos tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contracción del compromiso para la obra, la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por sus especiales características no exista en el mercado suficiente número de entidades que los realicen, presten o suministren, o salvo que el gasto se hubiere realizado con anterioridad a la subvención.

La selección entre las ofertas presentadas, que deberán aportarse en la justificación, o, en su caso, en la solicitud de subvención, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

3.- Asimismo, se consideran subvencionables los gastos financieros, de asesoría jurídica o financiera, notariales y registrales, y periciales para la realización del proyecto subvencionado y los de administración específicos, si están directamente relacionados con la actividad subvencionada y son indispensables para la adecuada preparación o ejecución de la misma.

En ningún caso serán gastos subvencionables los siguientes:

a) Los intereses financieros y cuotas de préstamos.

b) Los intereses, recargos y sanciones administrativas y penales.

c) Los gastos de procedimientos judiciales.

d) Los tributos recuperables.

e) Los gastos inventariables y los de amortización de bienes inventariables.

4.- No se subvencionarán gastos relacionados con la consumición de comidas y/o bebidas. Tampoco se subvencionarán dichos gastos en la organización de conferencias, charlas, talleres y actividades similares.

5.- No se admitirán ingresos o gastos imprecisos tales como *“gastos diversos”, “gastos varios”, “otros gastos”*, etc.

6.- No se admitirán pagos en efectivo de operaciones iguales o superiores a 1.000,00 euros, conforme a lo establecido en la Ley 11/2021, de 9 de julio, de medidas de prevención y lucha

CSV: 07EA0049573100W8K0O7H7Z2C1

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA0049573100W8K0O7H7Z2C1 en https://sede.utrera.org

FIRMANTE - FECHA
FRANCISCO PAULA JIMENEZ MORALES(P4109500A-AYUNTAMIENTO DE UTRERA)-ALCALDÍA-PRESIDENCIA - 27/10/2026
JUAN BORREGO LOPEZ-SECRETARÍA GENERAL - 27/10/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 27/10/2026 12:46:36

DOCUMENTO: 20264806449
Fecha: 27/10/2026
Hora: 12:45

contra el fraude fiscal, de transposición de la Directiva (UE) 2016/1164, del Consejo, de 12 de julio de 2016, por la que se establecen normas contra las prácticas de elusión fiscal que inciden directamente en el funcionamiento del mercado interior, de modificación de diversas normas tributarias y en materia de regulación del juego.

Asimismo, no podrá fraccionarse un pago que corresponda al mismo concepto con la finalidad de disminuir su cuantía y eludir la prohibición a que se refiere el párrafo anterior.

7.- Con respecto a gastos relativos a reparaciones (rotura de cristales, fugas de agua, pintura, desperfectos, pequeñas reparaciones, etc), la entidad solicitante deberá aportar declaración acerca de si el local se encuentra o no asegurado. En el caso de que estos gastos se encuentren cubiertos por la póliza de seguro, deberá aportarse documentación acreditativa de la cantidad percibida en concepto de indemnización, con el objeto de comprobar que la suma de la indemnización recibida y la subvención concedida no supera el gasto total imputado a este concepto.

16.- Justificación de la subvención.-

1. A estos efectos, las entidades beneficiarias de subvenciones deberán presentar la cuenta justificativa, conforme al Anexo VI, en el plazo de tres meses desde la recepción de los fondos, o bien, una vez finalizada la actividad, proyecto o programa subvencionado, si el plazo de ejecución de éstos fuera mayor, que contendrá necesariamente la siguiente información:

1º. Memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención.

2º. Memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas, formada por:

a) Una relación clasificada de los gastos de la actividad o proyecto.

b) Las facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa originales.

No se admitirán como justificantes de gastos los albaranes, las notas de entrega, las facturas pro-forma, u otros documentos análogos.

Dichos documentos deberán tener como fecha de emisión

CSV: 07EA0049573100W8K0O7H7Z2C1

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA0049573100W8K0O7H7Z2C1 en https://sede.utrera.org

FIRMANTE - FECHA
FRANCISCO PAULA JIMENEZ MORALES(P4109500A-AYUNTAMIENTO DE UTRERA)-ALCALDÍA-PRESIDENCIA - 27/10/2026
JUAN BORREGO LOPEZ-SECRETARÍA GENERAL - 27/10/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 27/10/2026 12:46:36

DOCUMENTO: 20264806449
Fecha: 27/10/2026
Hora: 12:45

el año natural en que se haya concedido la subvención, y contener la suficiente información que permita relacionarlos con el gasto que se pretende justificar, tal como referencia a la actividad realizada, la fecha en que se hayan efectuado las operaciones que se documentan, etc.

Las facturas deberán cumplir los requisitos establecidos en la normativa reguladora de las obligaciones de facturación y deberán ser estampilladas por la Oficina gestora correspondiente a su línea de subvención, indicando en la misma la subvención para cuya justificación han sido presentadas y si el importe se imputa total o parcialmente a la subvención. En este último caso, además se indicará la cuantía exacta afectada por la subvención.

Los pagos de las facturas justificativas se realizarán mediante transferencia o por medios bancarios, preferentemente.

c) Relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada, con indicación del importe y su procedencia.

d) Los tres presupuestos cuando concurran las circunstancias a que se refiere el apartado 15.2 de esta convocatoria.

e) En su caso, carta de pago de reintegro de remanentes no aplicados.

f) Dicha clasificación de gastos deberá realizarse agrupada en gastos directos e indirectos, con un máximo de gastos indirectos que no podrá exceder del 20 % del proyecto.

2. Acreditación de la adopción de medidas de difusión de la financiación pública recibida, efectuadas durante la ejecución de la actividad.

3. En el caso de que la operación que se documenta en la factura esté exenta del Impuesto sobre el Valor Añadido, se realizará una referencia en la misma justificativa de su exención. Cuando se documenten varias operaciones en una única factura, también deberá realizarse referencia justificativa de dicha circunstancia.

4. La factura, ya sea emitida por una persona física o por una persona jurídica, cuyo modo de pago sea en efectivo, deberá venir firmada y con la leyenda “PAGADO”. Si la forma de pago es mediante transferencia bancaria, no será necesaria la incorporación en el documento de la firma y la leyenda citados.

5. Los extractos o movimientos bancarios, así como

CSV: 07EA0049573100W8K0O7H7Z2C1

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA0049573100W8K0O7H7Z2C1 en https://sede.utrera.org

FIRMANTE - FECHA
FRANCISCO PAULA JIMENEZ MORALES(P4109500A-AYUNTAMIENTO DE UTRERA)-ALCALDÍA-PRESIDENCIA - 27/10/2026
JUAN BORREGO LOPEZ-SECRETARÍA GENERAL - 27/10/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 27/10/2026 12:46:36

DOCUMENTO: 20264806449
Fecha: 27/10/2026
Hora: 12:45

cualquier otro documento (órdenes de transferencia, domiciliaciones, etc.) obtenidos por banca online, deberán estar rubricados por el representante legal de la misma haciendo constar su nombre y número de identificación.

Los justificantes bancarios de pago deberán coincidir exactamente con el importe de la factura, IVA incluido. En el caso de que el importe reflejado en el documento bancario no coincida con el importe del documento de gasto, se deberá aportar un desglose de los pagos efectuados en el que pueda identificarse cada documento de gasto.

6. Si el justificante de pago agrupa varias facturas, deberá acompañarse de una relación de éstas, independientemente de que algunas de ellas no formen parte de los gastos justificados. El gasto deberá marcarse por la entidad beneficiaria para su mejor identificación.

7.- El importe justificado deberá alcanzar el 100% del presupuesto aceptado. En caso de que la justificación no alcance esta cantidad, la entidad beneficiaria deberá reintegrar la parte proporcional correspondiente a la parte del gasto no ejecutada de la subvención concedida.

8.- De observarse una inadecuada o incompleta justificación, el órgano instructor requerirá a la entidad beneficiaria para que en el plazo de 10 días subsane las deficiencias o aporte la documentación necesaria. Si transcurrido dicho plazo persisten los defectos subsanables o no se ha aportado la documentación preceptiva, se procederá al inicio de procedimiento de reintegro.

Asimismo, también procederá el inicio de procedimiento de reintegro cuando la documentación se haya aportado una vez finalizado el plazo de subsanación.

CSV: 07EA0049573100W8K0O7H7Z2C1

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA0049573100W8K0O7H7Z2C1 en https://sede.utrera.org

FIRMANTE - FECHA
FRANCISCO PAULA JIMENEZ MORALES(P4109500A-AYUNTAMIENTO DE UTRERA)-ALCALDÍA-PRESIDENCIA - 27/10/2026
JUAN BORREGO LOPEZ-SECRETARÍA GENERAL - 27/10/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 27/10/2026 12:46:36

DOCUMENTO: 20264806449
Fecha: 27/10/2026
Hora: 12:45

ANEXO I
SOLICITUD SUBVENCIÓN

DATOS IDENTIFICATIVOS DEL EXPEDIENTE	
Núm. expte.:	Referencia:

1 - DATOS DEL/DE LA INTERESADO/A			
Nombre y apellidos/razón social:			D.N.I./C.I.F.:
Domicilio:			C. Postal:
Provincia:		Municipio:	
Tfono. Fijo:	Tfno. Móvil:	Dirección de correo electrónico:	

2 - DATOS DEL/DE LA REPRESENTANTE EN SU CASO			
Nombre y apellidos:			D.N.I./C.I.F.:
Domicilio:			C. Postal:
Provincia:		Municipio:	
Tfono. Fijo:	Tfno. Móvil:	Dirección de correo electrónico:	

3 – SUBVENCIÓN QUE SE SOLICITA	
DENOMINACIÓN DEL PROYECTO /ACTIVIDAD:	
Ejercicio económico:	Fecha convocatoria:
LÍNEA DE ACTUACIÓN:	IMPORTE SOLICITADO:

4 – EXPONE:
En nombre propio y en la representación que ostento, me comprometo a cumplir las obligaciones exigidas por toda la normativa de aplicación a la presente convocatoria

5 – SOLICITA:
El otorgamiento de una subvención para llevar a cabo el proyecto cuyos datos han quedado reflejados anteriormente

6 – DOCUMENTACIÓN APORTADA:	
DESCRIPCIÓN:	CÓDIGO SEGURO DE VERIFICACIÓN (C.S.V.)

7 – MANIFESTACIÓN EN RELACIÓN CON EL ARTÍCULO 28.2 DE LA LPAC	
☐	Manifiesto mi oposición expresa a que el Excmo. Ayuntamiento de Utrera pueda consultar u obtener documentos que hayan sido elaborados por cualquier Administración para acreditar los requisitos exigidos por la normativa aplicable en el procedimiento, por lo que me comprometo a aportar todos aquellos documentos que me requieran.

Utrera, a de de 20 .

