

SOLICITUD DE RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA PARA ACTUACIONES EN INMUEBLES INCLUIDOS DENTRO DE LA DELIMITACIÓN DEL CONJUNTO HISTÓRICO DE UTRERA

En cumplimiento de lo previsto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, el Ayuntamiento de Utrera le informa de que sus datos personales van a ser incorporados para su tratamiento a los correspondientes ficheros municipales. La recogida y tratamiento de dichos datos tiene como finalidad la comunicación y notificación de cualquier actuación administrativa, así como la formación y mantenimiento de ficheros creditivos de las distintas relaciones jurídico-administrativas de las que pueda Vd. ser titular en este Ayuntamiento. Si lo desea, puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición previstos por la citada Ley, dirigiendo escrito al Sr. Alcalde-Presidente de este Excmo. Ayuntamiento, Plaza de Gibaxa, 1 -41710-Utrera (Sevilla).

Código de la Entidad DIR-3: I01410956 -
 C.I.F.: P4109500A
 Plaza de Gibaxa 1,
 Código Postal: 41710
 Tfno.: 954860050

1- DATOS DEL/ DE LA SOLICITANTE

(*)Nombre y apellidos/razón social:		(*)D.N.I./N.I.F.:
(*)Domicilio:		(*)C. Postal:
(*)Provincia:	(*)Municipio:	(*)Teléfono:

2 – DATOS DEL/ DE LA REPRESENTANTE EN SU CASO

Nombre y apellidos/razón social:		D.N.I./N.I.F.:
Domicilio:		C. Postal:
Provincia:	Municipio:	Teléfono:

3 (*) – DATOS RELATIVOS A LAS NOTIFICACIONES DEL PROCEDIMIENTO

<input type="checkbox"/>	Deseo que las notificaciones que se me dirijan en el procedimiento se realicen por medios electrónicos.	
Dispositivo electrónico y/o dirección de correo electrónico para el aviso de notificación:		
Tfno. Móvil:	Dirección de correo electrónico:	
<input type="checkbox"/>	Deseo que las notificaciones que se me dirijan en el procedimiento se realicen en papel, a la siguiente dirección:	
<input type="checkbox"/>	Domicilio:	C. Postal:
<input type="checkbox"/>	Provincia:	Municipio:

4 - DATOS DE LA OBRA

(*)Emplazamiento: (Plaza, Calle, núm., portal...)
(*)Referencia catastral:
(*)Descripción de las obras: (Para actuaciones que no requieran proyecto técnico se describirá detalladamente la actuación a ejecutar en el inmueble, especificando calidades de los materiales a emplear en cubiertas y paramentos exteriores, así como su colores definitivos)
<p>NOTA: Quedan excluidas de la presente solicitud aquellas obras de mantenimiento definidas en el artículo 31 de la normas urbanísticas del Plan Especial de Protección y Catalogo del Conjunto Histórico de Utrera.</p> <p>* Artículo 31 del PEPCCH: "Obras de mantenimiento son: obras menores cuya finalidad es mantener el edificio en condiciones de salubridad y ornato. Incluyen pintura, retejados, limpieza de cubiertas, pequeñas reparaciones, reformas de tabiquería, etc"</p>

5 – DOCUMENTACIÓN

	DESCRIPCIÓN
De carácter general	
<input type="checkbox"/>	N.I.F o N.I.E del declarante/representante legal y, en su caso, N.I.F de la entidad, así como documento acreditativo de la representación.
<input type="checkbox"/>	Justificante de la autoliquidación y abono de la tasa municipal conforme a la Ordenanza Reguladora.
De carácter específico para actuaciones que no requieren proyecto técnico:	
<input type="checkbox"/>	Documento acreditativo de la referencia catastral del inmueble (Fotocopia IBI)
<input type="checkbox"/>	Fotografía actual de la fachada
<input type="checkbox"/>	Fotografías interiores de las zonas de actuación (solo en el caso de que el inmueble se encuentre catalogado con cualquier grado de protección)
De carácter específico para actuaciones que requieren proyecto técnico:	
<input type="checkbox"/>	Estudio previo o anteproyecto, o en su caso, proyecto, redactado por técnico competente, que contenga al menos: <ul style="list-style-type: none"> - Plano de situación y emplazamiento - Estudio fotográfico del inmueble, exterior e interior, y del entorno, en el que se incluya esquema de puntos de vista desde las tomas.

