

PROYECTO CONVOCATORIA PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE UTRERA PARA EL EJERCICIO 2024.- LÍNEA ESTRATÉGICA 4. CULTURA Y PATRIMONIO HISTÓRICO.- LS1. ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA RELACIONADAS CON LAS ARTES ESCÉNICAS Y MUSICALES.- LS2. ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS ARTES PLÁSTICAS, CINE, AUDIOVISUALES Y EDICIONES BIBLIOGRÁFICAS CON CARÁCTER HISTÓRICO Y/O PATRIMONIAL DE LA CIUDAD DE UTRERA. VINCULADAS AL PLAN ESTRATÉGICO DE SUBVENCIONES 2024/2026.-

## I.- EXPOSICIÓN DE MOTIVOS.-

El artículo 72 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, establece: "Las Corporaciones locales favorecen el desarrollo de las asociaciones para la defensa de los intereses generales o sectoriales de los vecinos, les facilitan la más amplia información sobre sus actividades, y, dentro de sus posibilidades, el uso de los medios públicos y el acceso a las ayudas económicas para la realización de sus actividades e impulsan su participación en la gestión de la Corporación [...]".

Por ello, el Ayuntamiento de Utrera con el otorgamiento de estas subvenciones persigue una doble finalidad:

a) Fomentar la participación de la ciudadanía en actividades que impulsen, complementen o desarrollen las actuaciones municipales de carácter cultural, como respuesta a sus necesidades, en su término municipal.

b) Impulsar el desarrollo de las asociaciones dentro de su ámbito territorial, facilitando su progresiva consolidación y la participación ciudadana en las mismas.

La aprobación de la presente convocatoria pretende ajustarse a lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, al Reglamento General de Subvenciones, aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, en la Base 15ª de las Bases de Ejecución del Presupuesto para el ejercicio 2024 y en el Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Utrera para el período 2024-2026, concebido como un instrumento de planificación de las políticas públicas que tiene por objeto el fomento de actividades de utilidad pública o interés social o de promoción de una finalidad pública.

## II.- OBJETO DE LA CONVOCATORIA.-

1.- La presente convocatoria tiene por objeto desarrollar el procedimiento para la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva para el ejercicio de 2024, de la Línea Estratégica 4, Cultura y Patrimonio Histórico, correspondiente a las siguientes Líneas de Subvención:

**LS1.** Subvenciones en concurrencia competitiva para la realización de actividades de promoción y difusión de la cultura relacionadas con las artes escénicas y musicales.

CSV: 07E800388B7400A5G7I4S3J1Y3



La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E800388B7400A5G7I4S3J1Y3 en <https://sede.utrera.org>

### FIRMANTE - FECHA

MARIA JOSEFA PIA GARCIA ARROYO-SÉPTIMA TENENCIA DE ALCALDÍA - 18/11/2024  
serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 18/11/2024 13:07:34

EXPEDIENTE :: 2024210324000001

Fecha: 27/08/2024

Hora: 00:00

Und. reg: REGISTRO GENERAL



**LS2.** Subvenciones en concurrencia competitiva para la realización de actividades relacionadas con las artes plásticas, cine, audiovisuales y ediciones bibliográficas con carácter histórico y/o patrimonial de la ciudad de Utrera.

2.- El plazo de desarrollo del proyecto a subvencionar será hasta el 31 de diciembre de 2024.

Las actividades objeto de subvención y los gastos inherentes a las mismas deberán realizarse durante el ejercicio de la concesión, dentro del plazo de ejecución de la actividad indicado en la solicitud y en el proyecto del solicitante.

3.- Sólo podrán imputarse a estas subvenciones gastos corrientes, no admitiéndose los que indubitadamente tengan carácter de inventariables, los de amortización de todo tipo de bienes inventariables, los de intereses financieros, los de cuotas de préstamos, los tributos recuperables, las sanciones y/o multas o penalizaciones administrativas.

4.- La presente convocatoria será publicada en la BDNS y un extracto de la misma en el Boletín Oficial de la Provincia de Sevilla, así como, en el tablón de anuncios del Excmo. Ayuntamiento de Utrera, en el portal web municipal y en los distintos medios de difusión pública.

5.- La presentación de solicitud a esta convocatoria de subvenciones implica el conocimiento y la aceptación de sus bases reguladoras por la entidad solicitante.

### III.- RÉGIMEN JURÍDICO.-

La concesión de las subvenciones se registrará, además de por lo previsto en la Base 15ª de las Bases de Ejecución del Presupuesto para el ejercicio 2024, aprobadas por acuerdo de Pleno adoptado en sesión celebrada el día 12 de julio de 2024, y publicada en B.O.P n.º 138, de 17 de julio de 2024; en el Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Utrera para el período 2024-2026, aprobado por acuerdo de Pleno adoptado en sesión celebrada el día 31 de julio de 2024 y en las normas establecidas en esta esta convocatoria, además de lo previsto en las siguientes normas:

- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.
- Título II del Reglamento de Servicios de las Corporaciones locales aprobado por Decreto de 17 de junio de 1955.
- Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.
- Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

CSV: 07E800388B7400A5G7I4S3J1Y3



La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E800388B7400A5G7I4S3J1Y3 en <a href="https://sede.utrera.org">https://sede.utrera.org</a>	<b>FIRMANTE - FECHA</b> MARIA JOSEFA PIA GARCIA ARROYO-SÉPTIMA TENENCIA DE ALCALDÍA - 18/11/2024 serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 18/11/2024 13:07:34	<b>EXPEDIENTE ::</b> 2024210324000001 Fecha: 27/08/2024 Hora: 00:00 Und. reg: REGISTRO GENERAL
--	--	--



- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público.

#### IV.- FINANCIACIÓN Y CONDICIONES.-

1.- La cuantía total máxima de las ayudas a conceder será de VEINTICINCO MIL EUROS (25.000,00 €) y se financiarán con cargo a las aplicaciones presupuestarias habilitadas al efecto en el presupuesto de la Delegación Municipal de Cultura, según el siguiente detalle:

**LS1.** Subvenciones en concurrencia competitiva para la realización de actividades de promoción y difusión de la cultura relacionadas con las artes escénicas y musicales: veinte mil euros (20.000,00 €). Aplicación presupuestaria 82 3340 48999.

**LS2.** Subvenciones en concurrencia competitiva para la realización de actividades relacionadas con las artes plásticas, cine, audiovisuales y ediciones bibliográficas con carácter histórico y/o patrimonial de la ciudad de Utrera: cinco mil euros (5.000,00 €). Aplicación presupuestaria 82 3300 48999.

Estas subvenciones serán incompatibles con cualquier otra ayuda o subvención concedida o solicitada al Ayuntamiento de Utrera para la misma actividad o proyecto.

Asimismo, las subvenciones serán compatibles con cualesquiera otras ayudas públicas para el mismo objeto. El importe de las subvenciones reguladas en la presente convocatoria no podrá, en ningún caso, ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con subvenciones de otras Administraciones Públicas, o de otros entes públicos o privados, supere el coste de las actividades proyectadas por las entidades solicitantes.

2.- El importe total de las subvenciones concedidas dentro de esta convocatoria no podrá superar los créditos consignados para esta finalidad en el presupuesto para el año 2024.

Asimismo, el importe total de las subvenciones tampoco puede superar el importe previsto para estas líneas en el Plan Estratégico de Subvenciones vigente.

3.- La concesión de subvenciones objeto de esta convocatoria queda sujeta a la cláusula, de carácter suspensiva, de existencia de crédito adecuado y suficiente en el presupuesto para el año 2024.

4.- De conformidad con lo dispuesto en el apartado 11 del Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Utrera para el período 2024-2026, el porcentaje máximo de la subvención para ambas líneas será del 80 % del coste de la actividad o proyecto.

#### V.- ENTIDADES BENEFICIARIAS.-

CSV: 07E800388B7400A5G7I4S3J1Y3



<p>La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E800388B7400A5G7I4S3J1Y3 en <a href="https://sede.utrera.org">https://sede.utrera.org</a></p>	<p style="text-align: center;"><b>FIRMANTE - FECHA</b></p> <p>MARIA JOSEFA PIA GARCIA ARROYO-SÉPTIMA TENENCIA DE ALCALDÍA - 18/11/2024  <small>serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 18/11/2024 13:07:34</small></p>	<p><b>EXPEDIENTE ::</b> 2024210324000001</p> <p>Fecha: 27/08/2024          Hora: 00:00          Und. reg: REGISTRO GENERAL</p>
---	--	--



1.- Podrán ser beneficiarias de las subvenciones establecidas en esta convocatoria, las asociaciones, entidades y colectivos con personalidad jurídica propia y sin ánimo de lucro, así como las entidades inscritas en el Registro de Entidades Religiosas de la Dirección General de Cooperación Jurídica Internacional y Relaciones con las Confesiones, que pretendan desarrollar proyectos o actividades relacionados con las Líneas de Subvención LS1 y LS2, de la Línea Estratégica 4.

Quedan excluidas las asociaciones que no sean estrictamente culturales y en especial aquéllas que, bien para ser socio de las mismas, o bien entre sus fines, tengan condiciones específicas de sexo, edad, ocupación, actividad distinta de la cultural y, especialmente, las de 3º edad, vecinos y A.M.P.A.S.

2.- Requisitos que deberán cumplir las personas beneficiarias para la obtención de la subvención:

1.- En el caso de asociaciones y demás entidades ciudadanas deberán estar inscritas en el Registro Municipal de Entidades Ciudadanas del Excmo. Ayuntamiento de Utrera o en el Registro de Entidades Religiosas de la Dirección General de Cooperación Jurídica Internacional y Relaciones con las Confesiones, con domicilio social en el término municipal de Utrera, debiendo tener actualizado sus datos de inscripción, según su propia normativa.

**2.- Tener capacidad de obrar y encontrarse constituidas formalmente** con arreglo a sus normativas específicas e inscritas en el registro correspondiente. Asimismo, deberán acreditar que sus fines y actividades sociales coinciden con los establecidos en la convocatoria y en el propio proyecto o actividad a desarrollar.

3.- Estar al corriente en sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social. A estos efectos, la entidad solicitante deberá aportar certificación positiva acreditativa de dicha circunstancia. En el caso de que la entidad no se halle sujeta a obligación tributaria y fiscal alguna, deberá acreditar dicha circunstancia. No obstante, en el momento del pago, esta verificación podrá realizarse por la propia Administración mediante los sistemas de consultas telemáticas vigentes, cuyo resultado deberá incorporarse al expediente.

**4.- Hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias** y de cualquier otra naturaleza con la Entidad local, así como al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones.

5.- Disponer de la estructura adecuada para garantizar el cumplimiento del proyecto o actividad presentada.