(Firma del/de la compareciente)

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE UTRERA

C.S.V. DEL PRESENTE DOCUMENTO ELECTRÓNICO
DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN

DECLARO:

Bajo mi expresa responsabilidad, que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud y que: (señalar cuando proceda)

CSV: 07EA0049573100W8K0O7H7Z2C1

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA0049573100W8K0O7H7Z2C1 en https://sede.utrera.org

FIRMANTE - FECHA
FRANCISCO PAULA JIMENEZ MORALES(P4109500A-AYUNTAMIENTO DE UTRERA)-ALCALDÍA-PRESIDENCIA - 27/10/2026
JUAN BORREGO LOPEZ-SECRETARÍA GENERAL - 27/10/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 27/10/2026 12:46:36

DOCUMENTO: 20264806449
Fecha: 27/10/2026
Hora: 12:45

Página 25 de 68

☐	La entidad en cuya representación actúo, cumple los requisitos exigidos para obtener la condición de beneficiaria y aporta junto con esta solicitud la documentación acreditativa exigida en las bases reguladoras.
☐	Declara que los datos de inscripción en el RMEC de la entidad que represento, se encuentran actualizados.
☐	La entidad en cuya representación actúo, al día de la fecha, me consta, que no está incursa en ninguna de las circunstancias que imposibilitan la obtención de la condición de beneficiario/a de subvenciones según el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
☐	La entidad en cuya representación actúo, se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social y al día de la fecha, me consta, que está al corriente en el pago de obligaciones por reintegro de subvenciones, conforme a lo dispuesto en el artículo 25 del Reglamento General de Subvenciones, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.
☐	AUTORIZO al Ayuntamiento de Utrera para recabar de cualquier Administración Pública u Organismo oficial la información que acredite los extremos anteriormente expresados.
☐	La entidad en cuya representación actuó, al día de la fecha, me consta, cumplir con lo dispuesto en la Ley Orgánica 1/1996, de Protección Jurídica del Menor, modificada por la Ley 26/2015 y la Ley 45/2015, de voluntariado que establecen la obligación estar en posesión de los certificados negativos del Registro Central de Delincuentes Sexuales para todos los profesionales y voluntarios que trabajan en esta entidad en contacto habitual con menores.
☐	La entidad en cuya representación actúo no ha solicitado ni obtenido subvenciones o ayudas para la misma finalidad relacionadas con esta solicitud.
☐	La entidad en cuya representación actúo ha solicitado y/u obtenido subvenciones o ayudas para la misma finalidad relacionadas con esta solicitud, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados que

CSV: 07EA0049573100W8K0O7H7Z2C1

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA0049573100W8K0O7H7Z2C1 en https://sede.utrera.org

FIRMANTE - FECHA
FRANCISCO PAULA JIMENEZ MORALES(P4109500A-AYUNTAMIENTO DE UTRERA)-ALCALDÍA-PRESIDENCIA - 27/10/2026
JUAN BORREGO LOPEZ-SECRETARÍA GENERAL - 27/10/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 27/10/2026 12:46:36

DOCUMENTO: 20264806449
Fecha: 27/10/2026
Hora: 12:45

se reflejan seguidamente:

DESCRIPCIÓN DE LAS MISMAS:			
Solicitadas	Concedidas	Administración / Ente público privado	Importe

CSV: 07EA0049573100W8K0O7H7Z2C1

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA0049573100W8K0O7H7Z2C1 en https://sede.utrera.org

FIRMANTE - FECHA
FRANCISCO PAULA JIMENEZ MORALES(P4109500A-AYUNTAMIENTO DE UTRERA)-ALCALDÍA-PRESIDENCIA - 27/10/2026
JUAN BORREGO LOPEZ-SECRETARÍA GENERAL - 27/10/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 27/10/2026 12:46:36

DOCUMENTO: 20264806449
Fecha: 27/10/2026
Hora: 12:45

ANEXO II
PROYECTO DE ACTIVIDADES

DATOS IDENTIFICATIVOS DEL EXPEDIENTE	
Núm. expte.:	Referencia:

1 - DATOS DEL/DE LA INTERESADO/A	
Nombre y apellidos/razón social:	D.N.I./C.I.F.:
Domicilio:	C. Postal:
Provincia:	Municipio:
Tfno.:	Dirección de correo electrónico:

2 - DATOS DEL/DE LA REPRESENTANTE EN SU CASO	
Nombre y apellidos:	D.N.I.:

3 – SUBVENCIÓN QUE SE SOLICITA					
DENOMINACIÓN DEL PROYECTO/ACTIVIDAD:					
PERIODICIDAD:	ANUAL			FECHA DE CONVOCATORIA:	
LINEA ESTRATÉGICA:	LE__	LINEA SUBVENCIÓN:	LS__	AÑO 2026	IMPORTE TOTAL DEL PROYECTO: IMPORTE SOLICITADO:

1 – PROYECTO

CONTENIDO DEL PROGRAMA

JUSTIFICACIÓN DEL PROGRAMA Argumentar la conveniencia u oportunidad de poner en marcha esta actividad/proyecto

OBJETIVOS

BENEFICIARIOS/AS TOTALES DEL PROGRAMA

CSV: 07EA0049573100W8K0O7H7Z2C1

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA0049573100W8K0O7H7Z2C1 en https://sede.utrera.org

FIRMANTE - FECHA
FRANCISCO PAULA JIMENEZ MORALES(P4109500A-AYUNTAMIENTO DE UTRERA)-ALCALDÍA-PRESIDENCIA - 27/10/2026
JUAN BORREGO LOPEZ-SECRETARÍA GENERAL - 27/10/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 27/10/2026 12:46:36

DOCUMENTO: 20264806449
Fecha: 27/10/2026
Hora: 12:45

Página 28 de 68

ACTIVIDADES/ACTUACIONES Relación de actividades/actuaciones que se van a realizar, precisando en cada una de ellas: denominación, a quien va dirigida, nº de personas que se prevé participen, la fecha de realización y duración. En el caso de cursos, talleres u otras actividades formativas, indicar el contenido del mismo, profesorado, etc...
ANUALIDAD 2026 : ACTIVIDAD 1:
Descripción:
Fecha de realización:
Destinatarios/as:
Presupuesto actividad (por conceptos, si procede)
ANUALIDAD 2026: ACTIVIDAD 2:
Descripción:
Fecha de realización:
Destinatarios/as:
Presupuesto actividad (por conceptos, si procede)

CSV: 07EA0049573100W8K0O7H7Z2C1

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA0049573100W8K0O7H7Z2C1 en https://sede.utrera.org

FIRMANTE - FECHA
FRANCISCO PAULA JIMENEZ MORALES(P4109500A-AYUNTAMIENTO DE UTRERA)-ALCALDÍA-PRESIDENCIA - 27/10/2026
JUAN BORREGO LOPEZ-SECRETARÍA GENERAL - 27/10/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 27/10/2026 12:46:36

DOCUMENTO: 20264806449
Fecha: 27/10/2026
Hora: 12:45

ANUALIDAD 2026: ACTIVIDAD 3:
Descripción:
Fecha de realización:
Destinatarios/as:
Presupuesto actividad (por conceptos, si procede)
ANUALIDAD 2026: ACTIVIDAD 4:
Descripción:
Fecha de realización:
Destinatarios/as:
Presupuesto actividad (por conceptos, si procede)
ANUALIDAD 2026: ACTIVIDAD 5:
Descripción:

CSV: 07EA0049573100W8K0O7H7Z2C1

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA0049573100W8K0O7H7Z2C1 en https://sede.utrera.org

FIRMANTE - FECHA
FRANCISCO PAULA JIMENEZ MORALES(P4109500A-AYUNTAMIENTO DE UTRERA)-ALCALDÍA-PRESIDENCIA - 27/10/2026
JUAN BORREGO LOPEZ-SECRETARÍA GENERAL - 27/10/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 27/10/2026 12:46:36

DOCUMENTO: 20264806449
Fecha: 27/10/2026
Hora: 12:45

Fecha de realización:

Destinatarios/as:

Presupuesto actividad (por conceptos, si procede)

TEMPORALIZACIÓN

	AÑO 2026												
Actividades a desarrollar													
ACTIVIDAD 1													
ACTIVIDAD 2													
ACTIVIDAD 3													
ACTIVIDAD 4													
ACTIVIDAD 5													

RECURSOS HUMANOS ASIGNADOS AL PROYECTO

Quién realizará las actividades (socios/as, voluntariado, personal contratado)

CSV: 07EA0049573100W8K0O7H7Z2C1

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA0049573100W8K0O7H7Z2C1 en https://sede.utrera.org

FIRMANTE - FECHA

FRANCISCO PAULA JIMENEZ MORALES(P4109500A-AYUNTAMIENTO DE UTRERA)-ALCALDÍA-PRESIDENCIA - 27/10/2026
JUAN BORREGO LOPEZ-SECRETARÍA GENERAL - 27/10/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 27/10/2026 12:46:36

DOCUMENTO: 20264806449
Fecha: 27/10/2026
Hora: 12:45

RECURSOS MATERIALES

PRESUPUESTO DE INGRESOS DEL PROYECTO	IMPORTE (€)
Subvención solicitada al Ayuntamiento	
Subvención solicitada a otras entidades/administraciones	
Aportación de la entidad solicitante	
Aportación de los socios	
Aportación de los usuarios	
Aportación de otras entidades	
Otros ingresos (especificar)	
TOTAL INGRESOS.....	

PRESUPUESTO DE GASTOS DEL PROYECTO				
Tipo gasto	Ayuntamiento	Entidad	Otras Administraciones	Coste total
Compra material				
Arrendamientos				
Transporte				
Suministros				
Servicios Profesionales				
Otros				

CSV: 07EA0049573100W8K0O7H7Z2C1

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA0049573100W8K0O7H7Z2C1 en https://sede.utrera.org

FIRMANTE - FECHA
FRANCISCO PAULA JIMENEZ MORALES(P4109500A-AYUNTAMIENTO DE UTRERA)-ALCALDÍA-PRESIDENCIA - 27/10/2026
JUAN BORREGO LOPEZ-SECRETARÍA GENERAL - 27/10/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 27/10/2026 12:46:36

DOCUMENTO: 20264806449
Fecha: 27/10/2026
Hora: 12:45

TOTAL GASTOS.....	

Utrera, a de de 2.026

(Firma del/de la compareciente)

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCELENTÍSIMO AYUNTAMIENTO DE UTRERA

C.S.V. DEL PRESENTE DOCUMENTO ELECTRÓNICO
DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN

CSV: 07EA0049573100W8K0O7H7Z2C1

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA0049573100W8K0O7H7Z2C1 en https://sede.utrera.org

FIRMANTE - FECHA

FRANCISCO PAULA JIMENEZ MORALES(P4109500A-AYUNTAMIENTO DE UTRERA)-ALCALDÍA-PRESIDENCIA - 27/10/2026
JUAN BORREGO LOPEZ-SECRETARÍA GENERAL - 27/10/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 27/10/2026 12:46:36

DOCUMENTO: 20264806449
Fecha: 27/10/2026
Hora: 12:45

ANEXO III
CERTIFICADO DE REPRESENTACIÓN

1 - DATOS IDENTIFICATIVOS DEL EXPEDIENTE	
Núm. Expte.:	Referencia:
2 – SUBVENCIÓN QUE SE SOLICITA	
DENOMINACIÓN DEL PROYECTO/ACTIVIDAD:	
EJERCICIO ECONÓMICO:	FECHA DE CONVOCATORIA:
LINEA DE ACTUACIÓN:	IMPORTE SOLICITADO:
3 – DATOS DEL/DE LA SECRETARIO/A	
Nombre y apellidos:	D.N.I.:
Secretaría de la Entidad	

CERTIFICA: que Dº/Dª _____, con D.N.I. :_____, vecino/a de _____, con domicilio en _____ n.º _____, es Presidente/a de la entidad referenciada desde la fecha de su elección, el ____ de _____ de 2.0___, ostentado en la actualidad dicha condición y correspondiéndole en consecuencia la representación legal de la entidad.

Utrera, a ___ de _____ de 2.0__

V°B°

EL/LA PRESIDENTE/A EL/LA SECRETARIO/A

(Firma y sello)

Nombre: _____ Nombre: _____

D.N.I.:_____ D.N.I.:_____

CSV: 07EA0049573100W8K0O7H7Z2C1

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA0049573100W8K0O7H7Z2C1 en https://sede.utrera.org

FIRMANTE - FECHA
FRANCISCO PAULA JIMENEZ MORALES(P4109500A-AYUNTAMIENTO DE UTRERA)-ALCALDÍA-PRESIDENCIA - 27/10/2026
JUAN BORREGO LOPEZ-SECRETARÍA GENERAL - 27/10/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 27/10/2026 12:46:36

DOCUMENTO: 20264806449
Fecha: 27/10/2026
Hora: 12:45

Página 34 de 68

ANEXO IV
DECLARACIÓN RESPONSABLE

1 - DATOS IDENTIFICATIVOS DEL EXPEDIENTE			
Núm. expte.:		Referencia:	
1 - DATOS DEL/DE LA INTERESADO/A			
Nombre y apellidos/razón social:			D.N.I./C.I.F.:
Domicilio:			C. Postal:
Provincia:		Municipio:	
Tfno. Fijo:	Tfno. Móvil:	Dirección de correo electrónico:	
2 - DATOS DEL/DE LA REPRESENTANTE EN SU CASO			
Nombre y apellidos:			D.N.I.:
Domicilio:			C. Postal:
Provincia:		Municipio:	
Tfno. Fijo:	Tfno. Móvil:	Dirección de correo electrónico:	
3 – SUBVENCIÓN QUE SE SOLICITA			
DENOMINACIÓN DEL PROYECTO /ACTIVIDAD:			
Ejercicio económico:		Fecha convocatoria:	
LÍNEA DE ACTUACIÓN:		IMPORTE SOLICITADO:	

DECLARO:

Bajo mi expresa responsabilidad, que son ciertos cuantos datos figuran a continuación (señalar cuando proceda):

( ) Los fines y las actividades sociales de la Entidad solicitante coinciden con la finalidad de la Convocatoria y el contenido del proyecto o proyectos presentados.

