

## DECLARACIÓN RESPONSABLE DE OCUPACIÓN Y UTILIZACIÓN DE EDIFICACIONES O INSTALACIONES AMPARADAS EN LICENCIA PREVIA O DECLARACIÓN RESPONSABLE DE OBRAS (artículo 138.1.d) LISTA y artículo 293.1.d) Reglamento LISTA

Código de la Entidad DIR-3: I01410956 -  
C.I.F.: P4109500A  
Plaza de Gibaxa 1,  
Código Postal: 41710  
Tfno.: 954860050

### 1- DATOS DEL/ DE LA DECLARANTE

|                                     |               |                   |
|-------------------------------------|---------------|-------------------|
| (*)Nombre y apellidos/razón social: |               | (*)D.N.I./N.I.F.: |
| (*)Domicilio:                       |               | (*)C. Postal:     |
| (*)Provincia:                       | (*)Municipio: | (*)Teléfono:      |

### 2 – DATOS DEL/ DE LA REPRESENTANTE EN SU CASO

|                                  |            |                |
|----------------------------------|------------|----------------|
| Nombre y apellidos/razón social: |            | D.N.I./N.I.F.: |
| Domicilio:                       |            | C. Postal:     |
| Provincia:                       | Municipio: | Teléfono:      |

### 3 (\*) – DATOS RELATIVOS A LAS NOTIFICACIONES DEL PROCEDIMIENTO

|  |  |  |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/>   | Deseo que las notificaciones que se me dirijan en el procedimiento se realicen por medios electrónicos.            |  |
| Dispositivo electrónico y/o dirección de correo electrónico para el aviso de notificación: |  |  |
| Tfno. Móvil:   | Dirección de correo electrónico:   |  |
| <input type="checkbox"/>   | Deseo que las notificaciones que se me dirijan en el procedimiento se realicen en papel, a la siguiente dirección: |  |
| Domicilio:   | C. Postal:   |  |
| Provincia:   | Municipio:   |  |

### 4 – DATOS DE LA OBRA

|   |
|---|
| (*)Emplazamiento: (Plaza, Calle, núm., portal...) |
| (*)Referencia catastral:                          |
| (*) Finca Registral: (En caso de Suelo Rústico)   |

### 5 (\*) – DESCRIPCIÓN DE LA OCUPACIÓN/UTILIZACIÓN (Señale las opciones que procedan)

|  |   |  |
|--|---|--|
| <b>Tipo de obras ejecutadas:</b>   | <b>Uso principal:</b>   | <b>Tipología Residencial</b>   |
| <input type="checkbox"/> Edificación de nueva planta<br><input type="checkbox"/> Ampliación edificación existente<br><input type="checkbox"/> Reforma general edificación existente<br><input type="checkbox"/> Rehabilitación edificación existente<br><input type="checkbox"/> Cambio de uso | <input type="checkbox"/> Residencial <input type="checkbox"/> Educativo<br><input type="checkbox"/> Comercial <input type="checkbox"/> Deportivo<br><input type="checkbox"/> Oficinas <input type="checkbox"/> Oficinas<br><input type="checkbox"/> Industrial <input type="checkbox"/> Cultural<br><input type="checkbox"/> Hotelero <input type="checkbox"/> Otro | <input type="checkbox"/> Unifamiliar<br><input type="checkbox"/> Plurifamiliar |

### 6 (\*) – DESCRIPCIÓN DE LAS OBRAS DE LA LICENCIA DE OBRAS CONCEDIDA O DECLARACIÓN RESPONSABLE DE OBRAS

|   |                                 |                                   |
|---|---------------------------------|-----------------------------------|
| (*) Expediente Licencia de obra o Registro de entrada de Declaración responsable de obras | Núm.:                           |                                   |
| Núm. viviendas nuevas:  | Núm. locales de nueva creación: | Núm. plazas aparcamiento nuevas.: |

### 7 - DATOS DEL/DE LA TÉCNICO/A DIRECTOR DE LAS OBRAS

|                                     |                   |
|-------------------------------------|-------------------|
| (*)Nombre y apellidos/razón social: | (*)D.N.I./C.I.F.: |
| (*)Domicilio:                       | (*)C. Postal:     |
| (*)Provincia:                       | (*) Municipio:    |

|             |                        |                                    |
|-------------|------------------------|------------------------------------|
| Tfno. Fijo: | Tfno. Móvil:           | (*Dirección de correo electrónico: |
| (*Profesión | (*Colegio profesional: | (*Num. colegiado:                  |

### 8 - DATOS DEL/DE LA TÉCNICO/A DIRECTOR DE EJECUCIÓN DE LAS OBRAS

|                                     |                        |                                    |
|-------------------------------------|------------------------|------------------------------------|
| (*)Nombre y apellidos/razón social: |                        | (*)D.N.I./C.I.F.:                  |
| (*)Domicilio:                       |                        | (*)C. Postal:                      |
| (*)Provincia:                       | (*)Municipio:          |                                    |
| Tfno. Fijo:                         | Tfno. Móvil:           | (*Dirección de correo electrónico: |
| (*)Profesión                        | (*Colegio profesional: | (*Num. colegiado:                  |

### 9 - DATOS DEL/DE LA TÉCNICO/A COORDINADOR DE SEGURIDAD Y SALUD

|                                     |                        |                                    |
|-------------------------------------|------------------------|------------------------------------|
| (*)Nombre y apellidos/razón social: |                        | (*)D.N.I./C.I.F.:                  |
| (*)Domicilio:                       |                        | (*)C. Postal:                      |
| (*)Provincia:                       | (*)Municipio:          |                                    |
| Tfno. Fijo:                         | Tfno. Móvil:           | (*Dirección de correo electrónico: |
| (*)Profesión                        | (*Colegio profesional: | (*Num. colegiado:                  |

### 10 – AUTORIZACIÓN DE ACCESO

Da su autorización a los órganos competentes del Ayuntamiento de Utrera a acceder a la finca en el supuesto de que en las actuaciones de Control posterior se considere necesario.

### 11 - DOCUMENTACIÓN

| DESCRIPCIÓN                       |  |
|-----------------------------------|--|
| <b>De carácter administrativo</b> |  |
| <input type="checkbox"/>          | N.I.F o N.I.E del declarante/representante legal y, en su caso, N.I.F de la entidad, así como documento acreditativo de la representación.   |
| <input type="checkbox"/>          | Justificante de la autoliquidación y abono de la tasa municipal conforme a la Ordenanza Reguladora.  |
| <input type="checkbox"/>          | Acreditación de la presentación del modelo 900D correspondiente a la regularización catastral del bien inmueble  |
| <input type="checkbox"/>          | Comunicación previa presentada para el supuesto de que el solicitante no coincida con el titular de la licencia concedida.   |
| <input type="checkbox"/>          | Calificación definitiva de las obras si se trata de viviendas protegidas   |
| <b>De carácter técnico</b>        |  |
| <input type="checkbox"/>          | Informe sobre el cumplimiento de las condiciones particulares de la previa licencia urbanística.   |
| <input type="checkbox"/>          | Certificado final de obras e instalaciones, visado por el colegio oficial correspondiente, en el que conste:<br>1) La efectiva y completa finalización de las obras y que se ajustan al proyecto que les sirve de cobertura y, en su caso, con las modificaciones autorizadas y declaradas<br>2) Que las instalaciones cumplen las condiciones exigibles por las normas que les son aplicables y que se han realizado las pruebas y ensayos previstos en las mismas y reglamentos que les afectan<br>3) Así como que el edificio o local se halla dispuesto para su adecuada utilización |
| <input type="checkbox"/>          | Representación gráfica georreferenciada.   |
| <input type="checkbox"/>          | Certificado expedido por la Jefatura Provincial de inspección de telecomunicaciones en el que conste que ha sido presentado el correspondiente Proyecto Técnico de ICT y el Certificado o Boletín de instalación, según proceda, de que dicha instalación se ajusta al Proyecto Técnico, si procede.   |
| <input type="checkbox"/>          | Certificado final de las obras de urbanización que se hubiesen acometido simultáneamente con las de edificación, siempre que su ejecución corresponda a los particulares.  |
| <input type="checkbox"/>          | Documentación justificativa de la puesta en funcionamiento de las instalaciones ejecutadas en el inmueble conforme a su normativa reguladora. ( fontanería, eléctrica, energías renovables, y en su caso, climatización; incluido el ascensor y/o piscina si lo hubiere)   |
| <input type="checkbox"/>          | Certificación emitida por las empresas suministradoras de los servicios públicos, de la correcta ejecución de las acometidas a las redes de suministros.   |
| <input type="checkbox"/>          | Documentación justificativa de la correcta gestión de los Residuos de Construcción y Demolición generados en obra conforme al Real Decreto 105/2008, de 1 de febrero, por el que se regula la producción y gestión de los residuos de construcción y demolición, y Decreto 73/2012, de 20 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Residuos de Andalucía.  |
| <input type="checkbox"/>          | Declaración técnica del cumplimiento de las condiciones de protección contra incendios, y contrato de mantenimiento de equipos y/o sistemas utilizados en materia de protección contra incendios, si procede.  |