**6.- Tener debidamente justificadas las subvenciones concedidas por el Ayuntamiento de Utrera de ejercicios anteriores.**

7.- No estar incurso en las demás circunstancias que imposibilitan la obtención de la condición de beneficiaria de subvenciones, según el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.



La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E800388B7400A5G7I4S3J1Y3 en <https://sede.utrera.org>

**FIRMANTE - FECHA**

MARIA JOSEFA PIA GARCIA ARROYO-SÉPTIMA TENENCIA DE ALCALDÍA - 18/11/2024  
serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 18/11/2024 13:07:34

EXPEDIENTE :: 2024210324000001  
Fecha: 27/08/2024  
Hora: 00:00  
Und. reg: REGISTRO GENERAL



8.- Cumplir las disposiciones vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y de Seguridad y Salud en el trabajo, comprendiendo el respeto a la normativa social y laboral vigente.

9.- Haber cumplido el convenio colectivo aplicable, así como su compromiso de aplicación durante la tramitación y justificación de la correspondiente convocatoria, sea éste de sector o de empresa, y que no haya hecho uso del descuelgue, que permita inaplicar en la entidad las condiciones de trabajo previstas en dicho convenio colectivo.

10.- Acreditar el cumplimiento, por parte de las personas o entidades que trabajen con menores, de disponer de los certificados de Delitos de Naturaleza Sexual, en cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 1/1996, de Protección Jurídica del Menor, modificada por la Ley 26/2015 y la Ley 45/2015, de voluntariado que establecen la obligación de aportar certificados negativos del Registro Central de Delincuentes Sexuales para todas las personas profesionales y voluntarias que trabajen en contacto habitual con menores.

3.- Las entidades solicitantes de subvención deberán reunir los anteriores requisitos a la fecha de finalización del plazo de solicitudes y mantenerse, al menos, desde el inicio del proyecto hasta la presentación de la justificación del mismo.

La comprobación de los apartados 2, 4 y 6 se realizará por la propia Administración.

La acreditación de los apartados 1, 5, 8, 9, 10 y 12 se realizará mediante declaración responsable.

La justificación por parte de la entidad de no estar incurso en prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria podrá realizarse mediante testimonio judicial, certificados telemáticos o transmisiones de datos, o certificación administrativa, según los casos, y podrá ser sustituido por declaración responsable otorgada ante una autoridad administrativa o notario público.

La declaración responsable, conforme establece la base 15ª.14 de las Bases de Ejecución del Presupuesto vigente, podrá realizarse según el siguiente o similar tenor:

*"Don (Representante) con D.N.I. (D.N.I. Representante), en nombre propio o en representación de la entidad (Entidad Solicitante), con C.I.F. (C.I.F. Entidad Solicitante), DECLARO BAJO JURAMENTO que la Entidad en cuya representación actúo, al día de la fecha, me consta, no está incurso en ninguna de las circunstancias que imposibilitan la obtención de la condición de beneficiario de subvenciones según el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en concreto me consta, que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social. En caso de que el ingreso haya de efectuarse en mi cuenta corriente personal DECLARO BAJO JURAMENTO que yo también cumplo los requisitos antes expresados. Así mismo AUTORIZO al Ayuntamiento de Utrera a recabar los*



La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E800388B7400A5G7I4S3J1Y3 en <a href="https://sede.utrera.org">https://sede.utrera.org</a>	<b>FIRMANTE - FECHA</b>	<b>EXPEDIENTE ::</b> 2024210324000001
	MARIA JOSEFA PIA GARCIA ARROYO-SÉPTIMA TENENCIA DE ALCALDÍA - 18/11/2024 serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 18/11/2024 13:07:34	Fecha: 27/08/2024 Hora: 00:00 Und. reg: REGISTRO GENERAL

CSV: 07E800388B7400A5G7I4S3J1Y3



certificados relativos a nuestra situación tributaria. En Utrera, a (Fecha Propuesta Resolución)".

4.- La presentación de la solicitud a participar en la convocatoria, conllevará la autorización de la entidad solicitante al Ayuntamiento de Utrera para que "solicite y obtenga" directamente, los certificados e informes a emitir por la Agencia Tributaria Estatal y por la Tesorería de la Seguridad Social previstos en los arts. 18 y 19, respectivamente, del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, así como por el Ayuntamiento de Utrera, respecto de cualquier deuda de Derecho Público hacia éstos, en cuyo caso, la entidad solicitante no deberá aportar dichos certificados e informes. En el caso de que estos certificados no se encuentren al corriente de pago con todas y cada una de las Administraciones de referencia, se le dará traslado a la Entidad solicitante y ésta habrá de regularizar la situación y aportar los certificados positivos correspondientes.

No obstante, la entidad solicitante podrá denegar o revocar este consentimiento efectuando comunicación escrita al Ayuntamiento de Utrera en tal sentido (Solicitud). En este supuesto, deberá presentar originales o copias cotejadas de los certificados positivos de estar al corriente de las obligaciones tributarias respecto de la Agencia Tributaria Estatal, así como de las obligaciones con la Tesorería de la Seguridad Social, y con el Ayuntamiento de Utrera, respecto de cualquier deuda de Derecho Público hacia éstos. La validez de éstos deberá extenderse a la fecha de otorgamiento de la subvención hasta la justificación y cobro de la misma.

5.- El Ayuntamiento de Utrera podrá requerir, en su caso, a la entidad solicitante los originales de los documentos presentados, para su verificación, asimismo podrá solicitar cualquier otra documentación necesaria para la resolución del expediente.

## VI.- CONVOCATORIA Y NOTIFICACIONES.-

El extracto de las bases de la convocatoria se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia de Sevilla y sus sucesivas comunicaciones y notificaciones, que resulten necesarias en el marco de la misma, se realizarán a través del Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Utrera, sito en Plaza de Gibaxa, 1, teniendo efectos desde su publicación en este medio, de conformidad con el artículo 45.1. b), de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Esta publicación sustituirá a la notificación personal, surtiendo los mismos efectos. Asimismo, se dará difusión a través del Portal de transparencia del Ayuntamiento de Utrera.

CSV: 07E800388B7400A5G7I4S3J1Y3



La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E800388B7400A5G7I4S3J1Y3 en <a href="https://sede.utrera.org">https://sede.utrera.org</a>	<b>FIRMANTE - FECHA</b> MARIA JOSEFA PIA GARCIA ARROYO-SÉPTIMA TENENCIA DE ALCALDÍA - 18/11/2024 serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 18/11/2024 13:07:34	<b>EXPEDIENTE ::</b> 2024210324000001 Fecha: 27/08/2024 Hora: 00:00 Und. reg: REGISTRO GENERAL
--	--	--



## VII.- PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.-

1.- Las solicitudes deberán presentarse en la sede electrónica del Excmo. Ayuntamiento de Utrera ([www.utrera.org](http://www.utrera.org)) en el plazo de 10 días hábiles, a contar a partir del día siguiente a la fecha de publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Sevilla, por conducto de la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS), en el portal web municipal y en el Tablón de anuncios Municipal.

2.- Solo se admitirán a trámite las solicitudes presentadas en el tiempo, lugar y forma establecida en esta convocatoria.

## VIII.- DOCUMENTACIÓN.-

La documentación necesaria para tramitar la solicitud de subvención será la siguiente:

1.- Impreso de solicitud debidamente cumplimentado y dirigido a la Alcaldía-Presidencia del Ayuntamiento de Utrera.

La solicitud deberá formalizarse utilizando obligatoriamente el modelo de solicitud facilitado en la presente convocatoria.

Las solicitudes deberán estar suscritas por la presidencia de la entidad o por quien tenga conferida la representación legal de la misma.

Las solicitudes se acompañarán de la siguiente documentación:

**a) Documentos que acrediten el cumplimiento de todos los requisitos exigidos** para adquirir la condición de entidad beneficiaria de la subvención, de acuerdo con lo establecido en la presente **convocatoria**.

**b) Declaración de no estar incurso** en ninguna de las circunstancias restantes de exclusión de la condición de beneficiaria.

c) Proyecto de actividades.

**d) Certificación del representante legal, copia del Documento Nacional de Identidad de éste, así como acreditación de su capacidad.**

e) Formulario de autobaremación del cumplimiento los criterios de valoración generales y específicos.

**f) Certificado original, en vigor, de cuenta bancaria, donde se desee recibir el importe de la subvención.**

**g) N.I.F. y, en caso de estar registrado en un registro público, certificado acreditativo de estar inscrito en dicho registro.**

**h) Estatutos de la asociación o entidad, y de las modificaciones realizadas, en su caso.**

i) Póliza en vigor de suscripción del seguro de responsabilidad civil anual de la entidad donde se especifique que los asociados tienen condición de terceros y justificante del pago de la misma. Si la actividad a subvencionar requiriese de una póliza específica y en el momento de la presentación de la solicitud, el evento no se ha llevado a cabo, se podrá sustituir ésta póliza o suplemento complementario provisionalmente por un compromiso de aportación del mismo a



La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E800388B7400A5G7I4S3J1Y3 en <https://sede.utrera.org>

### FIRMANTE - FECHA

MARIA JOSEFA PIA GARCIA ARROYO-SÉPTIMA TENENCIA DE ALCALDÍA - 18/11/2024  
serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 18/11/2024 13:07:34

EXPEDIENTE ::  
2024210324000001

Fecha: 27/08/2024

Hora: 00:00

Und. reg: REGISTRO GENERAL

CSV: 07E800388B7400A5G7I4S3J1Y3



la Unidad Administrativa de Cultura y Patrimonio Histórico, previo a la celebración del evento o actividad, e incorporación de la copia de la póliza junto a la justificación de la subvención.

j) Declaración responsable del cumplimiento, por parte de las entidades, de las disposiciones vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad y salud en el trabajo, comprendiendo el respeto a la normativa social y laboral vigente.

Los documentos recogidos en los apartados d), f), g) y h) anteriores serán sustituidos por una declaración responsable, en los casos de haber recibido algún tipo de subvención del Excmo. Ayuntamiento de Utrera y no hubieran cambiado los datos con respecto a los obrantes en los archivos del Ayuntamiento.

k) Con carácter previo a la concesión de subvención, deberá acreditarse mediante certificado, estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

2.- La acreditación de los apartados a) y b) se realizará mediante declaración responsable, siempre que, con anterioridad a la propuesta de resolución de la concesión de la subvención aporte los documentos que acrediten la realidad de los datos contenidos en las declaraciones responsables, a requerimiento de la Administración, en un plazo no superior a 15 días hábiles.

3.- Proyecto de actividades (modelo 1), que deberá contemplar al menos los aspectos recogidos en los anexos correspondientes de cada línea de subvención, certificado de representación (modelo 2) y formulario de autobaremación de cumplimiento criterios generales (modelo 3) y específicos (modelo 3), cumplimentados y firmados.

4.- Si la solicitud no reúne los requisitos necesarios para su tramitación, se requerirá a la entidad interesada para que la subsane en el plazo máximo e improrrogable de 10 días hábiles, quedando apercibida que de no hacerlo, se le tendrá por desistida de su solicitud y se procederá al archivo de las actuaciones, conforme a lo previsto en el artículo 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

5.- El Plan estratégico de subvenciones del Ayuntamiento de Utrera se organiza en líneas estratégicas, y éstas a su vez, en líneas de subvención. Por tanto, en aplicación de los principios de eficiencia, cada entidad solicitante de subvención sólo podrá formular una solicitud por línea de subvención contenida en el Plan estratégico de subvenciones de este Ayuntamiento.

No obstante, podrá solicitarse subvención para proyectos distintos en más de una línea estratégica de las que integrantes del Plan. A estos efectos, se considera que un proyecto es idéntico a otro, cuando contenga al menos, una actividad coincidente.

CSV: 07E800388B7400A5G7I4S3J1Y3



La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E800388B7400A5G7I4S3J1Y3 en <a href="https://sede.utrera.org">https://sede.utrera.org</a>	<b>FIRMANTE - FECHA</b> MARIA JOSEFA PIA GARCIA ARROYO-SÉPTIMA TENENCIA DE ALCALDÍA - 18/11/2024 serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 18/11/2024 13:07:34	<b>EXPEDIENTE ::</b> 2024210324000001 Fecha: 27/08/2024 Hora: 00:00 Und. reg: REGISTRO GENERAL
--	--	--





5. La presentación de solicitud a la convocatoria de subvenciones correspondiente implicará el conocimiento y la aceptación de sus bases reguladoras por parte de la entidad solicitante.

#### IX.- CRITERIOS OBJETIVOS DE VALORACIÓN.-

La adjudicación de las subvenciones se realizará teniendo en cuenta los criterios generales y específicos de valoración que se exponen a continuación, efectuándose una valoración conjunta de los mismos.

##### Criterios generales de valoración (hasta un máximo de 30 puntos):

a) Tiempo dedicado a la/s actividad/es propuesta/as (máximo 15 puntos).

- Entre 5 y 9 horas al año (2 puntos).
- Entre 10 y 49 horas al año (8 puntos).
- Entre 50 y 99 horas al año (12 puntos).
- Más de 100 horas al año (15 puntos).

b) Criterios de Igualdad (máximo 6 puntos).

- Empleo y uso de lenguaje no sexista (1 punto).
- Perspectiva de género en las actividades (2 puntos).
- Proyectos que aporten prácticas que faciliten la inclusión de todas las personas (1 punto).
- Proyectos que usen recursos que beneficien a personas con diversidad funcional (2 puntos).

c) Colaboración y/o concordancia con las acciones o actividades organizadas por las distintas delegaciones municipales (4 puntos).

Se deberá presentar un análisis de la situación y justificación de las acciones por las que se va a pedir la subvención que demuestre este ítem.

d) Colaboración con otras asociaciones o entidades de Utrera (máx 5 puntos). Se deberá presentar convenio de colaboración entre entidades o certificado de colaboración de ambas secretarías.

- Con una asociación o entidad (1 punto).
- Con dos asociaciones o entidades (3 puntos).
- Con tres o más asociaciones o entidades (5 puntos).

Todos estos extremos deberán acreditarse documentalmente.

##### Criterios específicos de valoración de la LE4, LS1:

Subvenciones para la realización de actividades de promoción y difusión de la cultura relacionadas con las artes escénicas y musicales (hasta un máximo de 70 puntos):

1.- Interés cultural y social del proyecto.- Hasta un máximo de 40 puntos.

1.- a.- Trayectoria y experiencia de la entidad. Hasta 20 puntos.

Se valora el esfuerzo de la entidad realizando actividades culturales relacionadas con las artes escénicas y/o musicales:

Un año: 1 punto

Dos años: 2 puntos.



La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E800388B7400A5G7I4S3J1Y3 en <https://sede.utrera.org>

##### FIRMANTE - FECHA

MARIA JOSEFA PIA GARCIA ARROYO-SÉPTIMA TENENCIA DE ALCALDÍA - 18/11/2024  
serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 18/11/2024 13:07:34

EXPEDIENTE ::  
2024210324000001

Fecha: 27/08/2024

Hora: 00:00

Und. reg: REGISTRO GENERAL

CSV: 07E800388B7400A5G7I4S3J1Y3



- Tres años: 5 puntos.
- Cuatro o cinco años: 10 puntos.
- Seis años: 15 puntos.
- Más de seis años: 20 puntos.

1.- b.- Trayectoria del proyecto de actividades de promoción y difusión de las artes escénicas y/o musicales. Hasta 10 puntos.

Se valora la consolidación social del proyecto mediante el número de ediciones celebradas:

- Una edición: 3 puntos.
- Dos ediciones: 4 puntos.
- Tres ediciones: 5 puntos
- Cuatro ediciones: 8 puntos.
- Más de cuatro ediciones: 10 puntos.

1.- c.- Programa de formación relacionado con las artes escénicas y musicales. Hasta 10 puntos.

Se valora la implantación, dentro del proyecto, de cursos, talleres, conferencias y demás actividades formativas relacionadas con las artes escénicas y/o musicales:

- Un programa de formación: 5 puntos.
- Dos programas de formación: 10 puntos.

**2.- Formulación, contenidos y viabilidad del proyecto en cuanto a su formulación, a sus contenidos y a su viabilidad. Hasta un máximo de 15 puntos.**

2.- a.- La entidad aporta información suficiente sobre el desarrollo del proyecto: 4 puntos.

2.- b.- Los objetivos se definen adecuadamente diferenciando entre objetivos generales y específicos: 2 puntos.

2.- c.- La viabilidad técnica del proyecto y su equilibrada proporción con el presupuesto: 5 puntos.

2.- d.- La originalidad y novedad de las iniciativas recogidas en el proyecto: 4 puntos.

**3.- Financiación y cooperación. Hasta un máximo de 15 puntos.**

3.- a.- Aportación de medios económicos propios por parte de la entidad solicitante: (Respecto al presupuesto total del proyecto). Hasta 10 puntos.

- Por importe del:
- 21 % del presupuesto total: 1 punto.
- 22 % del presupuesto total: 2 puntos.

CSV: 07E800388B7400A5G7I4S3J1Y3



<p>La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E800388B7400A5G7I4S3J1Y3 en <a href="https://sede.utrera.org">https://sede.utrera.org</a></p>	<p style="text-align: center;"><b>FIRMANTE - FECHA</b></p> <p>MARIA JOSEFA PIA GARCIA ARROYO-SÉPTIMA TENENCIA DE ALCALDÍA - 18/11/2024  <small>serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 18/11/2024 13:07:34</small></p>	<p>EXPEDIENTE :: 2024210324000001          Fecha: 27/08/2024          Hora: 00:00          Und. reg: REGISTRO GENERAL</p>
---	--	---



- 23 % del presupuesto total: 3 puntos.
- 24 % del presupuesto total: 4 puntos.
- 25 % del presupuesto total: 5 puntos.
- 26 % del presupuesto total: 6 puntos.
- 27 % del presupuesto total: 7 puntos.
- 28 % del presupuesto total: 8 puntos.
- 29 % del presupuesto total: 9 puntos.
- 30 % del presupuesto total: 10 puntos.

3.- b.- Grado de financiación conseguido de otras entidades, públicas o privadas: (Respecto al presupuesto total del proyecto). Hasta 5 puntos.

Por importe del:

- 5 % del presupuesto total: 1 punto.
- 6 % del presupuesto total: 2 puntos.
- 7 % del presupuesto total: 3 puntos.
- 8 % del presupuesto total: 4 puntos.
- 10 % del presupuesto total: 5 puntos.

Todos estos extremos deberán acreditarse documentalmente.

#### Criterios específicos de valoración LE4, LS2:

Subvenciones para la realización de actividades relacionadas con las artes plásticas, cine, audiovisuales y ediciones bibliográficas con carácter histórico y/o patrimonial de la ciudad de Utrera (hasta un máximo de 70 puntos):

1.- Interés cultural y social del proyecto.- Hasta un máximo de 28 puntos.

1.- a.- Trayectoria y experiencia de la entidad. Hasta 3 puntos.

Se valora el esfuerzo de la entidad realizando actividades culturales relacionadas con las artes plásticas, cine, audiovisuales y ediciones bibliográficas con carácter histórico y/o patrimonial de la ciudad de Utrera:

- Un año: 1 punto.
- Dos años: 2 puntos.
- Tres años o más: 3 puntos.

1.- b.- Trayectoria del proyecto de actividades de promoción y difusión de las artes plásticas, cine, audiovisuales y ediciones bibliográficas con carácter histórico y/o patrimonial de la ciudad de Utrera. Hasta 5 puntos.

Se valora la consolidación social del proyecto mediante el número de ediciones celebradas:

- Una edición: 3 puntos.
- Dos ediciones: 4 puntos.
- Tres ediciones: 5 puntos.

CSV: 07E800388B7400A5G7I4S3J1Y3



<p>La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E800388B7400A5G7I4S3J1Y3 en <a href="https://sede.utrera.org">https://sede.utrera.org</a></p>	<p style="text-align: center;"><b>FIRMANTE - FECHA</b></p> <p>MARIA JOSEFA PIA GARCIA ARROYO-SÉPTIMA TENENCIA DE ALCALDÍA - 18/11/2024  <small>serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 18/11/2024 13:07:34</small></p>	<p>EXPEDIENTE :: 2024210324000001          Fecha: 27/08/2024          Hora: 00:00          Und. reg: REGISTRO GENERAL</p>
---	--	---



1.- c.- Programa de formación contemplado en el proyecto relacionado con la artes plásticas, cine, audiovisuales y ediciones bibliográficas con carácter histórico y/o patrimonial de la ciudad de Utrera. Hasta 20 puntos.

Se valora la implantación de cursos, talleres, conferencias y demás actividades formativas relacionadas con las artes plásticas, cine, audiovisuales y ediciones bibliográficas con carácter histórico y/o patrimonial de la ciudad de Utrera:

Un programa de formación: 10 puntos.

Dos programas de formación: 20 puntos.

## 2.- Formulación, contenidos y viabilidad del proyecto en cuanto a su formulación, a sus contenidos y a su viabilidad. Hasta un máximo de 27 puntos.

2.- a.- La entidad aporta información suficiente que justifica la necesidad de la intervención: 5 puntos.

2.- b.- Los objetivos se definen adecuadamente diferenciando entre objetivos generales y específicos: 5 puntos.

2.- c.- La viabilidad técnica del proyecto y su equilibrada proporción con el presupuesto: 7 puntos.

2.- d.- La originalidad y novedad de las iniciativas recogidas en el proyecto: 10 puntos.

## 3.- Financiación y cooperación. Hasta un máximo de 15 puntos.

3.- a.- Aportación de medios económicos propios por parte de la entidad solicitante: (Respecto al presupuesto total del proyecto). Hasta 10 puntos.

Por importe del:

21 % del presupuesto total: 1 punto.

22 % del presupuesto total: 2 puntos.

23 % del presupuesto total: 3 puntos.

24 % del presupuesto total: 4 puntos.

25 % del presupuesto total: 5 puntos.

26 % del presupuesto total: 6 puntos.

27 % del presupuesto total: 7 puntos.

28 % del presupuesto total: 8 puntos.

29 % del presupuesto total: 9 puntos.

30 % del presupuesto total: 10 puntos.

3.- b.- Grado de financiación conseguido de otras entidades, públicas o privadas: (Respecto al coste total del proyecto). Hasta 5 puntos.

Por importe igual o superior al:

5 % del coste total: 3 puntos.



La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E800388B7400A5G7I4S3J1Y3 en <https://sede.utrera.org>

### FIRMANTE - FECHA

MARIA JOSEFA PIA GARCIA ARROYO-SÉPTIMA TENENCIA DE ALCALDÍA - 18/11/2024  
serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 18/11/2024 13:07:34

EXPEDIENTE ::  
2024210324000001

Fecha: 27/08/2024

Hora: 00:00

Und. reg: REGISTRO GENERAL

CSV: 07E800388B7400A5G7I4S3J1Y3



- 8 % del coste total: 4 puntos.
- 10 % del coste total: 5 puntos.

Todos estos extremos deberán acreditarse documentalmente.

La cuantía de las ayudas será directamente proporcional al total de puntos obtenidos en la baremación de cada una de las solicitudes. Dicha baremación será el resultado de la suma de los criterios generales y los criterios específicos de la LE4, LS1 y de la LE4, LS2 de la presente convocatoria, con un máximo de 100 puntos (cien puntos), entre ambos apartados.

Las solicitudes deberán alcanzar un mínimo de 30 puntos de la baremación específica de cada línea para poder obtener ayuda.

### X.- EXCLUSIONES DE ESTA CONVOCATORIA.-

No podrán obtener la condición de beneficiario de las subvenciones reguladas en estas bases, las entidades solicitantes en que concurran alguna de las siguientes circunstancias:

1. Con carácter general las recogidas en el apartado 2 y 3 del art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
2. Las entidades que presenten la solicitud fuera del "plazo de presentación de solicitudes" estipulado en esta convocatoria.
3. Las entidades que hayan solicitado declaración de concurso voluntario de acreedores, hayan sido declaradas insolventes en cualquier procedimiento, hayan sido declaradas en concurso de acreedores, salvo que en éste haya adquirido la eficacia de convenio, estén sujetos a intervención judicial o haber sido inhabilitados conforme al Real Decreto Legislativo 1/2020, de 5 de mayo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Concursal, sin que haya concluido el período de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso, en este caso, las entidades solicitantes han de presentar declaración responsable del cumplimiento de dicha circunstancia.
4. Las entidades que incumplan las disposiciones vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad y salud en el trabajo, comprendiendo el respeto a la normativa social y laboral vigente.
5. Las entidades en las que concurra cualquier otra causa de exclusión, detallada en sus bases reguladoras.
6. Asimismo, se excluyen de esta Convocatoria las subvenciones presentadas que no cumplan con los requisitos establecidos en los anexos de las distintas líneas de subvención.

### XI.- INSTRUCCIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y COMISIÓN DE VALORACIÓN.-

Conforme establecen las Bases de Ejecución del Presupuesto para el ejercicio 2024, así como el Plan Estratégico de Subvenciones indicado, corresponde a la Unidad Administrativa de Cultura y Patrimonio Histórico la competencia para



<p>La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E800388B7400A5G7I4S3J1Y3 en <a href="https://sede.utrera.org">https://sede.utrera.org</a></p>	<p style="text-align: center;"><b>FIRMANTE - FECHA</b></p> <p>MARIA JOSEFA PIA GARCIA ARROYO-SÉPTIMA TENENCIA DE ALCALDÍA - 18/11/2024  <small>serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 18/11/2024 13:07:34</small></p>	<p><b>EXPEDIENTE ::</b> 2024210324000001</p> <p>Fecha: 27/08/2024          Hora: 00:00</p> <p>Und. reg: REGISTRO GENERAL</p>
---	--	--

CSV: 07E800388B7400A5G7I4S3J1Y3



impulsar el procedimiento de otorgamiento y justificación de las subvenciones de esta convocatoria.

1.- Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, se podrá realizar una fase de preevaluación en la que el órgano instructor, a través de su Comisión de valoración, verificará que las personas o entidades solicitantes cumplen las condiciones impuestas para ser beneficiarias de la subvención.

Para esta Línea de actuación estratégica existirá una COMISIÓN DE VALORACIÓN, compuesta al menos por:

**Presidencia:** La Teniente de Alcalde del Área de Humanidades, María Josefa Pía García Arroyo.

**Secretaría:** El/La Secretario/a General de la Corporación municipal o el Técnico de Administración General del Área de Humanidades, actuando en delegación del primero.

**Vocalías:** El Técnico Responsable de Actividades Culturales y Auxiliar Administrativo de Cultura.

2.- Posteriormente, la Comisión de Valoración evaluará las solicitudes admitidas conforme a los criterios, formas y prioridades de valoración que se establecen en esta convocatoria o, en su caso, se procederá a verificar el cumplimiento de las condiciones impuestas para adquirir la condición de beneficiaria de la subvención, y a la ponderación de los criterios de otorgamiento de la subvención de forma simultánea.

A estos efectos, la Comisión de Valoración emitirá un informe en el que se concretará el resultado de la evaluación a que hace referencia el párrafo anterior. Para ello, será obligatorio para las entidades solicitantes cumplimentar los formularios de autobaremación de los criterios de otorgamiento de la subvención, generales y específicos, así como, la acreditación documental de cuantos extremos se hayan indicado, y sin que se tenga en cuenta la puntuación de aquellos que no estén cumplimentados o adecuadamente acreditados.

En el caso de no presentación o cumplimentación indebida de los formularios de autobaremación por la entidad solicitante, no resultará posible la puntuación, por lo que se otorgará en el proceso una puntuación total de cero puntos. Asimismo, no se tomarán en consideración aquellos criterios no autobarecados por la entidad solicitante.

La puntuación del autobaremo en cada uno de sus apartados será vinculante para la Comisión de Valoración, de modo que ésta solo podrá valorar aquellos criterios que hayan sido cuantificados y acreditados por la entidad solicitante.

Asimismo, dicha Comisión también será competente para subsanar los errores aritméticos contenidos en ellos.

3.- La Teniente de Alcalde del Área de Humanidades, a la vista del expediente y del informe de la Comisión de Valoración, formulará la correspondiente propuesta de resolución provisional, debidamente motivada, al menos con el siguiente contenido:



La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E800388B7400A5G7I4S3J1Y3 en <a href="https://sede.utrera.org">https://sede.utrera.org</a>	<b>FIRMANTE - FECHA</b> MARIA JOSEFA PIA GARCIA ARROYO-SÉPTIMA TENENCIA DE ALCALDÍA - 18/11/2024 serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 18/11/2024 13:07:34	<b>EXPEDIENTE ::</b> 2024210324000001 Fecha: 27/08/2024 Hora: 00:00 Und. reg: REGISTRO GENERAL
--	--	--

CSV: 07E800388B7400A5G7I4S3J1Y3



1°. Relación de entidades solicitantes de subvención que, cumpliendo los requisitos exigidos adquieren la consideración de beneficiarias provisionales, clasificadas por orden de puntuación, una vez ponderados los criterios objetivos de otorgamiento, y la cuantía individualizada de la subvención otorgable.

2°. Relación de entidades que, cumpliendo los requisitos exigidos, adquieren la consideración de beneficiarias provisionales, no obtienen puntuación suficiente en la valoración para obtener subvención.

3°. Relación de entidades que no cumplen con los requisitos exigidos para adquirir la consideración de beneficiarias provisionales, así como las causas del incumplimiento.

4°. En su caso, relación de personas o entidades beneficiarias provisionales susceptibles de poder reformular la solicitud, ajustándose a los compromisos y condiciones de la subvención, para el supuesto en los que el importe que figure en la propuesta de resolución provisional fuese inferior al señalado en la solicitud. En dicho supuesto, la entidad podrá ajustar los compromisos y condiciones a la subvención otorgable siempre que respete el objeto, condiciones y finalidad de la subvención, así como los requisitos fijados en la convocatoria y respetando el porcentaje de aportación al proyecto.

4.- La propuesta de resolución provisional deberá notificarse a la parte interesada, concediéndole **trámite de audiencia de 10 días hábiles**, en el que las entidades interesadas podrán:

1°. Presentar alegaciones y cuantos documentos estimen pertinentes.

2°. Comunicar la aceptación o renuncia a la subvención propuesta (Modelo 4). En caso de no aceptación o de no presentación de ésta se le tendrá por desistida en su petición.

3°. «Las entidades beneficiarias provisionales que puedan reformular su solicitud deberán realizarla, utilizando para ello el formulario de reformulación (Modelo 4) y presentar nuevo Modelo 1 ajustado a los términos de la reformulación.

No obstante, se podrá prescindir del trámite de audiencia cuando no figuren en el procedimiento ni sean tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por las entidades interesadas. En este caso, la resolución provisional tendrá el carácter de definitiva.

5.- Examinadas las alegaciones, aceptaciones, renunciaciones y reformulaciones recibidas se formulará por la Teniente de Alcalde del Área de Humanidades, y por línea de subvención, la **propuesta de resolución definitiva**.

Tanto la propuesta de resolución provisional como la definitiva, no crean derecho alguno a favor de la persona o entidad beneficiaria frente a la Administración, mientras no se le haya notificado la resolución de concesión.

## XII.- RESOLUCIÓN.-



La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E800388B7400A5G7I4S3J1Y3 en <a href="https://sede.utrera.org">https://sede.utrera.org</a>	<b>FIRMANTE - FECHA</b>	<b>EXPEDIENTE ::</b> 2024210324000001
	MARIA JOSEFA PIA GARCIA ARROYO-SÉPTIMA TENENCIA DE ALCALDÍA - 18/11/2024 serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 18/11/2024 13:07:34	Fecha: 27/08/2024 Hora: 00:00 Und. reg: REGISTRO GENERAL

CSV: 07E800388B7400A5G7I4S3J1Y3



A la vista de la propuesta de resolución definitiva y de acuerdo con lo previsto en el artículo 88 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, **la Junta de Gobierno Local resolverá el procedimiento.**

La resolución expresará la relación de entidades beneficiarias para las que se propone, así como:

1. La cuantía de la subvención, la aplicación presupuestaria del gasto, presupuesto subvencionado y el porcentaje de ayuda con respecto al presupuesto aceptado.

2. La no concesión de la subvención solicitada, por no haber alcanzado la puntuación suficiente.

3. La exclusión de solicitudes por no reunir los requisitos de la Convocatoria. La resolución será motivada y será notificada por el órgano instructor a las entidades beneficiarias, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 y 41 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y se publicará en el tablón de anuncios del Ayuntamiento, sito en Plaza de Gibaxa nº 1 y en su Portal de Transparencia.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 63 del Reglamento General de Subvenciones, para el supuesto de que se renunciase a la subvención por alguna de las entidades beneficiarias, el órgano concedente acordará, sin necesidad de una nueva convocatoria, la concesión de la subvención a las entidades beneficiarias siguientes a aquélla en orden de puntuación en la misma modalidad en la que se produzca la renuncia, siempre y cuando el crédito liberado con la/s renuncia/s sea suficiente para atender al menos a una de las solicitudes denegadas, en función de la puntuación obtenida. Este procedimiento se aplicará igualmente en el caso de desistimiento expreso o tácito a la propuesta de subvención contenida en la resolución provisional.

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, y en todo caso, la obtención concurrente de otras aportaciones fuera de los casos permitidos en las bases generales reguladoras podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.

Las entidades beneficiarias de la subvención podrán solicitar la modificación de la resolución de concesión, incluidos la ampliación de los plazos de ejecución y justificación, sin que en ningún caso pueda variarse el destino o finalidad de la subvención.

La solicitud de modificación deberá estar suficientemente justificada, presentándose de forma inmediata a la aparición de las circunstancias que lo motiven y **con antelación a la finalización del plazo de ejecución inicialmente concedido.**

El acto por el que se acuerde la modificación de la resolución de concesión será adoptado por el órgano concedente de la misma, previa instrucción del correspondiente expediente.



La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E800388B7400A5G7I4S3J1Y3 en <a href="https://sede.utrera.org">https://sede.utrera.org</a>	<b>FIRMANTE - FECHA</b> MARIA JOSEFA PIA GARCIA ARROYO-SÉPTIMA TENENCIA DE ALCALDÍA - 18/11/2024 serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 18/11/2024 13:07:34	<b>EXPEDIENTE ::</b> 2024210324000001 Fecha: 27/08/2024 Hora: 00:00 Und. reg: REGISTRO GENERAL
--	--	--

CSV: 07E800388B7400A5G7I4S3J1Y3





### XIII.- OTORGAMIENTO DE LAS SUBVENCIONES.-

Corresponde a la Junta de Gobierno Local la competencia para otorgar las subvenciones. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento será el establecido en la Ley General de Subvención, el plazo se computará a partir de la publicación de la correspondiente convocatoria. La solicitud de concesión se considerará desestimada en caso de silencio administrativo.

El acuerdo definitivo de concesión que adopte la Junta de Gobierno Local pondrá fin a la vía administrativa y contra dicho acto podrá interponerse:

⌚ Recurso potestativo de reposición, en el plazo de un mes ante el mismo órgano que dictó el acto, a contar desde el día siguiente de la notificación del mismo, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

⌚ Recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo de Sevilla, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente de la notificación del mismo, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Si optara por interponer el recurso potestativo de reposición, no podrá interponer recurso contencioso administrativo hasta que aquél sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio administrativo.

Todo ello, sin perjuicio de que pueda interponer cualquier otro recurso que estime pertinente.

El otorgamiento de la subvención se entiende condicionado por las normas contenidas en la regulación vigente y, por tanto:

- ⌚ Su otorgamiento tiene **carácter voluntario y eventual**.
- ⌚ Las subvenciones otorgadas con anterioridad, **no crean derecho alguno** a favor de las entidades solicitantes, ni se podrán invocar como precedente.
- ⌚ **No podrá exigirse el aumento** de la cuantía de las subvenciones otorgadas.
- ⌚ **Podrán ser revocadas o reducidas en cualquier momento** en los términos previstos en las normas de aplicación.
- ⌚ **No podrán responder a criterios de mera liberalidad** bajo sanción de nulidad.
- ⌚ **Las entidades beneficiarias están obligadas a:**
  - **Aceptar** expresamente la concesión de la subvención concedida.
  - **Cumplir** el objetivo y realizar la actividad que fundamenta la concesión de la subvención, en los términos en los que fue concedida, tanto a nivel de contenido, como presupuestario y en el periodo previsto.
  - **Justificar** mediante el modelo 5 ante el órgano concedente el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención en la forma y plazo establecidos.



La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E800388B7400A5G7I4S3J1Y3 en <https://sede.utrera.org>

#### FIRMANTE - FECHA

MARIA JOSEFA PIA GARCIA ARROYO-SÉPTIMA TENENCIA DE ALCALDÍA - 18/11/2024  
serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 18/11/2024 13:07:34

EXPEDIENTE :: 2024210324000001  
Fecha: 27/08/2024  
Hora: 00:00  
Und. reg: REGISTRO GENERAL



- **Comunicar** a la Delegación correspondiente a la Línea de subvención a la que se presente el proyecto subvencionado cualquier modificación o alteración de los datos, documentación y demás extremos que afecten a la concesión de estas ayudas. En el caso de que la entidad subvencionada considere necesario alguna modificación en el desarrollo de las actividades proyectadas respecto a lo inicialmente previsto, deberá ponerlo en conocimiento de la Delegación, que, en su caso, concederá la autorización previa y expresa.
- **Someterse** a las actuaciones de comprobación, a efectuar por el órgano concedente, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizarse, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores. La negativa al cumplimiento de esta obligación se considerará resistencia, obstrucción o negativa a los efectos de reintegro de la subvención concedida.
- **Conservar** los documentos justificativos de la aplicación de los fondos que se destinen a la ayuda, en tanto puedan ser objeto de actuaciones de comprobación, verificación y control, durante un plazo de cuatro años.
- **Hacer constar** en toda información o publicidad que se efectúe de la actividad u objeto de la subvención que la misma está subvencionada por el Ayuntamiento de Utrera, a través de la Delegación correspondiente.
- **Facilitar** cuanta documentación le sea requerida por la Delegación correspondiente a la Línea de subvención a los efectos de seguimiento y evaluación del proyecto o actividad.
- **Disponer** de los libros contables, registros diligenciados y demás documentación debidamente auditados en los términos exigidos en la legislación mercantil y sectorial aplicable al beneficiario.
- **Proceder** al reintegro, previos los trámites pertinentes, si incurriera en algunos de los supuestos contemplados en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de subvenciones.
- **Autorizar** la difusión de la concesión y las actividades y proyectos subvencionados por parte del Ayuntamiento.
- **Informar** por escrito a la Delegación municipal correspondiente, con 15 días de antelación, de la realización de la actividad subvencionada, indicando fecha, hora y lugar de la misma.

#### XIV.- PAGO, GASTOS SUBVENCIONABLES Y JUSTIFICACIÓN.

Dado el interés social y la labor complementaria que de la actuación del Ayuntamiento realizan las asociaciones, clubes, entidades sin ánimo de lucro, etc. que puedan concurrir a esta Convocatoria, así como la escasez de recursos económicos de los que disponen (lo que les dificulta anticipar medios materiales y económicos para sufragar los proyectos), **a la fecha de concesión de la subvención se tramitará el abono del 100% de la misma.**

CSV: 07E800388B7400A5G7I4S3J1Y3



<p>La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E800388B7400A5G7I4S3J1Y3 en <a href="https://sede.utrera.org">https://sede.utrera.org</a></p>	<p style="text-align: center;"><b>FIRMANTE - FECHA</b></p> <p>MARIA JOSEFA PIA GARCIA ARROYO-SÉPTIMA TENENCIA DE ALCALDÍA - 18/11/2024  <small>serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 18/11/2024 13:07:34</small></p>	<p><b>EXPEDIENTE ::</b> 2024210324000001</p> <p>Fecha: 27/08/2024          Hora: 00:00          Und. reg: REGISTRO GENERAL</p>
---	--	--



El carácter de prepagables, que implica la posibilidad de pago sin justificación previa, no significa que la actividad no se realice hasta que no se cobre, simplemente posibilita el pago de la subvención antes de la justificación, debiendo la actividad en cualquier caso realizarse en el período específicamente señalado y comprenderse en éste las fechas de los justificantes.

**Se podrá proponer el pago de subvenciones a entidades beneficiarias que hayan adecuadamente justificado las subvenciones otorgadas con anterioridad.**

No podrá realizarse el pago de la subvención en tanto la entidad beneficiaria no se halle al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias, frente a la Seguridad Social y con el Ayuntamiento de Utrera o sea deudor por resolución de procedencia de reintegro.

No se exigirá la constitución de garantías a aportar por las entidades beneficiarias, tanto para conceder la subvención como para realizar el pago.

Los pagos de las facturas justificativas iguales o mayores a mil euros (1.000 €) se realizarán obligatoriamente mediante transferencia bancaria en base a la Ley 11/2021, de 9 de julio, de medidas de prevención y lucha contra el fraude fiscal,

de transposición de la Directiva (UE) 2016/1164, del Consejo, de 12 de julio de 2016.

Los gastos subvencionables serán aquellos que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, figuren en el correspondiente presupuesto de la actividad y se realicen en base a lo indicado en la solicitud y en su proyecto (Modelo 1). Dichos gastos deberán estar efectivamente pagados con fecha límite dentro del plazo de justificación.

No se subvencionarán gastos relacionados con la consumición de comidas y/o bebidas, salvo en el desarrollo de actividades deportivas, para avituallamiento, exclusivamente; y por tanto, no se subvencionarán dichos gastos en la organización de conferencias, charlas, talleres y actividades similares.

Las Entidades solicitantes deberán presentar, junto con el proyecto/actividad presentado, un presupuesto desglosado, de gastos e ingresos, detallado por conceptos y cuantías (según modelo 1). Dichos gastos deben especificarse con claridad, **no admitiéndose conceptos tan imprecisos como «gastos diversos», «gastos varios», «otros gastos», etc.**

La justificación del cumplimiento de las condiciones impuestas y de la consecución de los objetivos previstos en el acto de concesión de la subvención se realizará en los términos previstos en el art. 30 de la Ley General de Subvenciones, en su Reglamento, así como en la Ordenanza General de Subvenciones contenida en la base 15ª de las Bases de Ejecución del Presupuesto para el ejercicio 2024 de este Excmo. Ayuntamiento, salvo la regulación específica recogida en esta convocatoria.