( ) La Entidad a la que represento cumple con las disposiciones vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y de Seguridad y Salud en el trabajo, y asimismo, respeta la normativa social y laboral vigente.

( ) La Entidad a la que represento cumple el convenio colectivo aplicable, así como su compromiso de aplicación durante la tramitación y justificación de esta Convocatoria, sea éste de sector o de empresa, y que no ha hecho uso del descuelgue que permita inaplicar en la Entidad las condiciones de trabajo previstas en dicho convenio colectivo.

( ) La Entidad solicitante ha recibido subvención del Ayuntamiento de Utrera en ejercicios anteriores y no ha cambiado los datos relativos de la persona representante legal de la Entidad y la cuenta bancaria donde se desea recibir la subvención, con respecto a los obrantes en los archivos municipales.

CSV: 07EA0049573100W8K0O7H7Z2C1

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA0049573100W8K0O7H7Z2C1 en https://sede.utrera.org

FIRMANTE - FECHA
FRANCISCO PAULA JIMENEZ MORALES(P4109500A-AYUNTAMIENTO DE UTRERA)-ALCALDÍA-PRESIDENCIA - 27/10/2026
JUAN BORREGO LOPEZ-SECRETARÍA GENERAL - 27/10/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 27/10/2026 12:46:36

DOCUMENTO: 20264806449
Fecha: 27/10/2026
Hora: 12:45

ANEXO V
ALEGACIONES/ACEPTACIÓN/REFORMULACIÓN

DATOS IDENTIFICATIVOS DEL EXPEDIENTE	
Núm. expte.:	Referencia:

1 - DATOS DEL/DE LA INTERESADO/A		
Nombre y apellidos/razón social:		D.N.I./C.I.F.:
Domicilio:		C. Postal:
Provincia:	Municipio:	
Tfno.:	Dirección correo electrónico:	

2 - DATOS DEL/DE LA REPRESENTANTE	
Nombre y apellidos:	D.N.I.:

3 – SUBVENCIÓN SOLICITADA		
DENOMINACIÓN DEL PROYECTO/ACTIVIDAD:		
FECHA DE CONVOCATORIA:	LINEA ESTRATÉGICA: LE__	LINEA DE SUBVENCIÓN: LS__

4 – ALEGACIONES/ACEPTACIÓN/REFORMULACIÓN:

Habiéndoseme notificado la propuesta provisional de resolución de la Convocatoria de Subvenciones, mi solicitud ha sido:

- ☐ **CONCEDIDA** por el importe o pretensión solicitado.
- ☐ **CONCEDIDA** por un importe o pretensión inferior al solicitado.
- ☐ **DESESTIMADA.**
- ☐ **DESESTIMADA** pero aparezco como persona o entidad beneficiaria suplente.

Por lo que, dentro del plazo concedido en la propuesta:

- ☐ **ACEPTO** la subvención propuesta.
- ☐ **DESISTO** de la solicitud.
- ☐ **REFORMULO.** (Sólo en el supuesto de que el importe de la subvención propuesta provisional sea inferior al solicitado y las bases reguladoras prevean la reformulación). En orden a ajustar los compromisos y condiciones a la subvención otorgable, reformulo mi solicitud en los siguientes términos:

(LA REFORMULACIÓN DEBERÁ PRESENTARSE ADJUNTADO CORRECTAMENTE CUMPLIMENTADO EL ANEXO II- PROYECTO DE ACTIVIDADES)

- ☐ **ALEGO** lo siguiente:

CUMPLIMENTAR ESTE APARTADO SÓLO EN EL CASO DE REFORMULAR

En el caso de que la propuesta provisional de concesión de la subvención/ayuda sea de importe inferior al solicitado, reformulo el proyecto en los término abajo indicados, ajustando los compromisos y condiciones presentados inicialmente y garantizando la viabilidad económica del mismo en relación a sus objetivos y finalidad.

Si a consecuencia de la reformulación el plazo de ejecución del proyecto sufriera alguna modificación sobre el establecido en la solicitud inicial de la subvención, este nuevo plazo tendría como fechas de inicio y término las siguientes:

CSV: 07EA0049573100W8K0O7H7Z2C1

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA0049573100W8K0O7H7Z2C1 en https://sede.utrera.org

FIRMANTE - FECHA
FRANCISCO PAULA JIMENEZ MORALES(P4109500A-AYUNTAMIENTO DE UTRERA)-ALCALDÍA-PRESIDENCIA - 27/10/2026
JUAN BORREGO LOPEZ-SECRETARÍA GENERAL - 27/10/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 27/10/2026 12:46:36

DOCUMENTO: 20264806449
Fecha: 27/10/2026
Hora: 12:45

Fecha inicio _____ y fecha término _____

Esta aceptación queda condicionada a la resolución definitiva de concesión de la subvención/ayuda solicitada adoptada por acuerdo del órgano concedente.

Se deberá/n adjuntar nuevo/s modelo 1 reformulado/s

4 – REFORMULACIÓN:				
	IMPORTE TOTAL PROYECTO	IMPORTE SOLICITADO	IMPORTE PROPUESTO	APORTACIÓN ENTIDAD
PETICIÓN INICIAL				
PROPUESTA PROVISIONAL				
REFORMULACIÓN				

Utrera, a de de 2026.- .
(Firma del/de la representante)

Fdo.:_____

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE UTRERA

CSV: 07EA0049573100W8K0O7H7Z2C1

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA0049573100W8K0O7H7Z2C1 en https://sede.utrera.org

FIRMANTE - FECHA
FRANCISCO PAULA JIMENEZ MORALES(P4109500A-AYUNTAMIENTO DE UTRERA)-ALCALDÍA-PRESIDENCIA - 27/10/2026
JUAN BORREGO LOPEZ-SECRETARÍA GENERAL - 27/10/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 27/10/2026 12:46:36

DOCUMENTO: 20264806449
Fecha: 27/10/2026
Hora: 12:45

Página 37 de 68

ANEXO VI
CUENTA JUSTIFICATIVA

DATOS IDENTIFICATIVOS DEL EXPEDIENTE	
Núm. expte.:	Referencia:

1 - DATOS DEL/DE LA INTERESADO/A		
Nombre y apellidos/razón social:		D.N.I./C.I.F.:
Domicilio:		C. Postal:
Provincia:	Municipio:	
Tfno. Fijo:	Tfno. Móvil:	Dirección de correo electrónico:

2 - DATOS DEL/DE LA REPRESENTANTE EN SU CASO		
Nombre y apellidos:		D.N.I.:
Domicilio:		C. Postal:
Provincia:	Municipio:	
Tfno. Fijo:	Tfno. Móvil:	Dirección de correo electrónico:

3– DATOS JUSTIFICATIVOS DE LA SUBVENCIÓN/AYUDA		
EJERCICIO ECONÓMICO:	FECHA DE LA CONVOCATORIA:	FECHA DE CONVOCATORIA:

LINEA DE ACTUACIÓN:	LE_	LINEA SUBVENCIÓN:	LS_	
DENOMINACIÓN DEL PROYECTO O ACTIVIDAD				

4 – DECLARACIÓN

☐ DECLARO: Que los fondos recibidos del Excmo. Ayuntamiento de Utrera en concepto de subvención, cuyos datos figuran anteriormente expresados, han sido aplicados en su totalidad a los fines que han motivado la concesión, y asimismo, certifico que se han cumplido los requisitos y condiciones que determinaron la concesión o disfrute de la misma.

5– FINANCIACIÓN	
Coste total del programa o proyecto:	
Importe total de la subvención aplicado a este programa o proyecto	
Importe aplicado de otras subvenciones públicas de la presente anualidad:	
Coste soportado por la entidad (incluye aportaciones privadas):	

6 – COLECTIVO DE ACTUACIÓN

Socios de la entidad:		Usuarios/destinatarios:		Admite la participación de no socios de la entidad	☐	Sí	☐	No

7 – PLAZO DE EJECUCIÓN DEL PROGRAMA O PROYECTO

Fecha inicial:		Fecha Final:		Duración:	

8 – LOCALIZACIÓN TERRITORIAL

Ámbito territorial de la entidad	
El programa o proyecto se ha desarrollado en los siguientes centros y/o lugares:	
1:	
2:	
3:	
4:	

9 – NUMERO DE USUARIOS DIRECTOS

Socios		No socios:	

10 – MATERIALES UTILIZADOS

CSV: 07EA0049573100W8K0O7H7Z2C1

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA0049573100W8K0O7H7Z2C1 en https://sede.utrera.org

FIRMANTE - FECHA
FRANCISCO PAULA JIMENEZ MORALES(P4109500A-AYUNTAMIENTO DE UTRERA)-ALCALDÍA-PRESIDENCIA - 27/10/2026
JUAN BORREGO LOPEZ-SECRETARÍA GENERAL - 27/10/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 27/10/2026 12:46:36

DOCUMENTO: 20264806449
Fecha: 27/10/2026
Hora: 12:45

Página 38 de 68

11 – ACTUACIONES REALIZADAS

12– VALORACIÓN DE LOS RESULTADOS Y CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS

13 – CONCLUSIONES

CSV: 07EA0049573100W8K0O7H7Z2C1

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA0049573100W8K0O7H7Z2C1 en https://sede.utrera.org

FIRMANTE - FECHA

FRANCISCO PAULA JIMENEZ MORALES(P4109500A-AYUNTAMIENTO DE UTRERA)-ALCALDÍA-PRESIDENCIA - 27/10/2026
JUAN BORREGO LOPEZ-SECRETARÍA GENERAL - 27/10/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 27/10/2026 12:46:36

DOCUMENTO: 20264806449
Fecha: 27/10/2026
Hora: 12:45

RELACIÓN CLASIFICADA DE GASTOS

Nº	NúmeroActividad	Nº Factura	Fecha	Emisor	Concepto	Importe
- Se adjuntan los originales de las facturas - Utilizar más impresos si es necesario					TOTAL.....	

Utrera, a de de 2025 .

(Firma del/de la compareciente)

C.S.V. DEL PRESENTE DOCUMENTO ELECTRÓNICO	DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE UTRERA

CSV: 07EA0049573100W8K0O7H7Z2C1

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA0049573100W8K0O7H7Z2C1 en https://sede.utrera.org

FIRMANTE - FECHA

FRANCISCO PAULA JIMENEZ MORALES(P4109500A-AYUNTAMIENTO DE UTRERA)-ALCALDÍA-PRESIDENCIA - 27/10/2026
JUAN BORREGO LOPEZ-SECRETARÍA GENERAL - 27/10/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 27/10/2026 12:46:36

DOCUMENTO: 20264806449
Fecha: 27/10/2026
Hora: 12:45

ANEXO VII-AUTOBAREMO
CUMPLIMIENTO DE CRITERIOS GENERALES

DATOS IDENTIFICATIVOS DEL EXPEDIENTE			
Núm. expte.:		Referencia:	
1 - DATOS DEL/DE LA INTERESADO/A			
Nombre y apellidos/razón social:			D.N.I./C.I.F.:
Domicilio:			C. Postal:
Provincia:		Municipio:	
Sexo: ☐ Hombre ☐ Mujer	Tfno.:	Dirección de correo electrónico:	
2 - DATOS DEL/DE LA REPRESENTANTE EN SU CASO			
Nombre y apellidos:			D.N.I.:
3 – SUBVENCIÓN QUE SE SOLICITA			
DENOMINACIÓN DEL PROYECTO/ACTIVIDAD:			
EJERCICIO ECONÓMICO:		FECHA DE CONVOCATORIA:	
LINEA DE ACTUACIÓN:		IMPORTE SOLICITADO:	

A. TIEMPO DE DEDICACIÓN A LAS ACTIVIDADES PROPUESTAS

INDICADORES	ITEM DE VALORACIÓN	PUNTUACIÓN
Número de horas de actividad	☐ Entre 5y 9 horas al año	2 punto
	☐ Entre 10 y 49 horas al año	8 puntos
	☐ Entre 50 y 99 horas al año	12 puntos
	☐ Más de 100 horas al año	15 puntos

Descripción del criterio, según proyecto:

B. CRITERIOS DE IGUALDAD

INDICADORES	PUNTUACIÓN
Empleo y uso de lenguaje no sexista	1 punto

Descripción del criterio, según proyecto:

Perspectiva de género en las actividades	2 puntos

Descripción del criterio, según proyecto

Por proyectos que aporten prácticas que faciliten al inclusión de todas las personas	1 punto

CSV: 07EA0049573100W8K0O7H7Z2C1

DOCUMENTO FIRMADO DIGITALMENTE

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA0049573100W8K0O7H7Z2C1 en https://sede.utrera.org

FIRMANTE - FECHA

FRANCISCO PAULA JIMENEZ MORALES(P4109500A-AYUNTAMIENTO DE UTRERA)-ALCALDÍA-PRESIDENCIA - 27/10/2026
JUAN BORREGO LOPEZ-SECRETARÍA GENERAL - 27/10/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 27/10/2026 12:46:36

DOCUMENTO: 20264806449
Fecha: 27/10/2026
Hora: 12:45

Descripción del criterio, según proyecto

Por proyectos que usen recursos que beneficien a personas con diversidad funcional	2 puntos
Descripción del criterio, según proyecto	

C. COLABORACIÓN Y/O CONCORDANCIA CON LAS ACCIONES O ACTIVIDADES ORGANIZADAS POR LAS DISTINTAS DELEGACIONES	
INDICADORES	PUNTUACIÓN
Colaboración y/o concordancia con las acciones o actividades organizadas por las distintas delegaciones	4 puntos
Descripción del criterio, según proyecto (Deberán presentar un análisis de situación y justificación de las acciones por las que van a pedir la subvención que demuestre este ítem)	

D. COLABORACIÓN CON OTRAS ASOCIACIONES O ENTIDADES DE UTRERA	
INDICADORES	PUNTUACIÓN
Con una asociación/entidad	1 punto
Con 2 asociaciones o entidades	3 puntos
Con 3 asociaciones/entidades o más	5 puntos

CSV: 07EA0049573100W8K0O7H7Z2C1

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA0049573100W8K0O7H7Z2C1 en https://sede.utrera.org

FIRMANTE - FECHA
FRANCISCO PAULA JIMENEZ MORALES(P4109500A-AYUNTAMIENTO DE UTRERA)-ALCALDÍA-PRESIDENCIA - 27/10/2026
JUAN BORREGO LOPEZ-SECRETARÍA GENERAL - 27/10/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 27/10/2026 12:46:36

DOCUMENTO: 20264806449
Fecha: 27/10/2026
Hora: 12:45

ANEXO VIII-CRITERIOS ESPECÍFICOS
LE1-LS1. MEDIO AMBIENTE

MODALIDADES

Se distinguen dos Modalidades:

A) PROYECTOS QUE FOMENTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE. Tendrán prioridad aquellos proyectos que desarrollen:

- Actividades de educación, sensibilización y concienciación en materia de medio ambiente y cambio climático encaminadas a trabajar en el respeto al medio natural, a los seres vivos y los ecosistemas.
- Actividades de conservación y protección de la naturaleza y/o los animales .
- Actividades de mejora del medio ambiente urbano y/o rural.
- Acciones encaminadas a la preservación, defensa y recuperación del patrimonio natural de Utrera y su biodiversidad.
- Actuaciones encaminadas a impulsar la protección, defensa y cuidado de animales y plantas, tanto domésticos como silvestres autóctonos en Utrera.
- Acciones encaminadas a incrementar la biodiversidad.
- Actividades de educación científica y medioambiental entre la población en edad escolar (educación infantil, primaria, secundaria y bachillerato).
- Actuaciones encaminadas a reducir el impacto del cambio climático.

B) GASTOS DE FUNCIONAMIENTO (GENERALES Y MANTENIMIENTO). En el que se contemplan gastos internos de aquellas entidades beneficiarias cuyo fin principal sea trabajar en el ámbito del medio ambiente; entiéndase por ello todo lo relacionado con flora, fauna, cambio climático, residuos, etc.

Cada colectivo o asociación, sola o en unión con otras entidades, sólo podrá presentar un único proyecto, que no sea coincidente con el que hubiese presentado a otra/s línea/s de subvención de esta convocatoria. Se entiende por mismo proyecto aquel que contenga al menos una actividad coincidente con otro/s.

GASTOS OBJETO DE LA SUBVENCIÓN

Serán subvencionables los siguientes gastos:

A) Actividades:

Aquellos gastos que sean necesarios para el desarrollo de las actividades de la Asociación que estén directamente relacionados con el objeto de la presente convocatoria, entre otros:

- Gastos en actividades organizadas por la entidad, tales como: conferencias, charlas, talleres, cursos de formación, concursos y competiciones, etc.
- Gastos de transporte derivados del traslado de ponentes o

CSV: 07EA0049573100W8K0O7H7Z2C1

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA0049573100W8K0O7H7Z2C1 en https://sede.utrera.org

FIRMANTE - FECHA
FRANCISCO PAULA JIMENEZ MORALES(P4109500A-AYUNTAMIENTO DE UTRERA)-ALCALDÍA-PRESIDENCIA - 27/10/2026
JUAN BORREGO LOPEZ-SECRETARÍA GENERAL - 27/10/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 27/10/2026 12:46:36

DOCUMENTO: 20264806449
Fecha: 27/10/2026
Hora: 12:45

profesores para la realización de charlas, talleres o cursos de formación.

- Gastos de personal: pagos de servicios profesionales, siempre que los mismos correspondan a retribuciones devengadas por el desarrollo de las actividades. Cuando se trate de talleres de educación ambiental o similar serán objeto de subvención únicamente aquellos servicios profesionales que sean realizados por entidades o profesionales especializados en materia ambiental y/o científica.
- Para el caso de actividades que se desarrollen fuera del término municipal de Utrera solo serán subvencionados los gastos de transporte y, en el caso de centros educativos y/o entidades que trabajen con colectivos en riesgo de exclusión social, los gastos derivados de entidades dedicadas a la divulgación científica o la educación ambiental así como los servicios profesionales especializados en medio ambiente destinados a talleres de educación ambiental.
- Aquellas actuaciones previstas en el medio físico deberán realizarse en espacios de titularidad pública. En el caso de que dicho espacio no sea de titularidad municipal, deberá contar con autorización del órgano competente.

B) Gastos generales:

- Gastos de transporte.
- Primas de seguros de actividades.
- Gastos de material de oficina no inventariable (material fungible).
- Gastos de publicidad y propaganda.
- Gastos de comunicaciones (telefónicas, postales, telegráficas, telefax) se podrá imputar hasta un máximo del 10% del total del presupuesto del importe total del proyecto.

Los gastos de publicidad/propaganda y material fungible no podrán superar el 60% del total del presupuesto del Proyecto a subvencionar.

C) Mantenimiento de las sedes sociales de las Asociaciones:

Gastos de mantenimiento de las sedes sociales de las Asociaciones, tales como:

- Gastos de arrendamiento de los locales de las sedes sociales.
- Suministros (agua, gas, electricidad)
- Primas de seguros de las sedes sociales.
- Gastos de reparaciones, mantenimiento y conservación de las sedes sociales, como rotura de cristales, fugas de agua, pintura, desperfectos, pequeñas reparaciones, etc. (no cubiertas por seguros).

Requisitos generales:

Si se solicitasen actividades, gastos generales y mantenimiento se deberá destinar un mínimo del 80% del importe total solicitado para actividades.

* No serán subvencionables los siguientes gastos:

- Actividades que se hayan acogido a cualquier otra subvención del Ayuntamiento de Utrera.
- Actividades y proyectos genéricos o cuyo presupuesto esté sin desglosar.
- Los pagos de servicios a los socios de la asociación.
- Dietas y gastos de representación.

CSV: 07EA0049573100W8K0O7H7Z2C1

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA0049573100W8K0O7H7Z2C1 en https://sede.utrera.org

FIRMANTE - FECHA
FRANCISCO PAULA JIMENEZ MORALES(P4109500A-AYUNTAMIENTO DE UTRERA)-ALCALDÍA-PRESIDENCIA - 27/10/2026
JUAN BORREGO LOPEZ-SECRETARÍA GENERAL - 27/10/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 27/10/2026 12:46:36

DOCUMENTO: 20264806449
Fecha: 27/10/2026
Hora: 12:45

- Todos aquellos que no tengan relación justificada con los proyectos y/o programas subvencionados.
- Los intereses deudores de las cuentas bancarias.
- Los intereses, recargos y sanciones administrativas y penales.
- Los gastos de procedimientos judiciales.
- Las cuotas de federaciones.

CRITERIOS ESPECÍFICOS DE VALORACIÓN:

La concesión de las ayudas se atendrá a los siguientes criterios objetivos, efectuándose una valoración conjunta de los mismos sobre un total de 70 (setenta puntos).

Se valorará con criterios técnicos el proyecto de actividades anuales con arreglo a los criterios y la calidad del proyecto:

· Interés general de las actividades y beneficio para los ciudadanos de Utrera, teniendo en cuenta especialmente la complementariedad con las actividades y competencias municipales.

· Inexistencia o déficit de actividades análogas en el Municipio, y dificultad de ejecutarse la actividad sin la subvención. Se valorará especialmente actividades innovadoras, el uso racional de los recursos, la generación de recursos propios y la promoción del voluntariado en la organización.

· Población beneficiaria de las actuaciones, priorizando que se dirijan a diversas franjas de edad, que fomenten la relación intergeneracional y la perspectiva de género.

· Explicación clara de la justificación de las acciones, que las actividades se expresen mediante un plazo preciso y temporalizado, que tenga coherencia interna, cuantificando costes, lugar, recursos humanos.

Concepto	Puntos
Capacidad y financiación: Por la aportación de recursos humanos propios (hasta 5 puntos): • 1 persona (1 punto) • 2 personas (3 puntos) • 3 personas o mas (5 puntos) Por la cofinanciación del proyecto (hasta 5 puntos): • 10% de aportación (1 punto) • 20% de aportación (2 puntos) • 30 % de aportación (3 puntos) • 40 % de aportación (4 puntos) • 50% o mas de aportación (5 puntos)	0 a 10
1.Calidad del proyecto (hasta 17 puntos) • Concreción y desarrollo del proyecto (hasta 5 puntos) • Calidad y coherencia del proyecto respecto a su naturaleza (hasta 4 puntos) • Metodología y aspectos organizativos (hasta 4 puntos) • Desglose del presupuesto y anualidades (hasta 4 puntos) 2. Innovación y originalidad de los proyectos (hasta 3 puntos)	0 a 20

CSV: 07EA0049573100W8K0O7H7Z2C1

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA0049573100W8K0O7H7Z2C1 en https://sede.utrera.org

FIRMANTE - FECHA
FRANCISCO PAULA JIMENEZ MORALES(P4109500A-AYUNTAMIENTO DE UTRERA)-ALCALDÍA-PRESIDENCIA - 27/10/2026
JUAN BORREGO LOPEZ-SECRETARÍA GENERAL - 27/10/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 27/10/2026 12:46:36

DOCUMENTO: 20264806449
Fecha: 27/10/2026
Hora: 12:45

Impacto del proyecto: 1. Difusión de la actividad (hasta 2 puntos) 2. Relevancia del proyecto (impacto esperado en cuanto al número de usuarios beneficiarios en la actuación) (hasta 3 puntos) • Menos de 50 beneficiarios-as directos-as: 1 puntos • Entre 50 y 100 beneficiarios-as directos-as: 2 puntos • Mas de 100 beneficiarios-as directos-as: 3 puntos	0 a 5
Incidencia del proyecto en los siguientes ámbitos: • Educación ambiental y/o científica: 6 puntos • Protección de hábitats naturales, animales y/o plantas: 6 puntos • Cambio climático: 6 puntos • Reducción de residuos, reutilización y reciclaje: 6 puntos • Incremento de la biodiversidad: 6 puntos	0 a 30
Entidad: 1. Trayectoria de la asociación, base social y participación en el entramado territorial (2 puntos) 2. Experiencia acreditable de la entidad solicitante en la realización de actuaciones similares (hasta 3 puntos): • < 2 años: 0,5 punto • Entre 2 y 3 años: 1 puntos • Entre 4 y 5 años: 2 puntos • Más de 5 años : 3 puntos	0 a 5
Máxima puntuación	70

Para la selección de solicitudes será necesario obtener una puntuación mínima de 20 puntos.

CSV: 07EA0049573100W8K0O7H7Z2C1

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA0049573100W8K0O7H7Z2C1 en https://sede.utrera.org

FIRMANTE - FECHA
FRANCISCO PAULA JIMENEZ MORALES(P4109500A-AYUNTAMIENTO DE UTRERA)-ALCALDÍA-PRESIDENCIA - 27/10/2026
JUAN BORREGO LOPEZ-SECRETARÍA GENERAL - 27/10/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 27/10/2026 12:46:36

DOCUMENTO: 20264806449
Fecha: 27/10/2026
Hora: 12:45

ANEXO IX-AUTOBAREMO
CUMPLIMIENTO DE CRITERIOS ESPECÍFICOS LE1-LS1. MEDIO AMBIENTE

DATOS IDENTIFICATIVOS DEL EXPEDIENTE	
Núm. expte.:	Referencia:

INDICADORES	ITEM DE VALORACIÓN		PUNTUACIÓN
A. CAPACIDAD Y FINANCIACIÓN:			
1.- Por la aportación de recursos humanos propios		1 persona	1
		2 personas	3
		3 personas o más	5
Descripción del criterios según proyecto			
2.- Por la cofinanciación del proyecto		10 % de aportación	1
		20% de aportación	2
		30% de aportación	3
		40% de aportación	4
		50% o más de aportación	5
Descripción del criterios según proyecto			
B. CALIDAD			
1.- Calidad del Proyecto:			
Concreción y desarrollo del proyecto			0 a 5
Calidad y coherencia del proyecto respecto a su naturaleza			0 a 4
Metodología y aspectos organizativos			0 a 4
Desglose del presupuesto y anualidades			0 a 4
Descripción del criterios según proyecto			
2.- Innovación y originalidad del proyecto			0 a 3
Descripción del criterios según proyecto			
C. IMPACTO DEL PROYECTO:			
1.- Difusión de la actividad			0 a 2
Descripción del criterios según proyecto			
2.- Relevancia del proyecto (impacto esperado en cuanto al número de usuarios beneficiarios en la actuación)		Menos de 50 beneficiarios/as directos/as	1
		Entre 50 y 100 beneficiarios/as	2

CSV: 07EA0049573100W8K0O7H7Z2C1

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA0049573100W8K0O7H7Z2C1 en https://sede.utrera.org

FIRMANTE - FECHA
FRANCISCO PAULA JIMENEZ MORALES(P4109500A-AYUNTAMIENTO DE UTRERA)-ALCALDÍA-PRESIDENCIA - 27/10/2026
JUAN BORREGO LOPEZ-SECRETARÍA GENERAL - 27/10/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 27/10/2026 12:46:36

DOCUMENTO: 20264806449
Fecha: 27/10/2026
Hora: 12:45

		directos/as	
		Más de 100 beneficiarios/as directos/as	3
Descripción del criterios según proyecto			
3.- Incidencia del proyecto en los siguientes ámbitos:		Educación ambiental y/o científica	6
		Protección de hábitats naturales, animales y/o plantas	6
		Cambio climático	6
		Reducción de residuos, reutilización y reciclaje	6
		Incremento de la biodiversidad	6
Descripción del criterios según proyecto			
D. ENTIDAD:			
1.- Trayectoria de la asociación, base social y participación en el entramado territorial			2
Descripción del criterios según proyecto			
2.- Experiencia acreditable de la entidad solicitante en la realización de actuaciones similares		< 2 años	0,5
		Entre 2 y 3 años	1
		Entre 4 y 5 años	2
		Más de 5 años	3
Descripción del criterios según proyecto			

CSV: 07EA0049573100W8K0O7H7Z2C1

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA0049573100W8K0O7H7Z2C1 en https://sede.utrera.org

FIRMANTE - FECHA
FRANCISCO PAULA JIMENEZ MORALES(P4109500A-AYUNTAMIENTO DE UTRERA)-ALCALDÍA-PRESIDENCIA - 27/10/2026
JUAN BORREGO LOPEZ-SECRETARÍA GENERAL - 27/10/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 27/10/2026 12:46:36

DOCUMENTO: 20264806449
Fecha: 27/10/2026
Hora: 12:45

ANEXO X-CRITERIOS ESPECÍFICOS
LE1-LS3. PROMOCIÓN DE LA SALUD PÚBLICA

MODALIDADES

Se distinguen dos Modalidades:

A) PROYECTOS QUE FOMENTEN LA SALUBRIDAD PÚBLICA, LA PROMOCIÓN DE LA SALUD Y LA EDUCACIÓN SANITARIA.

Tendrán prioridad aquellos proyectos que desarrollen:

- Actividades de promoción de la salud.
- Actividades en materia de educación sanitaria.
- Actividades de promoción y educación afectivo-sexual.
- Actividades de protección de grupos sociales con riesgos específicos que afecten a la salud.
- Actividades destinadas a la prevención de las consecuencias sobre la salud derivadas de las adicciones.

B) GASTOS DE FUNCIONAMIENTO (GENERALES Y MANTENIMIENTO). En el que se contemplan gastos internos de entidades ciudadanas que tengan como objetivo principal de su actividad, la promoción de la salud y la protección de grupos sociales con riesgos específicos relacionados con la salud.

Cada colectivo o asociación, sola o en unión con otras entidades, sólo podrá presentar un único proyecto, que no sea coincidente con el que hubiese presentado a otra/s línea/s de subvención de esta convocatoria. Se entiende por mismo proyecto aquel que contenga al menos una actividad coincidente con otro/s.

GASTOS OBJETO DE LA SUBVENCIÓN

Serán subvencionables los siguientes gastos:

A) Actividades:

Aquellos gastos que sean necesarios para el desarrollo de las actividades de la Asociación que estén directamente relacionados con el objeto de la presente convocatoria, entre otros:

- Gastos en actividades organizadas por la entidad, tales como: conferencias, charlas, talleres, cursos de formación, concursos y competiciones, etc.
- Gastos de avituallamiento como consecuencia del desarrollo de las actividades, tales como actividades de hábitos saludables, aperturas y clausuras de jornadas, encuentros anuales, homenajes, etc.
- Gastos de transporte derivados como consecuencia del desplazamiento de asistentes hasta los lugares de desarrollo de las actividades, o el traslado de ponentes o profesores para la realización de charlas, talleres o cursos de formación.
- Gastos de personal: pagos de servicios profesionales, siempre que los mismos correspondan a retribuciones devengadas por el desarrollo de las actividades.

B) Gastos generales:

CSV: 07EA0049573100W8K0O7H7Z2C1

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA0049573100W8K0O7H7Z2C1 en https://sede.utrera.org

FIRMANTE - FECHA
FRANCISCO PAULA JIMENEZ MORALES(P4109500A-AYUNTAMIENTO DE UTRERA)-ALCALDÍA-PRESIDENCIA - 27/10/2026
JUAN BORREGO LOPEZ-SECRETARÍA GENERAL - 27/10/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 27/10/2026 12:46:36

DOCUMENTO: 20264806449
Fecha: 27/10/2026
Hora: 12:45

- Gastos de transporte.
- Primas de seguros de actividades.
- Gastos de materiales no inventariables (material fungible).
- Gastos de publicidad y propaganda.
- Gastos de comunicaciones (telefónicas, postales, telegráficas, telefax)

C) Mantenimiento de las sedes sociales de las Asociaciones:

Aquellos gastos de mantenimiento de las sedes sociales de las Asociaciones, tales como:

- Gastos de arrendamiento de los locales de las sedes sociales.
- Suministros (agua, gas, electricidad)
- Primas de seguros de las sedes sociales.
- Gastos de reparaciones, mantenimiento y conservación de las sedes sociales, como rotura de cristales, fugas de agua, pintura, desperfectos, pequeñas reparaciones, etc. (no cubiertas por seguros).

Requisitos generales:

1. Si se solicitasen actividades, gastos generales y mantenimiento se deberá destinar un mínimo del 80% del importe total solicitado para actividades.

*No serán subvencionables los siguientes gastos:

- Actividades que se hayan acogido a cualquier otra subvención del Ayuntamiento de Utrera.
- Actividades y proyectos genéricos o cuyo presupuesto esté sin desglosar.
- Los pagos de servicios a los socios de la asociación.
- Dietas y gastos de representación.
- Todos aquellos que no tengan relación justificada con los proyectos y/o programas subvencionados.
- Los intereses deudores de las cuentas bancarias.
- Los intereses, recargos y sanciones administrativas y penales.
- Los gastos de procedimientos judiciales.
- Las cuotas de federaciones.

CRITERIOS DE VALORACIÓN ESPECÍFICOS

La concesión de las ayudas se atendrá a los siguientes criterios objetivos, efectuándose una valoración conjunta de los mismos sobre un total de 70 (setenta puntos).

Se valorará con criterios técnicos el proyecto de actividades anuales con arreglo a los criterios y la calidad del proyecto:

· Interés general de las actividades y beneficio para los ciudadanos de Utrera, teniendo en cuenta especialmente la complementariedad con las actividades y competencias municipales.

· Inexistencia o déficit de actividades análogas en el Municipio, y dificultad de ejecutarse la actividad sin la subvención. Se valorará especialmente actividades innovadoras, el uso racional de los recursos, la generación de recursos propios y la promoción del voluntariado en la organización.

CSV: 07EA0049573100W8K0O7H7Z2C1

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA0049573100W8K0O7H7Z2C1 en https://sede.utrera.org

FIRMANTE - FECHA
FRANCISCO PAULA JIMENEZ MORALES(P4109500A-AYUNTAMIENTO DE UTRERA)-ALCALDÍA-PRESIDENCIA - 27/10/2026
JUAN BORREGO LOPEZ-SECRETARÍA GENERAL - 27/10/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 27/10/2026 12:46:36

DOCUMENTO: 20264806449
Fecha: 27/10/2026
Hora: 12:45

· Población beneficiaria de las actuaciones, priorizando que se dirijan a diversas franjas de edad, que fomenten la relación intergeneracional y la perspectiva de género.

· Explicación clara de la justificación de las acciones, que las actividades se expresen mediante un plazo preciso y temporalizado, que tenga coherencia interna, cuantificando costes, lugar, recursos humanos.

Concepto	Puntos
Capacidad y financiación: Por la aportación de recursos humanos propios (hasta 5 puntos): • 1 persona (1 punto) • 2 personas (3 puntos) • 3 personas o mas (5 puntos) Por la cofinanciación del proyecto (hasta 5 puntos): • 10% de aportación (1 punto) • 20% de aportación (2 puntos) • 30 % de aportación (3 puntos) • 40 % de aportación (4 puntos) • 50% o más de aportación (5 puntos)	0 a 10
1. Calidad del proyecto (hasta 17 puntos) • Concreción y desarrollo del proyecto (hasta 5 puntos) • Calidad y coherencia del proyecto respecto a su naturaleza (hasta 4 puntos) • Metodología y aspectos organizativos (hasta 4 puntos) • Desglose del presupuesto y anualidades (hasta 4 puntos) 2. Viabilidad, grado de aplicabilidad del proyecto (hasta 3 puntos)	0 a 20
Impacto del proyecto: 1. Difusión de la actividad (hasta 2 puntos) 2. Relevancia del proyecto (impacto esperado en cuanto al número de usuarios beneficiarios en la actuación) (hasta 3 puntos) • Menos de 50 beneficiarios-as directos-as: 1 punto • Entre 50 y 100 beneficiarios-as directos-as: 2 puntos • Mas de 100 beneficiarios-as directos-as: 3 puntos	0 a 5
Incidencia del proyecto en los siguientes ámbitos (hasta 30 puntos): • Promoción de la Salud: 6 puntos • Educación Sanitaria: 6 puntos • Educación afectivo-sexual: 6 puntos • Protección de Grupos Sociales con Riesgos Específicos de salud: 6 puntos • Prevención de las consecuencias sobre la salud derivadas de las adicciones: 6 puntos	0 a 30
Entidad: 1. Trayectoria de la asociación, base social y participación en el entramado territorial (2 puntos) 2. Experiencia acreditable de la entidad solicitante en la realización de actuaciones similares (hasta 3 puntos): • < 2 años: 0,5 punto • Entre 2 y 3 años: 1 punto • Entre 4 y 5 años: 2 puntos • Más de 5 años : 3 puntos	0 a 5

CSV: 07EA0049573100W8K0O7H7Z2C1

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA0049573100W8K0O7H7Z2C1 en https://sede.utrera.org

FIRMANTE - FECHA
FRANCISCO PAULA JIMENEZ MORALES(P4109500A-AYUNTAMIENTO DE UTRERA)-ALCALDÍA-PRESIDENCIA - 27/10/2026
JUAN BORREGO LOPEZ-SECRETARÍA GENERAL - 27/10/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 27/10/2026 12:46:36

DOCUMENTO: 20264806449
Fecha: 27/10/2026
Hora: 12:45

Máxima puntuación	70

Para la selección de solicitudes será necesario obtener una puntuación mínima de 20 puntos.

CSV: 07EA0049573100W8K0O7H7Z2C1

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA0049573100W8K0O7H7Z2C1 en https://sede.utrera.org

FIRMANTE - FECHA
FRANCISCO PAULA JIMENEZ MORALES(P4109500A-AYUNTAMIENTO DE UTRERA)-ALCALDÍA-PRESIDENCIA - 27/10/2026
JUAN BORREGO LOPEZ-SECRETARÍA GENERAL - 27/10/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 27/10/2026 12:46:36

DOCUMENTO: 20264806449
Fecha: 27/10/2026
Hora: 12:45

ANEXO XI-AUTOBAREMO
CUMPLIMIENTO DE CRITERIOS ESPECÍFICOS
LE1-LS3. PROMOCIÓN DE SALUD PÚBLICA

DATOS IDENTIFICATIVOS DEL EXPEDIENTE	
Núm. expte.:	Referencia:

INDICADORES	ITEM DE VALORACIÓN		PUNTUACIÓN
A. CAPACIDAD Y FINANCIACIÓN:			
1.- Por la aportación de recursos humanos propios		1 persona	1
		2 personas	3
		3 personas o más	5
Descripción del criterios según proyecto			
2.- Por la cofinanciación del proyecto		10 % de aportación	1
		20% de aportación	2
		30% de aportación	3
		40% de aportación	4
		50% o más de aportación	5
Descripción del criterios según proyecto			
B. CALIDAD			
1.- Calidad del Proyecto:			
Concreción y desarrollo del proyecto			0 a 5
Calidad y coherencia del proyecto respecto a su naturaleza			0 a 4
Metodología y aspectos organizativos			0 a 4
Desglose del presupuesto y anualidades			0 a 4
Descripción del criterios según proyecto			
2.- Viabilidad, grado de aplicabilidad del proyecto			0 a 3
Descripción del criterios según proyecto			
C. IMPACTO DEL PROYECTO:			
1.- Difusión de la actividad			0 a 2
Descripción del criterios según proyecto			
2.- Relevancia del proyecto (impacto esperado en cuanto al número de usuarios beneficiarios en la actuación)		Menos de 50 beneficiarios/as	1

CSV: 07EA0049573100W8K0O7H7Z2C1

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA0049573100W8K0O7H7Z2C1 en https://sede.utrera.org

FIRMANTE - FECHA
FRANCISCO PAULA JIMENEZ MORALES(P4109500A-AYUNTAMIENTO DE UTRERA)-ALCALDÍA-PRESIDENCIA - 27/10/2026
JUAN BORREGO LOPEZ-SECRETARÍA GENERAL - 27/10/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 27/10/2026 12:46:36

DOCUMENTO: 20264806449
Fecha: 27/10/2026
Hora: 12:45

		directos/as	
		Entre 50 y 100 beneficiarios/as directos/as	2
		Más de 100 beneficiarios/as directos/as	3
Descripción del criterios según proyecto			
3.- Incidencia del proyecto en los siguientes ámbitos:		Promoción de la salud	6
		Educación sanitaria	6
		Educación afectivo-sexual	6
		Protección de grupos sociales con riesgos específicos de salud	6
		Prevención de las consecuencias sobre la salud derivadas de las adicciones	6
Descripción del criterios según proyecto			
D. ENTIDAD:			
1.- Trayectoria de la asociación, base social y participación en el entramado territorial			2
Descripción del criterios según proyecto			
2.- Experiencia acreditable de la entidad solicitante en la realización de actuaciones similares		< 2 años	0,5
		Entre 2 y 3 años	1
		Entre 4 y 5 años	2
		Más de 5 años	3
Descripción del criterios según proyecto			

CSV: 07EA0049573100W8K0O7H7Z2C1

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA0049573100W8K0O7H7Z2C1 en https://sede.utrera.org

FIRMANTE - FECHA

FRANCISCO PAULA JIMENEZ MORALES(P4109500A-AYUNTAMIENTO DE UTRERA)-ALCALDÍA-PRESIDENCIA - 27/10/2026
JUAN BORREGO LOPEZ-SECRETARÍA GENERAL - 27/10/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 27/10/2026 12:46:36

DOCUMENTO: 20264806449
Fecha: 27/10/2026
Hora: 12:45

ANEXO XII-CRITERIOS ESPECÍFICOS

LE10-LS1. ACTIVIDADES DE FOMENTO DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE FEDERACIONES Y ASOCIACIONES DE VECINOS Y MANTENIMIENTO DE SUS SEDES SOCIALES

MODALIDADES

Se distinguen dos modalidades:

A) PROYECTOS DE ACTIVIDADES QUE FOMENTEN LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA, de forma general cuando su ámbito de actuación sea la ciudad, o de manera específica cuando se desarrollen en un barrio, y con los siguientes objetivos:

– Fomento del uso de las nuevas tecnologías de la información y comunicación en el ámbito de la participación.

– Dinamización de barrios y fomento de la participación en los mismos.

– Desarrollo de actividades formativas, cursos, seminarios, conferencias...

– Proyectos en colaboración con otras asociaciones o colectivos.

B) GASTOS DE FUNCIONAMIENTO (GENERALES Y MANTENIMIENTO) DE SEDES SOCIALES.

GASTOS OBJETO DE LA SUBVENCIÓN:

Serán subvencionables los siguientes gastos:

A) Actividades:

Aquellos gastos que sean necesarios para el desarrollo de actividades, tales como:

- Potenciar el tejido asociativo.
- Propiciar espacios de encuentro entre diferentes colectivos, que fomenten el respeto a la diversidad y la confluencia de intereses comunes.
- Formar e informar a los vecinos en materia de participación ciudadana, a través de cursos, seminarios conferencias.
- Promover entre la población la adquisición de hábitos de participación en asuntos públicos de su localidad.
- Dinamizar la vida colectiva de pedanías o núcleos de población separados.
- Gastos en actividades organizadas por la entidad, tales como excursiones, fiestas, arbitrajes, concursos y competiciones, etc. Los viajes objeto de subvención podrán ser de tipo programación cultural y contar con guía turístico o para asistencia a talleres, jornadas, encuentros, etc.
- Gastos de personal. Gastos de arrendamiento de servicios profesionales, siempre que los mismos correspondan a retribuciones devengadas por el desarrollo de las actividades.

CSV: 07EA0049573100W8K0O7H7Z2C1

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA0049573100W8K0O7H7Z2C1 en https://sede.utrera.org

FIRMANTE - FECHA
FRANCISCO PAULA JIMENEZ MORALES(P4109500A-AYUNTAMIENTO DE UTRERA)-ALCALDÍA-PRESIDENCIA - 27/10/2026
JUAN BORREGO LOPEZ-SECRETARÍA GENERAL - 27/10/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 27/10/2026 12:46:36

DOCUMENTO: 20264806449
Fecha: 27/10/2026
Hora: 12:45

– Gastos de material de oficina no inventariable.
– Primas de seguros.

B) Gastos generales

– Transporte.
– Material de oficina no inventariable.
– Publicidad.
– Comunicaciones (telefónicas, postales, telegráficas, telefax).

C) Mantenimiento de las sedes sociales de Federaciones y Asociaciones de Vecinos:

– Arrendamiento de locales.
– Suministros (agua, gas, electricidad)
– Primas de seguros de sedes sociales.
– Reparaciones, mantenimiento y conservación, tales como, rotura de cristales, fugas de agua, pintura, desperfectos, pequeñas reparaciones, etc. (no cubiertas por seguros).

* No serán subvencionables los siguientes gastos:

– Pagos de servicios a miembros de la asociación
– Dietas y gastos de representación
– Cuotas de federaciones.

CRITERIOS DE VALORACIÓN ESPECÍFICOS (máximo 70 puntos):

A.- Ayudas para la realización de actividades

Concepto	Puntos
Claridad en la exposición del proyecto con respecto a su naturaleza, metodología, aspectos organizativos, presupuesto, etc.	0 a 2
Incidencia del proyecto en el ámbito de la información y comunicación en el seno de la propia entidad y/o entre la entidad y su entorno.	0 a 3
Incidencia del proyecto en el ámbito de la promoción de la participación ciudadana y de los derechos y deberes de la ciudadanía.	0 a 3
Repercusión social de las actuaciones, medida en función del número de posibles beneficiarios-as directos-as: • Menos de 50 beneficiarios-as directos-as: 1 punto • Entre 51 y 75 beneficiarios-as directos-as: 2 puntos • Entre 76 y 100 beneficiarios-as directos-as: 3 puntos • Entre 101 y 150 beneficiarios-as directos-as: 4 puntos • Mas de 150 beneficiarios-as directos-as: 5 puntos	0 a 5
Duración de las actuaciones, desde las de carácter puntual hasta las que impliquen prestaciones de servicios estables. • < 2 actividad puntual: 1 punto • Entre 2 y 3 actividades puntuales: 2 puntos • Más de 3 actividades puntuales: 3 puntos • < 2 actividades estables (al menos 1 día a la semana): 1 punto • Entre 2 y 3 actividades estables (al menos 1 día a la semana): 2 puntos • Más de 3 actividades estables (al menos 1 día a la semana): 3 puntos	0 a 6

CSV: 07EA0049573100W8K0O7H7Z2C1

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA0049573100W8K0O7H7Z2C1 en https://sede.utrera.org

FIRMANTE - FECHA
FRANCISCO PAULA JIMENEZ MORALES(P4109500A-AYUNTAMIENTO DE UTRERA)-ALCALDÍA-PRESIDENCIA - 27/10/2026
JUAN BORREGO LOPEZ-SECRETARÍA GENERAL - 27/10/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 27/10/2026 12:46:36

DOCUMENTO: 20264806449
Fecha: 27/10/2026
Hora: 12:45

Realización de cursos y talleres u otras actividades innovadoras de dinamización asociativa: • 1 curso/taller: 1 punto • 2 curso/taller: 2 puntos • Más de 2 cursos/taller: 3 puntos	0 a 3
Adecuación de espacios, instalaciones y medios materiales a los objetivos del proyecto, particularmente en lo referido a condiciones de accesibilidad y seguridad: • Cuenta con medios contra-incendios: 1 punto • Cuanta con sistema de alarma: 1 punto • Las instalaciones donde se desarrolla la actividad son accesibles (rampa, elevador, ascensor): 1 punto • Aseos accesibles: 1 punto	0 a 4
Experiencia acreditable de la entidad solicitante en la realización de actuaciones similares: • < 2 años: 1 punto • Entre 2 y 3 años: 2 puntos • Mas de 3 años : 3 puntos	0 a 3
Capacidad y financiación (máximo 10 puntos) 1.-Por la aportación de recursos humanos propios 1 persona (1 punto) 2 personas (3 puntos) 3 personas o mas (5 puntos) 2.-Por la cofinanciación del proyecto 10% de aportación (1 punto) 20% de aportación (2 puntos) 30 % de aportación (3 puntos) 40 % de aportación (4 puntos) 50% o mas de aportación (5 puntos)	0 a 10
Previsión de mecanismos de evaluación del proyecto y definición clara de instrumentos aplicables a este fin.	0 a 1
Máxima puntuación	40

CSV: 07EA0049573100W8K0O7H7Z2C1

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA0049573100W8K0O7H7Z2C1 en https://sede.utrera.org

FIRMANTE - FECHA
FRANCISCO PAULA JIMENEZ MORALES(P4109500A-AYUNTAMIENTO DE UTRERA)-ALCALDÍA-PRESIDENCIA - 27/10/2026
JUAN BORREGO LOPEZ-SECRETARÍA GENERAL - 27/10/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 27/10/2026 12:46:36

DOCUMENTO: 20264806449
Fecha: 27/10/2026
Hora: 12:45

B.- Gastos de funcionamiento de sedes sociales (generales y mantenimiento)

Concepto	Puntos
- Gastos incluidos en este concepto por importe de, hasta 300 euros, se puntuará con 1 punto. - Gastos incluidos en este concepto por importe de, hasta 600 euros, se puntuará con 2 puntos. - Gastos incluidos en este concepto por importe de, hasta 900 euros, se puntuará con 3 puntos. La cantidad máxima subvencionable por este concepto no excederá de 900 euros	0 a 3
Máxima puntuación	3

C.- En relación con la entidad:

Concepto	Puntos
• Representación de la entidad, en función del número declarado de miembros.Menos de 25 socios: 5 puntos • Entre 25 y 100 socios será el resultado de aplicar la siguiente formula: nº de socios dividido por 5 • Más de 101 socios: 20 puntos. En el caso de Federaciones de Asociaciones de Vecinos se multiplicará el número de entidades asociadas por cuatro para una asignación proporcional	0 a 20
Experiencia acreditable en relación con actuaciones concordantes con competencias municipales, particularmente en materia de promoción de la Participación Ciudadana: • 1 actuación en los últimos 3 años: 1 punto • 2 actuaciones en los últimos 3 años: 2 puntos • 3 actuaciones en los últimos 3 años: 3 puntos • 4 actuaciones en los últimos 3 años: 4 puntos • Más de 4 actuaciones en los últimos 3 años: 5 puntos	0 a 5
Gestión de locales de titularidad no municipal sujetos a gastos de mantenimiento con cargo a fondos propios de la entidad solicitante para los que no pide subvención.	2
Máxima puntuación	27

CSV: 07EA0049573100W8K0O7H7Z2C1

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA0049573100W8K0O7H7Z2C1 en https://sede.utrera.org

FIRMANTE - FECHA
FRANCISCO PAULA JIMENEZ MORALES(P4109500A-AYUNTAMIENTO DE UTRERA)-ALCALDÍA-PRESIDENCIA - 27/10/2026
JUAN BORREGO LOPEZ-SECRETARÍA GENERAL - 27/10/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 27/10/2026 12:46:36

DOCUMENTO: 20264806449
Fecha: 27/10/2026
Hora: 12:45

ANEXO XIII-AUTOBAREMO
CUMPLIMIENTO DE CRITERIOS ESPECÍFICOS LE10-LS1. ACTIVIDADES DE FOMENTO DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE FEDERACIONES Y ASOCIACIONES DE VECINOS Y MANTENIMIENTO DE SUS SEDES SOCIALES

DATOS IDENTIFICATIVOS DEL EXPEDIENTE	
Núm. expte.:	Referencia:

INDICADORES	ITEM DE VALORACIÓN		PUNTUACIÓN
	A.- AYUDAS PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES		
Claridad en la exposición del proyecto con respecto a su naturaleza, metodología, aspectos organizativos, presupuesto, etc.			0 a 2
	Descripción del criterio, según proyecto:		
Incidencia del proyecto en el ámbito de la información y comunicación en el seno de la propia entidad y/o entre la entidad y su entorno.			0 a 3
	Descripción del criterio, según proyecto:		
Incidencia del proyecto en el ámbito de la promoción de la participación ciudadana y de los derechos y deberes de ciudadanía.			0 a 3
	Descripción del criterio, según proyecto:		
Repercusión social de las actuaciones, medida en función del número de posibles beneficiarios-as directos-as:		Menos de 50 beneficiarios-as directos-as	1
		Entre 51 y 75 beneficiarios-as directos-as	2
		Entre 76 y 100 beneficiarios-as directos-as	3
		Entre 101 y 150 beneficiarios-as directos-as	4
		Mas de 150 beneficiarios-as directos-as	5
	Descripción del criterio, según proyecto:		

CSV: 07EA0049573100W8K0O7H7Z2C1

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA0049573100W8K0O7H7Z2C1 en https://sede.utrera.org

FIRMANTE - FECHA
FRANCISCO PAULA JIMENEZ MORALES(P4109500A-AYUNTAMIENTO DE UTRERA)-ALCALDÍA-PRESIDENCIA - 27/10/2026
JUAN BORREGO LOPEZ-SECRETARÍA GENERAL - 27/10/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 27/10/2026 12:46:36

DOCUMENTO: 20264806449
Fecha: 27/10/2026
Hora: 12:45

Duración de las actuaciones de cara al público, desde las de carácter puntual hasta las que impliquen prestaciones de servicios estables.		< 2 actividad puntual	1
		Entre 2 y 3 actividades puntuales	2
		Más de 3 actividades puntuales	3
		< 2 actividades estables (al menos 1 día a la semana)	1
		Entre 2 y 3 actividades estables (al menos 1 día a la semana)	2
		Más de 3 actividades estables (al menos 1 día a la semana)	3
	Descripción del criterio, según proyecto:		
Realización de cursos y talleres u otras actividades innovadoras de dinamización asociativa		1 curso/taller	1
		2 curso/taller	2
		Más de 2 cursos/taller	3
	Descripción del criterio, según proyecto:		
Adecuación de espacios, instalaciones y medios materiales a los objetivos del proyecto, particularmente en lo referido a condiciones de accesibilidad y seguridad		Cuenta con medios de contra-incendio	1
		Cuenta con sistema de alarma	1
		Las instalaciones donde se desarrolla la actividad son accesibles (rampa, elevador, ascensor)	1
		Aseos accesibles	1
	Descripción del criterio, según proyecto:		
Experiencia acreditable de la entidad solicitante en la realización de actuaciones similares		< 2 años	1
		Entre 2 y 3 años	2
		Mas de 3 años	3
	Descripción del criterio, según proyecto:		
	Capacidad y financiación		
Por la aportación de recursos humanos propios:		1 persona	1

CSV: 07EA0049573100W8K0O7H7Z2C1

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA0049573100W8K0O7H7Z2C1 en https://sede.utrera.org

FIRMANTE - FECHA
FRANCISCO PAULA JIMENEZ MORALES(P4109500A-AYUNTAMIENTO DE UTRERA)-ALCALDÍA-PRESIDENCIA - 27/10/2026
JUAN BORREGO LOPEZ-SECRETARÍA GENERAL - 27/10/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 27/10/2026 12:46:36

DOCUMENTO: 20264806449
Fecha: 27/10/2026
Hora: 12:45

		2 personas	3
		3 personas o más	5
	Descripción del criterio, según proyecto:		
Por la cofinanciación del proyecto:		10% de aportación	1
		20% de aportación	2
		30% de aportación	3
		40% de aportación	4
		50% o más de aportación	5
	Descripción del criterio, según proyecto:		
Previsión de mecanismos de evaluación del proyecto y definición clara de instrumentos aplicables a este fin			0 a 1
	Descripción del criterio, según proyecto:		
	B.- GASTOS DE FUNCIONAMIENTO (GENERALES Y MANTENIMIENTO)		
- Gastos incluidos en este concepto por importe de, hasta 300 euros			1
- Gastos incluidos en este concepto por importe de, hasta 600 euros			2
- Gastos incluidos en este concepto por importe de, hasta 900 euros			3
Descripción del criterio, según proyecto:			

CSV: 07EA0049573100W8K0O7H7Z2C1

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA0049573100W8K0O7H7Z2C1 en https://sede.utrera.org

FIRMANTE - FECHA
FRANCISCO PAULA JIMENEZ MORALES(P4109500A-AYUNTAMIENTO DE UTRERA)-ALCALDÍA-PRESIDENCIA - 27/10/2026
JUAN BORREGO LOPEZ-SECRETARÍA GENERAL - 27/10/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 27/10/2026 12:46:36

DOCUMENTO: 20264806449
Fecha: 27/10/2026
Hora: 12:45

	C.-EN RELACIÓN A LA ENTIDAD		
Representación de la entidad, en función del número declarado de miembros En el caso de Federaciones de Asociaciones de Vecinos/as se multiplicara el número de asociaciones asociadas por cuatro para la asignación proporcional		Menos de 25 socios/as	5
		Entre 25 y 100 socios/as	nºsocios/5
		Más de 101 socios/as	20
	Descripción del criterio, según proyecto:		
Experiencia acreditable en relación con actuaciones concordantes con competencias municipales, particularmente en materia de promoción de la Participación Ciudadana		1 actuación en los últimos 3 años	1
		2 actuaciones en los últimos 3 años	2
		3 actuaciones en los últimos 3 años	3
		4 actuaciones en los últimos 3 años	4
		Más de 4 actuaciones en los últimos 3 años	5
	Descripción del criterio, según proyecto:		
Gestión de locales de titularidad no municipal sujetos a gastos de mantenimiento con cargo a fondos propios de la entidad solicitante para los que no pide subvención	2		
	Descripción del criterio, según proyecto:		

CSV: 07EA0049573100W8K0O7H7Z2C1

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA0049573100W8K0O7H7Z2C1 en https://sede.utrera.org

FIRMANTE - FECHA

FRANCISCO PAULA JIMENEZ MORALES(P4109500A-AYUNTAMIENTO DE UTRERA)-ALCALDÍA-PRESIDENCIA - 27/10/2026
JUAN BORREGO LOPEZ-SECRETARÍA GENERAL - 27/10/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 27/10/2026 12:46:36

DOCUMENTO: 20264806449
Fecha: 27/10/2026
Hora: 12:45

ANEXO XIV-CRITERIOS ESPECÍFICOS
LE10-LS2. PROYECTOS DE FOMENTO DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA

MODALIDAD

Se podrá solicitar para la siguiente modalidad:

PROYECTOS QUE FOMENTEN LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA, de forma general cuando su ámbito de actuación sea la ciudad, o de manera específica cuando se desarrollen en un barrio, y que tengan entre sus objetivos la promoción o fomento de:

- La participación ciudadana en las políticas municipales
- La participación inclusiva.
- El uso de las nuevas tecnologías de la información y comunicación en el ámbito de la participación.
- El Asociacionismo: proyectos de colaboración asociativa, de fomento en la participación, transparencia y democracia en el seno de las entidades y colectivos, etc.
- El civismo y la convivencia en los usos sociales y el mantenimiento del espacio urbano.
- Acciones comunitarias, que den respuesta y afronten necesidades y problemáticas colectivas.
- Los derechos de la ciudadanía.