|                          |  |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | En licencias de obra mayor concedidas con posterioridad al 6 de marzo de 2012: Informe de ensayo acústico conforme a la instrucción Técnica nº5 del Decreto 6/2012, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de Protección contra la Contaminación Acústica en Andalucía. |
| <input type="checkbox"/> | Reportaje fotográfico exterior del inmueble (Todas las fachadas y medianeras al descubierto correctamente tratadas, así como la cubierta y la urbanización o viales que lindan con la parcela)   |
| <input type="checkbox"/> | Reportaje fotográfico interior del inmueble ( Recorrido por todas las estancias)   |

## 12 – DECLARACIÓN RESPONSABLE

El/La abajo firmante DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD,

**Primero:** Que conoce y cumple con las obligaciones y requisitos establecidos en la normativa vigente para acceder al derecho de ocupar/utilizar la edificación objeto de la presente declaración, y que la misma se encuentra terminada y su destino es conforme con la normativa de aplicación y la licencia de obras concedida.

**Segundo:** Que dispone de toda la documentación que así lo acredita y que se compromete a mantener el cumplimiento de los requisitos legalmente exigidos durante todo el periodo de tiempo inherente al ejercicio del derecho.

**Tercero:** Que manifiesta que los datos consignados en el presente documento son ciertos y que conoce que si el uso declarado incumple los requisitos necesarios para el uso previsto, determinará la adopción de medidas necesarias para el cese de la ocupación o utilización, así como, en su caso, la adopción de medidas necesarias para adecuar la realidad a la ordenación territorial o urbanística..

**Cuarto:** Que conoce que no surtirá efecto la declaración responsable presentada con la documentación incorrecta, incompleta o errónea, o en un formato distinto al presente modelo normalizado.

## 13 – MANIFESTACIÓN EN RELACIÓN CON EL ARTÍCULO 28.2 DE LA LPAC

|                          |   |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Manifiesto mi oposición expresa a que el Excmo. Ayuntamiento de Utrera pueda consultar u obtener documentos que hayan sido elaborados por cualquier Administración para acreditar los requisitos exigidos por la normativa aplicable en el procedimiento. |
|--------------------------|---|

(\*) Campos Obligatorios

Utrera, a        de        de 20        .  
(Firma del/de la compareciente)

## SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE UTRERA

### EFFECTOS DE LA DECLARACIÓN RESPONSABLE

1. La declaración responsable presentada al amparo del artículo artículo 138.1.d) de la Ley 7/2021, de 1 de diciembre, de Impulso para la Sostenibilidad del Territorio de Andalucía, **sellada por el Ayuntamiento de Utrera, con Código Seguro de Verificación, siempre que vaya acompañada de toda la documentación exigida, faculta para realizar las actuaciones pretendidas desde el día de su presentación**, aun cuando no prejuzga en modo alguno su acomodo a la normativa aplicable, ni limita el ejercicio de potestades administrativas de comprobación, control e inspección posterior por parte del órgano competente.
2. El inicio de la actividad que, en su caso, se implantara en la edificación, precisara la preceptiva declaración responsable o licencia de actividad mediante el modelo correspondiente.
3. De conformidad con lo previsto en el artículo 157 de la Ley 7/2021, de 1 de diciembre, de Impulso para la Sostenibilidad del Territorio de Andalucía, la ocupación o utilización de edificaciones o instalaciones que incumplan los requisitos necesarios para el uso previsto, determinarán la adopción de medidas para el cese de la ocupación o utilización, así como, en su caso, la adopción de las medidas necesaria para adecuar la realidad a la ordenación territorial o urbanística.
4. En ningún caso se entenderán adquiridas por declaración responsable facultades en contra de la legislación o planeamiento urbanístico de aplicación. Las actuaciones sujetas a declaración responsable que se realicen sin haber presentado la misma, cuando sea preceptiva, o que excedan las declaradas, se consideran como actuaciones sin licencia a todos los efectos, aplicándoseles el mismo régimen de protección de la legalidad y sancionador que a las obras y usos sin licencia.
5. Serán responsables con carácter exclusivo de la veracidad de los datos aportados, y dentro del marco de responsabilidades establecido por la normativa aplicable, los promotores y técnicos firmantes de los correspondientes certificados presentados, cuando proceda, pudiendo conllevar además la correspondiente instrucción de expediente sancionador.