A tales efectos, **las entidades receptoras de la subvención deberán aportar facturas, recibos, boletines de cotización a la seguridad social (RNT y RLC), e**



La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E800388B7400A5G7I4S3J1Y3 en <a href="https://sede.utrera.org">https://sede.utrera.org</a>	<b>FIRMANTE - FECHA</b>	EXPEDIENTE :: 2024210324000001
	MARIA JOSEFA PIA GARCIA ARROYO-SÉPTIMA TENENCIA DE ALCALDÍA - 18/11/2024 serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 18/11/2024 13:07:34	Fecha: 27/08/2024 Hora: 00:00 Und. reg: REGISTRO GENERAL

CSV: 07E800388B7400A5G7I4S3J1Y3



## impresos de ingreso en Hacienda de las retenciones practicadas en concepto de I.R.P.F.

Para gastos relativos a reparaciones como rotura de cristales, fugas de agua, pintura, desperfectos, pequeñas reparaciones, la entidad solicitante deberá aportar declaración acerca de si el local se encuentra o no asegurado. En caso afirmativo, y estos gastos se encuentren cubiertos por dicha póliza de seguro, deberá aportarse documentación acreditativa de la cantidad percibida en concepto de indemnización para comprobar que entre la indemnización recibida y la subvención concedida no se supera el 100% de los gastos imputados por este concepto.

Las entidades beneficiarias de las subvenciones estarán obligadas a presentar en el departamento correspondiente a cada Línea de subvención, en el plazo de tres meses desde la recepción de los fondos, o bien, una vez finalizada la actividad, proyecto, programa, etc., subvencionado, si el plazo de ejecución de éstos fuera mayor, cuenta justificativa que contendrá, como mínimo, la siguiente documentación:

a) Cuando el destino de la subvención sea la realización de obra o instalación, será preciso que el personal técnico de los servicios municipales correspondiente, se persone en el lugar y extienda acta del estado en que se halla la obra o instalación ejecutada.

b) Certificación acreditativa de que los fondos recibidos del Excmo. Ayuntamiento de Utrera en concepto de subvención han sido aplicados en su totalidad a los fines que han motivado la concesión y que se han cumplido los requisitos y condiciones que determinaron la concesión o disfrute de la misma, expedida por el beneficiario o su representante si se trata de una persona jurídica. (Modelo 5).

La cuenta justificativa (Modelo 5) contendrá la siguiente información:

1. Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.

2. Una relación clasificada de los gastos realizados y efectivamente pagados que se imputan al proyecto, numerada y ordenada, clasificando los gastos con identificación de la persona acreedora del documento, fecha de emisión, concepto de gasto y su importe. Cada justificante de gasto deberá incorporar en el margen superior derecho un número de orden que deberá coincidir con el señalado en la relación clasificada de gastos. Dicha clasificación de gastos, conforme señala el Plan Estratégico reseñado, deberá realizarse agrupada en gastos directos e indirectos, con un máximo de gastos indirectos que no podrá exceder del 20 % del proyecto.

3. Un detalle de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia.

4. En su caso, carta de pago de reintegro en el supuesto de remanentes no aplicados así como de los intereses derivados de los mismos.



La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E800388B7400A5G7I4S3J1Y3 en <https://sede.utrera.org>

#### FIRMANTE - FECHA

MARIA JOSEFA PIA GARCIA ARROYO-SÉPTIMA TENENCIA DE ALCALDÍA - 18/11/2024  
serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 18/11/2024 13:07:34

EXPEDIENTE ::  
2024210324000001  
Fecha: 27/08/2024  
Hora: 00:00  
Und. reg: REGISTRO GENERAL

CSV: 07E800388B7400A5G7I4S3J1Y3



5. Las facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa incorporados en la relación a que se hace referencia en el punto 2 y, en su caso, la documentación acreditativa del pago (deberá entregarse los documentos originales de los justificantes de gastos).

El Área de Humanidades, realizará el seguimiento de las actividades subvencionadas por este Excmo. Ayuntamiento, que además incluirá la comprobación del cumplimiento del criterio general de adjudicación relativo al tiempo dedicado a las actividades propuestas indicado en el título IX apartado a), respecto a su ejecución real. De igual modo, dicha oficina deberá verificar la realización de la actividad subvencionada, en los términos informados por escrito (fecha, hora y lugar) y con la antelación indicada en el título anterior, por la entidad beneficiaria; así como, lo dispuesto en el apartado a) del presente título, en relación con la emisión de acta del estado en que se halla la obra ejecutada en su caso.

A solicitud de la entidad beneficiaria podrán ser presentadas fotocopias compulsadas de las facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa. Las facturas deberán cumplir los requisitos establecidos en la normativa reguladora de las obligaciones de facturación; y no se admitirán como justificantes de gastos tales como albaranes, notas de entrega o facturas pro-forma.

Las facturas deberán ser estampilladas previamente por el Área correspondiente a la Línea de subvención **indicando en la misma la subvención para cuya justificación han sido presentadas y si el importe del justificante se imputa total o parcialmente a la subvención.**

Sólo se admitirán facturas u otros documentos de valor probatorio equivalente emitidos a nombre de la persona o entidad beneficiaria.

Todas las facturas deberán tener como fecha de emisión el ejercicio objeto de la subvención, salvo que la actividad desarrollada haya tenido lugar en distinta fecha prevista en el correspondiente Anexo de la convocatoria.

**Las facturas** deberán contener suficiente información de detalle que permita relacionarla con el gasto justificado y contendrán los datos o requisitos que se citan a continuación, sin perjuicio de los que puedan resultar obligatorios a otros efectos y de la posibilidad de incluir cualesquiera otras menciones:

- ✦ Número y, en su caso, serie.
- ✦ Fecha de su expedición.
- ✦ Nombre y apellidos o denominación social completa, tanto del obligado a expedir la factura como de la destinataria (Entidad beneficiaria de la subvención) de las operaciones.
- ✦ NIF/NIE de la persona obligada a expedir la factura y del destinatario (Entidad beneficiaria de la subvención).
- ✦ Domicilio, tanto de la persona obligada a expedir la factura, como de la destinataria de las operaciones (Entidad beneficiaria de la subvención) con



La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E800388B7400A5G7I4S3J1Y3 en <a href="https://sede.utrera.org">https://sede.utrera.org</a>	<b>FIRMANTE - FECHA</b>	<b>EXPEDIENTE ::</b> 2024210324000001
	MARIA JOSEFA PIA GARCIA ARROYO-SÉPTIMA TENENCIA DE ALCALDÍA - 18/11/2024 serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 18/11/2024 13:07:34	Fecha: 27/08/2024 Hora: 00:00 Und. reg: REGISTRO GENERAL

CSV: 07E800388B7400A5G7I4S3J1Y3



domicilio de la sede ubicada en el municipio de Utrera donde se lleven a cabo las citadas operaciones.

- ✦ Descripción de las operaciones (concepto del gasto de forma detallada, no se admiten conceptos como "varios", etc.), consignándose todos los datos necesarios para determinar la base imponible del Impuesto sobre el Valor Añadido y su importe, incluyendo el precio unitario sin impuesto y cualquier descuento o rebaja que no esté incluido en dicho precio unitario.

- ✦ El tipo impositivo o tipos impositivos, en su caso, aplicados a las operaciones.

- ✦ La cuota tributaria que, en su caso, se repercute deberá consignarse por separado.

- ✦ La fecha en que se hayan efectuado las operaciones que se documentan siempre que sea distinta a la fecha de expedición de la factura.

- ✦ En el supuesto de que la operación que se documenta en una factura esté exenta del Impuesto sobre el Valor Añadido, se realizará una referencia en la misma justificando su exención. De igual modo se procederá cuando se documenten varias operaciones en una única factura y las circunstancias reseñadas se refieran únicamente a parte de ellas.

Si la persona obligada a emitir la factura es una persona jurídica y el modo de pago es en efectivo, deberá venir firmada, sellada y estampillada con la leyenda "PAGADO". Si el medio de pago es por transferencia bancaria no es obligatorio la firma, sello y estampillado.

- ✦ Si la persona obligada a emitir la factura es una persona física y el modo de pago es en efectivo deberá venir firmada y estampillada con la leyenda "PAGADO". Si el medio de pago es por transferencia bancaria no es obligatorio la firma, sello y estampillado.

- ✦ Se entregará original o copia de banca electrónica de los justificantes de pago.

- ✦ Se presentarán adjuntos al documento de gasto que corresponda y deberán contener suficiente información que los identifique y relacione con el mismo.

- ✦ Los extractos o movimientos bancarios, así como cualquier otro documento (órdenes de transferencia, domiciliaciones, etc.) obtenidos por banca online, han de estar sellados por la Entidad bancaria que corresponda, o rubricados por el representante legal de la Entidad, haciéndose constar nombre, NIF/NIE del mismo, y el texto "Obtenido por banca online", en todas las páginas aportadas.

- ✦ Sólo se admitirán pagos dinerarios o bancarios.

- ✦ Los justificantes bancarios de pago deben coincidir exactamente con el importe de la factura, IVA incluido. En el caso de que el importe reflejado en el documento bancario no coincida con el importe del documento de gasto, se deberá remitir un desglose de los pagos efectuados donde pueda identificarse cada documento de gasto.

- ✦ En caso de que un justificante de pago incluya varias facturas, éste se acompañará de una relación de las mismas, en la que se aprecie, de forma clara que el pago corresponde a dichas facturas.



La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E800388B7400A5G7I4S3J1Y3 en <a href="https://sede.utrera.org">https://sede.utrera.org</a>	<b>FIRMANTE - FECHA</b> MARIA JOSEFA PIA GARCIA ARROYO-SÉPTIMA TENENCIA DE ALCALDÍA - 18/11/2024 serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 18/11/2024 13:07:34	<b>EXPEDIENTE ::</b> 2024210324000001 Fecha: 27/08/2024 Hora: 00:00 Und. reg: REGISTRO GENERAL
--	--	--

CSV: 07E800388B7400A5G7I4S3J1Y3



✦ El Excmo. Ayuntamiento de Utrera se reserva el derecho a solicitar otra documentación acreditativa de los conceptos de gastos subvencionables por los que solicita subvención.

El importe justificado deberá alcanzar el 100% del presupuesto del proyecto aceptado. En caso de que la justificación no alcance la totalidad del presupuesto aceptado, la entidad beneficiaria deberá reintegrar la parte proporcional correspondiente del porcentaje de la subvención concedida.

Una vez informada favorable la Cuenta Justificativa de Subvención por el Área correspondiente y con la preceptiva fiscalización previa por la Intervención Municipal o, en su caso, observadas deficiencias en la justificación, se formulará una Propuesta de Acuerdo de aprobación de Cuentas Justificativas o, en su caso, inicio de expediente de reintegro, ante la Junta de Gobierno Local. El acuerdo de la Junta de Gobierno Local deberá relacionar aquellas subvenciones debidamente justificadas y aquellas otras a las que se proceda al inicio del expediente de reintegro."

## ANEXO.- LE4.- CULTURA.- LS1.- ARTES ESCÉNICAS Y MUSICALES

### OBJETIVOS GENERALES

Apoyar y fomentar el tejido asociativo de Utrera que realice propuestas relacionadas con las artes escénicas y la música que tengan como destinatarios al público en general.

### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Promocionar el tejido asociativo cultural que realice actividades relacionadas con las artes escénicas y de la música de Utrera.
2. Fomentar la participación de los vecinos en actividades de carácter cultural.
3. Fortalecer la creación de iniciativas culturales de Utrera.
4. Incentivar la formación y generación de nuevos públicos.

### DESTINATARIOS

Las asociaciones, entidades y colectivos con personalidad jurídica propia y sin ánimo de lucro inscritas en el Registro Municipal de Entidades Ciudadanas, así como las entidades inscritas en el Registro de Entidades Religiosas de la Dirección General de Cooperación Jurídica Internacional y Relaciones con las Confesiones. Quedan excluidas las asociaciones que, entre sus fines, tengan condiciones específicas de sexo, edad, ocupación, etc., y especialmente, las de 3ª edad, vecinos y A.M.P.A.S.

### PROYECTOS SUBVENCIONABLES

Actividades concretas de promoción y difusión cultural que se desarrollen en el término municipal de Utrera, dentro del marco competencial atribuido a la Delegación de Cultura, en el ámbito de las artes escénicas y la música.



La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E800388B7400A5G7I4S3J1Y3 en <https://sede.utrera.org>

#### FIRMANTE - FECHA

MARIA JOSEFA PIA GARCIA ARROYO-SÉPTIMA TENENCIA DE ALCALDÍA - 18/11/2024  
serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 18/11/2024 13:07:34

EXPEDIENTE ::  
2024210324000001  
Fecha: 27/08/2024  
Hora: 00:00  
Und. reg: REGISTRO GENERAL

CSV: 07E800388B7400A5G7I4S3J1Y3



## PROYECTOS EXCLUIDOS

1. Los proyectos culturales destinados a las personas socias o miembros de la entidad solicitante.
2. Los proyectos culturales asociados a excursiones recreativas, viajes escolares (o de fin de curso), salidas didácticas, viajes turístico-culturales y traslados relacionados con la asistencia a actividades culturales.
3. Los proyectos culturales asociados a terapias alternativas, técnicas de relajación o de inteligencia emocional, así como a actividades turísticas, deportivas, religiosas, político-ideológicas, medioambientales, de carácter escolar, científico-tecnológicas, juveniles, de ocio, lúdicas, carnavales, festivas o recreativas.
4. Los festivales flamencos, que son objeto de otra línea específica.
5. Los proyectos asociados a fiestas gastronómicas, etnológicas, navideñas, patronales; ferias y mercados.
6. Los proyectos estrictamente dirigidos a la promoción social de grupos en riesgo de exclusión.
7. Los programas de radio o de televisión y actividades vinculadas a emisiones radiofónicas o televisivas.
8. La programación cultural genérica (mensual, semestral, anual...) de las entidades, asociaciones, fundaciones o sociedades que no estén sujetas a proyectos culturales específicos.

## GASTOS SUBVENCIONABLES

Todos aquellos gastos ocasionados directamente como consecuencia de la celebración de las actividades, que resulten estrictamente necesarios para su realización, que se refieran a cachés de artistas y gastos de producción que, de manera indubitada, respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, se realicen en el plazo establecido en la presente convocatoria y hayan sido pagados antes de finalizar el plazo de justificación.

No se subvencionarán, en ningún caso, gastos de producción distintos a los de las actividades subvencionadas.

## GASTOS NO SUBVENCIONABLES

- a) Gastos de inversión.
- b) La asistencia a ferias y certámenes.
- c) Rifas, sorteos y similares.
- d) Los gastos generales ligados al funcionamiento de la asociación o entidad sin ánimo de lucro (agua, gas, teléfono, internet, electricidad), gastos de gestión, gastos financieros, licencias, tasas, impuestos o asesoría legal, entre otros.



La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E800388B7400A5G7I4S3J1Y3 en <https://sede.utrera.org>

### FIRMANTE - FECHA

MARIA JOSEFA PIA GARCIA ARROYO-SÉPTIMA TENENCIA DE ALCALDÍA - 18/11/2024  
serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 18/11/2024 13:07:34

EXPEDIENTE ::  
2024210324000001  
Fecha: 27/08/2024  
Hora: 00:00  
Und. reg: REGISTRO GENERAL

CSV: 07E800388B7400A5G7I4S3J1Y3





- e) Las adquisiciones de localidades para la asistencia a espectáculos y otras actividades similares.
- f) Gastos derivados de restauración, alimentos y bebidas, gastos de representación similares. Tampoco serán subvencionables los gastos derivados de actos protocolarios, regalos u obsequios.
- g) Pago correspondiente a derechos de autor.

### CUANTÍAS DE LAS AYUDAS

El importe máximo disponible para la presente convocatoria de subvenciones asciende a la cantidad de veinte mil euros (20.000,00 €).

La cuantía de las ayudas será directamente proporcional al total de puntos obtenidos en la baremación de cada una de las solicitudes. Dicha baremación será el resultado de la suma de los criterios generales de la convocatoria y los criterios específicos de esta línea, con un máximo de 100 puntos (cien puntos), entre ambos apartados.

Las solicitudes deberán alcanzar un mínimo de 30 puntos de la baremación específica para poder obtener ayuda.

Los proyectos subvencionados podrán ser ejecutados hasta el 31 de diciembre de 2024.

## LÍNEA ESTRATÉGICA 4.- LÍNEA DE SUBVENCIÓN 1.- SUBVENCIONES EN CONCURRENCIA COMPETITIVA PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA RELACIONADAS CON LAS ARTES ESCÉNICAS Y MUSICALES.

### CRITERIOS ESPECÍFICOS DE VALORACIÓN LE 4.- LS1

#### 1.- Interés cultural y social del proyecto.- Hasta 40 puntos.

1.- a.- Trayectoria y experiencia de la entidad. Hasta 20 puntos.

Se valora el esfuerzo de la entidad realizando actividades culturales relacionadas con las artes escénicas y/o musicales:

- Un año: 1 punto
- Dos años: 2 puntos.
- Tres años: 5 puntos.
- Cuatro o cinco años: 10 puntos.
- Seis años: 15 puntos.
- Más de seis años: 20 puntos.

1.- b.- Trayectoria del proyecto de actividades de promoción y difusión de las artes escénicas y/o musicales. Hasta 10 puntos.



<p>La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E800388B7400A5G7I4S3J1Y3 en <a href="https://sede.utrera.org">https://sede.utrera.org</a></p>	<p><b>FIRMANTE - FECHA</b></p> <p>MARIA JOSEFA PIA GARCIA ARROYO-SÉPTIMA TENENCIA DE ALCALDÍA - 18/11/2024  <small>serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 18/11/2024 13:07:34</small></p>	<p><b>EXPEDIENTE ::</b> 2024210324000001</p> <p>Fecha: 27/08/2024          Hora: 00:00          Und. reg: REGISTRO GENERAL</p>
---	--	--

CSV: 07E800388B7400A5G7I4S3J1Y3



Se valora la consolidación social del proyecto mediante el número de ediciones celebradas:

- Una edición: 3 puntos.
- Dos ediciones: 4 puntos.
- Tres ediciones: 5 puntos
- Cuatro ediciones: 8 puntos.
- Más de cuatro ediciones: 10 puntos.

1.- c.- Programa de formación relacionado con las artes escénicas y musicales. Hasta 10 puntos.

Se valora la implantación, dentro del proyecto, de cursos, talleres, conferencias y demás actividades formativas relacionadas con las artes escénicas y/o musicales:

- Un programa de formación: 5 puntos.
- Dos programas de formación: 10 puntos.

## 2.- Formulación, contenidos y viabilidad del proyecto en cuanto a su formulación, a sus contenidos y a su viabilidad. Hasta 15 puntos.

2.- a.- La entidad aporta información suficiente sobre el desarrollo del proyecto: 4 puntos.

2.- b.- Los objetivos se definen adecuadamente diferenciando entre objetivos generales y específicos: 2 puntos.

2.- c.- La viabilidad técnica del proyecto y su equilibrada proporción con el presupuesto: 5 puntos.

2.- d.- La originalidad y novedad de las iniciativas recogidas en el proyecto: 4 puntos.

## 3.- Financiación y cooperación. Hasta 15 puntos.

3.- a.- Aportación de medios económicos propios por parte de la entidad solicitante: (Respecto al presupuesto total del proyecto). Hasta 10 puntos.

- Por importe del:
- 21 % del presupuesto total: 1 punto.
  - 22 % del presupuesto total: 2 puntos.
  - 23 % del presupuesto total: 3 puntos.
  - 24 % del presupuesto total: 4 puntos.
  - 25 % del presupuesto total: 5 puntos.
  - 26 % del presupuesto total: 6 puntos.
  - 27 % del presupuesto total: 7 puntos.
  - 28 % del presupuesto total: 8 puntos.
  - 29 % del presupuesto total: 9 puntos.



La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E800388B7400A5G7I4S3J1Y3 en <https://sede.utrera.org>

### FIRMANTE - FECHA

MARIA JOSEFA PIA GARCIA ARROYO-SÉPTIMA TENENCIA DE ALCALDÍA - 18/11/2024  
serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 18/11/2024 13:07:34

EXPEDIENTE ::  
2024210324000001

Fecha: 27/08/2024

Hora: 00:00

Und. reg: REGISTRO GENERAL

CSV: 07E800388B7400A5G7I4S3J1Y3



30 % del presupuesto total: 10 puntos.

3.- b.- Grado de financiación conseguido de otras entidades, públicas o privadas: (Respecto al presupuesto total del proyecto). Hasta 5 puntos.

Por importe del:

5 % del presupuesto total: 1 punto.

6 % del presupuesto total: 2 puntos.

7 % del presupuesto total: 3 puntos.

8 % del presupuesto total: 4 puntos.

10 % del presupuesto total: 5 puntos.

## ANEXO.- LE 4.- CULTURA

### LS2.- ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS ARTES PLÁSTICAS, CINE, AUDIOVISUALES Y EDICIONES BIBLIOGRÁFICAS CON CARÁCTER HISTÓRICO Y/O PATRIMONIAL DE LA CIUDAD DE UTRERA.

#### OBJETIVOS GENERALES

Apoyar el tejido asociativo y cultural de Utrera relacionado con las artes plásticas, cine, audiovisuales y ediciones bibliográficas con carácter histórico y/ o patrimonial de la ciudad de Utrera.

