



**Ayuntamiento  
Utrera**

Código de la Entidad DIR-3: L01410956  
-C.I.F.: P4109500A  
Departamento de Turismo, Fiestas Mayores y  
Promoción de la Ciudad  
DIR-3: LA0001345  
Domicilio: C/ Rodrigo Caro nº 3 – C. P- 41710  
Tfno.: 955860931

## SOLICITUD CASETAS DE FERIA

### DATOS IDENTIFICATIVOS DEL EXPEDIENTE

Núm. expte.:	Referencia:
--------------	-------------

### 1 - DATOS DEL/DE LA INTERESADO/A

Nombre y apellidos/razón social:		D.N.I./C.I.F.:
Domicilio:		C. Postal:
Provincia:	Municipio:	
Tfno. Fijo:	Tfno. Móvil:	Dirección de correo electrónico:

### 2 - DATOS DEL/DE LA REPRESENTANTE EN SU CASO

Nombre y apellidos:		D.N.I.:
Domicilio:		C. Postal:
Provincia:	Municipio:	
Tfno. Fijo:	Tfno. Móvil:	Dirección de correo electrónico:

### 3 – DATOS RELATIVOS A LAS NOTIFICACIONES QUE SE PRODUZCAN EN EL PRESENTE PROCEDIMIENTO

<input type="checkbox"/>	Deseo que las notificaciones que se me dirijan en el presente procedimiento se realicen por medios electrónicos.
Dispositivo electrónico y/o dirección de correo electrónico para el aviso de notificación o puesta a disposición de la misma:	
Tfno. Móvil:	Dirección de correo electrónico:
<input type="checkbox"/>	Deseo que las notificaciones que se me dirijan en el presente procedimiento se realicen en papel, a la siguiente dirección:
Domicilio:	C. Postal:
Provincia:	Municipio:

### 4 –EXPONE:

Que abierto el plazo de solicitudes de casetas de Feria

### 5 – SOLICITA:

**SOLICITA** le sea concedida licencia para el disfrute de la titularidad de una caseta de feria en la próxima Feria de Consolación

<b>NOMBRE DE LA CASETA</b>		<b>MARCAR SI DESEA CAMBIAR DE UBICACIÓN</b> <input type="checkbox"/>
<b>DIRECCIÓN QUE OCUPÓ EL AÑO PASADO:</b>	<b>CALLE:</b>	<b>Nº</b>
En el caso de solicitar la caseta por primera vez indicar el tipo de caseta que se solicita:		En el caso de no hacerlo, y previa firma del presente documento, se renuncia al derecho de cambiar de ubicación, conforme a los artº 11 y 94 de ley 39/2015, del Pto. Admtvo. Común de las Admnes. Pbcas.
<b>TIPO DE CASETA:</b>	<b>PRIVADAS</b>	Documentación obligatoria a aportar con la solicitud la 1ª vez que se solicita caseta (art. 8 Ordenanza):
	<b>PÚBLICAS</b>	- Memoria <input type="checkbox"/> - Las personas jurídicas, además: Escritura o acto fundacional, en los que consten las normas reguladoras de su actividad. <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Familiar o amigos <input type="checkbox"/> Entidad <input type="checkbox"/> Peña <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Popular <input type="checkbox"/> Juventud <input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> <b>MARCAR SI DESEA PARTICIPAR EN EL CONCURSO DE EXORNO DE CASETAS</b>		

### 6 - Titulares que comparten la caseta (además del solicitante)

APELLIDOS Y NOMBRE*	D.N.I.*	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO

**7- OBSERVACIONES**

--

**8 – DOCUMENTACIÓN APORTADA:**

DESCRIPCIÓN:	CÓDIGO SEGURO DE VERIFICACIÓN (C.S.V.)

**9 – MANIFESTACIÓN EN RELACIÓN CON EL ARTÍCULO 28.2 DE LA LPAC**

Manifiesto mi oposición expresa a que el Excmo. Ayuntamiento de Utrera pueda consultar u obtener documentos que hayan sido elaborados por cualquier Administración para acreditar los requisitos exigidos por la normativa aplicable en el procedimiento.

Utrera, a de de 20 .  
(Firma del/de la compareciente)

**SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE UTRERA**

C.S.V. DEL PRESENTE DOCUMENTO ELECTRÓNICO

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN