

SOLICITUD DE DEVOLUCIÓN DE FIANZA O GARANTÍA DE RESIDUOS DE CONSTRUCCIÓN Y DEMOLICIÓN (RCD)

En cumplimiento de lo previsto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, el Ayuntamiento de Utrera le informa de que sus datos personales van a ser incorporados para su tratamiento a los correspondientes ficheros municipales. La recogida y tratamiento de dichos datos tiene como finalidad la comunicación y notificación de cualquier actuación administrativa, así como la formación y mantenimiento de ficheros creditivos de las distintas relaciones jurídico-administrativas de las que pueda Vd. ser titular en este Ayuntamiento. Si lo desea, puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición previstos por la citada Ley, dirigiendo escrito al Sr. Alcalde-Presidente de este Excmo. Ayuntamiento, Plaza de Gibaxa, 1 -41710-Utrera (Sevilla).

Código de la Entidad DIR-3: I01410956 -
 C.I.F.: P4109500A
 Plaza de Gibaxa 1,
 Código Postal: 41710
 Tfno.: 954860050

1- DATOS DEL/ DE LA SOLICITANTE

(*)Nombre y apellidos/razón social:		(*)D.N.I./N.I.F.:
(*)Domicilio:		(*)C. Postal:
(*)Provincia:	(*)Municipio:	(*)Teléfono:

2 – DATOS DEL/ DE LA REPRESENTANTE EN SU CASO

Nombre y apellidos/razón social:		D.N.I./N.I.F.:
Domicilio:		C. Postal:
Provincia:	Municipio:	Teléfono:

3 (*) – DATOS RELATIVOS A LAS NOTIFICACIONES DEL PROCEDIMIENTO

<input type="checkbox"/>	Deseo que las notificaciones que se me dirijan en el procedimiento se realicen por medios electrónicos.	
Dispositivo electrónico y/o dirección de correo electrónico para el aviso de notificación:		
Tfno. Móvil:	Dirección de correo electrónico:	
<input type="checkbox"/>	Deseo que las notificaciones que se me dirijan en el procedimiento se realicen en papel, a la siguiente dirección:	
	Domicilio:	C. Postal:
	Provincia:	Municipio:

4 (*) - DATOS DE LA OBRA

(*)Emplazamiento: (Plaza, Calle, núm., portal...)	
(*)Referencia catastral:	
(*) Titular actual:	N.º Expediente:

5 (*) – DOCUMENTACIÓN

	DESCRIPCIÓN
De carácter general	
<input type="checkbox"/>	N.I.F o N.I.E del declarante/representante legal y, en su caso, N.I.F de la entidad, así como documento acreditativo de la representación.
<input type="checkbox"/>	Justificante del ingreso o abono de la Fianza o garantía financiera equivalente con el fin de asegurar el cumplimiento de los requisitos establecidos en el Decreto 73/2012, de 20 de marzo por el que se aprueba el Reglamento de Gestión de Residuos de Andalucía.
De carácter específico	
<input type="checkbox"/>	Certificado, acreditativo de la efectiva y completa finalización de las obras, suscrito por técnico competente y visado por Colegio profesional cuando así lo exija la normativa estatal.
<input type="checkbox"/>	Declaración suscrita por técnico competente sobre la conformidad de las obras ejecutadas con el proyecto autorizado por la licencia de obras correspondiente.
<input type="checkbox"/>	Justificante del certificado emitido por Gestor Autorizado acreditativo de la correcta gestión de los residuos.
<input type="checkbox"/>	Informe o certificado emitido por el Director de obra o Director de Ejecución de obra, sobre las causas de la discrepancia, en caso de incongruencia entre el volumen de residuos estimado inicialmente y las cantidades certificadas por los Gestores autorizados.
<input type="checkbox"/>	Declaración responsable para la presentación de la documentación técnica sin visar, según modelo

6 - MANIFESTACIÓN EN RELACIÓN CON EL ARTÍCULO 28.2 DE LA LPAC

<input type="checkbox"/>	Manifiesto mi oposición expresa a que el Excmo. Ayuntamiento de Utrera pueda consultar u obtener documentos que hayan sido elaborados por cualquier Administración para acreditar los requisitos exigidos por la normativa aplicable en el procedimiento.
--------------------------	---

(*) Campos Obligatorios