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Apoyar la organización de eventos o manifestaciones de artes plásticas, cine y audiovisuales a celebrar en los centros culturales de la localidad en los que se exhiba o difunda trabajos de autores residentes en Utrera.

2. Incentivar la sensibilización hacia las manifestaciones plásticas y visuales que se lleven a cabo en el ámbito local.

3. Promocionar las obras de artistas locales.

Fomentar la producción artística y la elaboración de proyectos de investigación.

4. Fomentar la realización de estudios e investigaciones facilitando las ediciones bibliográficas.

#### DESTINATARIOS

Las asociaciones, entidades y colectivos con personalidad jurídica propia y sin ánimo de lucro inscritas en el Registro Municipal de Entidades Ciudadanas.

Quedan excluidas las asociaciones que, entre sus fines, tengan condiciones específicas de sexo, edad, ocupación, etc., y especialmente, las de 3ª edad, vecinos y A.M.P.A.S.

#### PROYECTOS SUBVENCIONABLES

Actividades concretas de promoción y difusión cultural que se desarrollen en el término municipal de Utrera, dentro del marco competencial atribuido a la Delegación de Cultura, en el ámbito de las artes plásticas, cine, audiovisuales y



La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E800388B7400A5G7I4S3J1Y3 en <https://sede.utrera.org>

#### FIRMANTE - FECHA

MARIA JOSEFA PIA GARCIA ARROYO-SÉPTIMA TENENCIA DE ALCALDÍA - 18/11/2024  
serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 18/11/2024 13:07:34

EXPEDIENTE ::  
2024210324000001

Fecha: 27/08/2024

Hora: 00:00

Und. reg: REGISTRO GENERAL

CSV: 07E800388B7400A5G7I4S3J1Y3



ediciones bibliográficas de carácter histórico y/o patrimonial de la ciudad de Utrera.

## PROYECTOS EXCLUIDOS

1. Los proyectos culturales destinados a las personas socias o miembros de la entidad solicitante.
2. Los proyectos culturales asociados a excursiones recreativas, expediciones científicas, viajes escolares (o de fin de curso), salidas didácticas, viajes turístico-culturales y traslados relacionados con la asistencia a actividades culturales.
3. Los proyectos culturales asociados a terapias alternativas, técnicas de relajación o de inteligencia emocional, así como a actividades turísticas, deportivas, religiosas, político-ideológicas, medioambientales, científico-tecnológicas, juveniles, de ocio, lúdicas, carnavaleras, festivas o recreativas.
4. Los festivales flamencos, que son objeto de otra línea específica.
5. Los proyectos asociados a fiestas gastronómicas, etnológicas, navideñas, patronales; ferias y mercados.
6. Los proyectos estrictamente dirigidos a la promoción social de grupos en riesgo de exclusión.
7. Los programas de radio o de televisión y actividades vinculadas a emisiones radiofónicas o televisivas.
8. La programación cultural genérica (mensual, semestral, anual...) de las entidades, asociaciones, fundaciones o sociedades que no estén sujetas a proyectos culturales específicos.

## GASTOS SUBVENCIONABLES

Todos aquellos gastos ocasionados directamente como consecuencia de la celebración de las actividades, que resulten estrictamente necesarios para su realización, que se refieran a los gastos de producción que, de manera indubitada, respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, se realicen en el plazo establecido en la presente convocatoria y hayan sido pagados antes de finalizar el plazo de justificación.

No se subvencionarán, en ningún caso, gastos de producción distintos a los de las actividades subvencionadas.

## GASTOS NO SUBVENCIONABLES

- a) Gastos de inversión.
- b) La asistencia a ferias y certámenes.
- c) Rifas, sorteos y similares.



La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E800388B7400A5G7I4S3J1Y3 en <https://sede.utrera.org>

### FIRMANTE - FECHA

MARIA JOSEFA PIA GARCIA ARROYO-SÉPTIMA TENENCIA DE ALCALDÍA - 18/11/2024  
serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 18/11/2024 13:07:34

EXPEDIENTE ::  
2024210324000001

Fecha: 27/08/2024

Hora: 00:00

Und. reg: REGISTRO GENERAL

CSV: 07E800388B7400A5G7I4S3J1Y3



- d) Los gastos generales ligados al funcionamiento de la asociación o entidad sin ánimo de lucro (agua, gas, teléfono, internet, electricidad), gastos de gestión, alquiler de locales, gastos financieros, licencias, tasas, impuestos o asesoría legal, entre otros.
- e) Las adquisiciones de localidades para la asistencia a espectáculos y otras actividades similares.
- f) Gastos derivados de restauración, alimentos y bebidas, gastos de representación similares. Tampoco serán subvencionables los gastos derivados de actos protocolarios, regalos u obsequios.
- g) Pago correspondiente a derechos de autor.

**CUANTÍAS DE LAS AYUDAS**

El importe máximo disponible para la presente convocatoria de subvenciones asciende a la cantidad de cinco mil euros (5.000,00 €).

La cuantía de las ayudas será directamente proporcional al total de puntos obtenidos en la baremación de cada una de las solicitudes. Dicha baremación será el resultado de la suma de los criterios generales de la convocatoria y los criterios específicos de esta línea, con un máximo de 100 puntos (cien puntos), entre ambos apartados.

Las solicitudes deberán alcanzar un mínimo de 30 puntos de la baremación específica para poder obtener ayuda.

Los proyectos subvencionados podrán ser ejecutados hasta el 31 de diciembre de 2024.

**LÍNEA ESTRATÉGICA 4.- LÍNEA DE SUBVENCIÓN 2.- SUBVENCIONES EN CONCURRENCIA COMPETITIVA PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS ARTES PLÁSTICAS, CINE, AUDIOVISUALES Y EDICIONES BIBLIOGRÁFICAS CON CARÁCTER HISTÓRICO Y/O PATRIMONIAL DE LA CIUDAD DE UTRERA.**

**CRITERIOS ESPECÍFICOS DE VALORACIÓN LE 4.- LS 2.-**

**1.- Interés cultural y social del proyecto.- Hasta 28 puntos.**

1.- a.- Trayectoria y experiencia de la entidad. Hasta 3 puntos.

Se valora el esfuerzo de la entidad realizando actividades culturales relacionadas con las artes plásticas, cine, audiovisuales y ediciones bibliográficas con carácter histórico y/o patrimonial de la ciudad de Utrera:

Un año: 1 punto.

Dos años: 2 puntos.

CSV: 07E800388B7400A5G7I4S3J1Y3



<p>La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E800388B7400A5G7I4S3J1Y3 en <a href="https://sede.utrera.org">https://sede.utrera.org</a></p>	<p><b>FIRMANTE - FECHA</b></p> <p>MARIA JOSEFA PIA GARCIA ARROYO-SÉPTIMA TENENCIA DE ALCALDÍA - 18/11/2024  <small>serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 18/11/2024 13:07:34</small></p>	<p><b>EXPEDIENTE ::</b> 2024210324000001</p> <p>Fecha: 27/08/2024          Hora: 00:00          Und. reg: REGISTRO GENERAL</p>
---	--	--



Tres años o más: 3 puntos.

1.- b.- Trayectoria del proyecto de actividades de promoción y difusión de las artes plásticas, cine, audiovisuales y ediciones bibliográficas con carácter histórico y/o patrimonial de la ciudad de Utrera. Hasta 5 puntos.

Se valora la consolidación social del proyecto mediante el número de ediciones celebradas:

Una edición: 3 puntos.

Dos ediciones: 4 puntos.

Tres ediciones: 5 puntos.

1.- c.- Programa de formación contemplado en el proyecto relacionado con la artes plásticas, cine, audiovisuales y ediciones bibliográficas con carácter histórico y/o patrimonial de la ciudad de Utrera. Hasta 20 puntos.

Se valora la implantación de cursos, talleres, conferencias y demás actividades formativas relacionadas con las artes plásticas, cine, audiovisuales y ediciones bibliográficas con carácter histórico y/o patrimonial de la ciudad de Utrera:

Un programa de formación: 10 puntos.

Dos programas de formación: 20 puntos.

**2.- Formulación, contenidos y viabilidad del proyecto en cuanto a su formulación, a sus contenidos y a su viabilidad. Hasta 27 puntos.**

2.- a.- La entidad aporta información suficiente que justifica la necesidad de la intervención: 5 puntos.

2.- b.- Los objetivos se definen adecuadamente diferenciando entre objetivos generales y específicos: 5 puntos.

2.- c.- La viabilidad técnica del proyecto y su equilibrada proporción con el presupuesto: 7 puntos.

2.- d.- La originalidad y novedad de las iniciativas recogidas en el proyecto: 10 puntos.

**3.- Financiación y cooperación. Hasta 15 puntos.**

3.- a.- Aportación de medios económicos propios por parte de la entidad solicitante: (Respecto al presupuesto total del proyecto). Hasta 10 puntos.

Por importe del:

21 % del presupuesto total: 1 punto.

22 % del presupuesto total: 2 puntos.

23 % del presupuesto total: 3 puntos.

24 % del presupuesto total: 4 puntos.



La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E800388B7400A5G7I4S3J1Y3 en <https://sede.utrera.org>

**FIRMANTE - FECHA**

MARIA JOSEFA PIA GARCIA ARROYO-SÉPTIMA TENENCIA DE ALCALDÍA - 18/11/2024  
serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 18/11/2024 13:07:34

EXPEDIENTE ::  
2024210324000001  
Fecha: 27/08/2024  
Hora: 00:00  
Und. reg: REGISTRO GENERAL



- 25 % del presupuesto total: 5 puntos.
- 26 % del presupuesto total: 6 puntos.
- 27 % del presupuesto total: 7 puntos.
- 28 % del presupuesto total: 8 puntos.
- 29 % del presupuesto total: 9 puntos.
- 30 % del presupuesto total: 10 puntos.

3.- b.- Grado de financiación conseguido de otras entidades, públicas o privadas: (Respecto al coste total del proyecto). Hasta 5 puntos.

Por importe igual o superior al:

- 5 % del coste total: 3 puntos.
- 8 % del coste total: 4 puntos.
- 10 % del coste total: 5 puntos.

En Utrera, a la fecha indicada en el pie de firma de este documento. La Teniente de Alcalde del Área de Humanidades.- Fdo.: María Josefa Pía García Arroyo.-



La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E800388B7400A5G7I4S3J1Y3 en <https://sede.utrera.org>

**FIRMANTE - FECHA**

MARIA JOSEFA PIA GARCIA ARROYO-SÉPTIMA TENENCIA DE ALCALDÍA - 18/11/2024  
 serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 18/11/2024 13:07:34

EXPEDIENTE :: 2024210324000001

Fecha: 27/08/2024

Hora: 00:00

Und. reg: REGISTRO GENERAL

CSV: 07E800388B7400A5G7I4S3J1Y3