CRITERIOS DE VALORACIÓN ESPECÍFICOS (máximo 70 puntos):

A.- Ayudas para la realización de actividades

Concepto	Puntos
Claridad en la exposición del proyecto con respecto a su naturaleza, metodología, aspectos organizativos, presupuesto, etc.	0 a 2
Incidencia del proyecto en el ámbito de la información y comunicación en el seno de la propia entidad y/o entre la entidad y su entorno. Incidencia del proyecto en el ámbito de la promoción de la participación ciudadana y de los derechos y deberes de la ciudadanía.	0 a 3 0 a 3
Repercusión social de las actuaciones, medida en función del número de posibles beneficiarios-as directos-as: • Menos de 50 beneficiarios-as directos-as: 1 punto • Entre 51 y 75 beneficiarios-as directos-as: 2 puntos • Entre 76 y 100 beneficiarios-as directos-as: 3 puntos • Entre 101 y 150 beneficiarios-as directos-as: 4 puntos • Mas de 150 beneficiarios-as directos-as: 5 puntos	0 a 5
Duración de las actuaciones, desde las de carácter puntual hasta las que impliquen prestaciones de servicios estables. • < 2 actividad puntual: 1 punto • Entre 2 y 3 actividades puntuales: 2 puntos	0 a 6

CSV: 07EA0049573100W8K0O7H7Z2C1

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA0049573100W8K0O7H7Z2C1 en https://sede.utrera.org

FIRMANTE - FECHA
FRANCISCO PAULA JIMENEZ MORALES(P4109500A-AYUNTAMIENTO DE UTRERA)-ALCALDÍA-PRESIDENCIA - 27/10/2026
JUAN BORREGO LOPEZ-SECRETARÍA GENERAL - 27/10/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 27/10/2026 12:46:36

DOCUMENTO: 20264806449
Fecha: 27/10/2026
Hora: 12:45

• Más de 3 actividades puntuales: 3 puntos • < 2 actividades estables (al menos 1 día a la semana): 1 punto • Entre 2 y 3 actividades estables (al menos 1 día a la semana): 2 puntos • Más de 3 actividades estables (al menos 1 día a la semana): 3 puntos	
Realización de cursos y talleres u otras actividades innovadoras de dinamización asociativa: • 1 curso/taller: 2 punto • 2 curso/taller: 4 puntos • Más de 2 cursos/taller: 6 puntos	0 a 6
Adecuación de espacios, instalaciones y medios materiales a los objetivos del proyecto, particularmente en lo referido a condiciones de accesibilidad y seguridad: • Cuenta con medios contra-incendios: 1 punto • Cuanta con sistema de alarma: 1 punto • Las instalaciones donde se desarrolla la actividad son accesibles (rampa, elevador, ascensor): 1 punto • Aseos accesibles: 1 punto	0 a 4
Experiencia acreditable de la entidad solicitante en la realización de actuaciones similares: • < 2 años: 1 punto • Entre 2 y 3 años: 2 puntos • Mas de 3 años : 3 puntos	0 a 3
Capacidad y financiación (máximo 10 puntos) 1.-Por la aportación de recursos humanos propios 1 persona (1 punto) 2 personas (3 puntos) 3 personas o mas (5 puntos) 2.-Por la cofinanciación del proyecto 10% de aportación (1 punto) 20% de aportación (2 puntos) 30 % de aportación (3 puntos) 40 % de aportación (4 puntos) 50% o mas de aportación (5 puntos)	0 a 10
Previsión de mecanismos de evaluación del proyecto y definición clara de instrumentos aplicables a este fin.	0 a 1
Máxima puntuación	43

CSV: 07EA0049573100W8K0O7H7Z2C1

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA0049573100W8K0O7H7Z2C1 en https://sede.utrera.org

FIRMANTE - FECHA
FRANCISCO PAULA JIMENEZ MORALES(P4109500A-AYUNTAMIENTO DE UTRERA)-ALCALDÍA-PRESIDENCIA - 27/10/2026
JUAN BORREGO LOPEZ-SECRETARÍA GENERAL - 27/10/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 27/10/2026 12:46:36

DOCUMENTO: 20264806449
Fecha: 27/10/2026
Hora: 12:45

B.- En relación con la entidad:

Concepto	Puntos
Representación de la entidad, en función del número declarado de miembros. • Menos de 25 socios: 5 puntos • Entre 25 y 100 socios será el resultado de aplicar la siguiente formula: nº de socios dividido por 5 • Más de 101 socios: 20 puntos. En el caso de Federaciones de Asociaciones de Vecinos se multiplicará el número de entidades asociadas por cuatro para una asignación proporcional	0 a 20
• Experiencia acreditable en relación con actuaciones concordantes con competencias municipales, particularmente en materia de promoción de la Participación Ciudadana:1 actuación en los últimos 3 años: 1 punto • 2 actuaciones en los últimos 3 años: 2 puntos • 3 actuaciones en los últimos 3 años: 3 puntos • 4 actuaciones en los últimos 3 años: 4 puntos • Más de 4 actuaciones en los últimos 3 años: 5 puntos	0 a 5
Gestión de locales de titularidad no municipal sujetos a gastos de mantenimiento con cargo a fondos propios de la entidad solicitante para los que no pide subvención.	2
Máxima puntuación	27

CSV: 07EA0049573100W8K0O7H7Z2C1

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA0049573100W8K0O7H7Z2C1 en https://sede.utrera.org

FIRMANTE - FECHA
FRANCISCO PAULA JIMENEZ MORALES(P4109500A-AYUNTAMIENTO DE UTRERA)-ALCALDÍA-PRESIDENCIA - 27/10/2026
JUAN BORREGO LOPEZ-SECRETARÍA GENERAL - 27/10/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 27/10/2026 12:46:36

DOCUMENTO: 20264806449
Fecha: 27/10/2026
Hora: 12:45

ANEXO XV-AUTOBAREMO
CUMPLIMIENTO DE CRITERIOS ESPECÍFICOS LE10-LS2.
PROYECTOS DE FOMENTO DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA

DATOS IDENTIFICATIVOS DEL EXPEDIENTE	
Núm. expte.:	Referencia:

INDICADORES	ITEM DE VALORACIÓN		PUNTUACIÓN
	A.- AYUDAS PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES		
Claridad en la exposición del proyecto con respecto a su naturaleza, metodología, aspectos organizativos, presupuesto, etc.			0 a 2
	Descripción del criterio, según proyecto:		
Incidencia del proyecto en el ámbito de la información y comunicación en el seno de la propia entidad y/o entre la entidad y su entorno.			0 a 3
	Descripción del criterio, según proyecto:		
Incidencia del proyecto en el ámbito de la promoción de la participación ciudadana y de los derechos y deberes de ciudadanía.			0 a 3
	Descripción del criterio, según proyecto:		
Repercusión social de las actuaciones, medida en función del número de posibles beneficiarios-as directos-as:		Menos de 50 beneficiarios-as directos-as	1
		Entre 51 y 75 beneficiarios-as directos-as	2
		Entre 76 y 100 beneficiarios-as directos-as	3
		Entre 101 y 150 beneficiarios-as directos-as	4
		Mas de 150 beneficiarios-as directos-as	5
	Descripción del criterio, según proyecto:		
Duración de las actuaciones de cara al público, desde las de carácter puntual hasta las que impliquen prestaciones de servicios estables.		< 2 actividad puntual	1
		Entre 2 y 3 actividades puntuales	2
		Más de 3 actividades puntuales	3
		< 2 actividades estables (al menos 1 día a la semana)	1

CSV: 07EA0049573100W8K0O7H7Z2C1

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA0049573100W8K0O7H7Z2C1 en https://sede.utrera.org

FIRMANTE - FECHA
FRANCISCO PAULA JIMENEZ MORALES(P4109500A-AYUNTAMIENTO DE UTRERA)-ALCALDÍA-PRESIDENCIA - 27/10/2026
JUAN BORREGO LOPEZ-SECRETARÍA GENERAL - 27/10/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 27/10/2026 12:46:36

DOCUMENTO: 20264806449
Fecha: 27/10/2026
Hora: 12:45

		Entre 2 y 3 actividades estables (al menos 1 día a la semana)	2
		Más de 3 actividades estables (al menos 1 día a la semana)	3
	Descripción del criterio, según proyecto:		
Realización de cursos y talleres u otras actividades innovadoras de dinamización asociativa		1 curso/taller	2
		2 curso/taller	4
		Más de 2 cursos/taller	6
	Descripción del criterio, según proyecto:		
Adecuación de espacios, instalaciones y medios materiales a los objetivos del proyecto, particularmente en lo referido a condiciones de accesibilidad y seguridad		Cuenta con medios de contra-incendio	1
		Cuenta con sistema de alarma	1
		Las instalaciones donde se desarrolla la actividad son accesibles (rampa, elevador, ascensor)	1
		Aseos accesibles	1
	Descripción del criterio, según proyecto:		
Experiencia acreditable de la entidad solicitante en la realización de actuaciones similares		< 2 años	1
		Entre 2 y 3 años	2
		Mas de 3 años	3
	Descripción del criterio, según proyecto:		
	Capacidad y financiación		
Por la aportación de recursos humanos propios:		1 persona	1
		2 personas	3
		3 personas o más	5
	Descripción del criterio, según proyecto:		
Por la cofinanciación del proyecto:		10% de aportación	1
		20% de aportación	2
		30% de aportación	3
		40% de aportación	4

CSV: 07EA0049573100W8K0O7H7Z2C1

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA0049573100W8K0O7H7Z2C1 en https://sede.utrera.org

FIRMANTE - FECHA

FRANCISCO PAULA JIMENEZ MORALES(P4109500A-AYUNTAMIENTO DE UTRERA)-ALCALDÍA-PRESIDENCIA - 27/10/2026
JUAN BORREGO LOPEZ-SECRETARÍA GENERAL - 27/10/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 27/10/2026 12:46:36

DOCUMENTO: 20264806449
Fecha: 27/10/2026
Hora: 12:45

		50% o más de aportación	5
	Descripción del criterio, según proyecto:		
Previsión de mecanismos de evaluación del proyecto y definición clara de instrumentos aplicables a este fin			0 a 1
	Descripción del criterio, según proyecto:		
	B.-EN RELACIÓN A LA ENTIDAD		
Representación de la entidad, en función del número declarado de miembros En el caso de Federaciones de Asociaciones de Vecinos/as se multiplicara el número de asociaciones asociadas por cuatro para la asignación proporcional		Menos de 25 socios/as	5
		Entre 25 y 100 socios/as	nºsocios/5
		Más de 101 socios/as	20
	Descripción del criterio, según proyecto:		
Experiencia acreditable en relación con actuaciones concordantes con competencias municipales, particularmente en materia de promoción de la Participación Ciudadana		1 actuación en los últimos 3 años	1
		2 actuaciones en los últimos 3 años	2
		3 actuaciones en los últimos 3 años	3
		4 actuaciones en los últimos 3 años	4
		Más de 4 actuaciones en los últimos 3 años	5
	Descripción del criterio, según proyecto:		
Gestión de locales de titularidad no municipal sujetos a gastos de mantenimiento con cargo a fondos propios de la entidad solicitante para los que no pide subvención			2
	Descripción del criterio, según proyecto:		

Analizada la propuesta, la Junta de Gobierno Local por unanimidad de los miembros presentes, ACUERDA: APROBAR la propuesta anteriormente transcrita.

En Utrera, a la fecha indicada al pie de firma del presente documento.- LA ALCALDÍA-PRESIDENCIA.- Fdo.: FRANCISCO PAULA JIMÉNEZ MORALES.- LA SECRETARIA GENERAL.- Fdo.: JUAN BORREGO LÓPEZ.

CSV: 07EA0049573100W8K0O7H7Z2C1

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA0049573100W8K0O7H7Z2C1 en https://sede.utrera.org

FIRMANTE - FECHA
FRANCISCO PAULA JIMENEZ MORALES(P4109500A-AYUNTAMIENTO DE UTRERA)-ALCALDÍA-PRESIDENCIA - 27/10/2026
JUAN BORREGO LOPEZ-SECRETARÍA GENERAL - 27/10/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 27/10/2026 12:46:36

DOCUMENTO: 20264806449
Fecha: 27/10/2026
Hora: 12:45