



NOTA INFORMATIVA AMPLIACIÓN PLAZO DE PRESENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES PARA PARTICIPAR EN LA ACCIÓN FORMATIVA CON NÚMERO EXPTE. 98-2021-J-180 CURSO COMLO309 ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE ALMACENES (CURSO 41-003)

Se amplía el plazo de recepción de solicitudes del curso **COMLO309 ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE ALMACENES**, hasta el día **7 de octubre 2022**, ante la insuficiencia de personas solicitantes pertenecientes a los colectivos vulnerables, a los que está dirigido prioritariamente el curso citado, según se establece en *Resolución de 28 de julio de 2021, de la Dirección General de Formación Profesional para el Empleo, por la que se convocan para el año 2021 subvenciones públicas, en la modalidad de formación de oferta dirigida a personas trabajadoras desempleadas, de las previstas en la Orden de 3 de junio de 2016, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones públicas, en régimen de concurrencia competitiva, en materia de Formación Profesional para el Empleo en las modalidades de formación de oferta dirigida prioritariamente a personas trabajadoras desempleadas y a personas trabajadoras ocupadas*, publicadas en BOJA n.º 149 de 4/08/2021.

Por lo que el curso no podrá comenzar el 3/10/22, como inicialmente estaba previsto. La nueva fecha prevista para el inicio del curso es del 10/11/22, si las circunstancias lo permiten.

La solicitud para participar en el procedimiento de selección puede ser presentada por diferentes vías:

- Telemáticamente en el Registro Electrónico Único de la Administración de la Junta de Andalucía.
- Telemáticamente en la Sede electrónica de la página web del Ayuntamiento de Utrera, accediendo con certificado digital o [cl@ve](#), en el apartado "trámites", a través de una solicitud genérica.
- De forma presencial en el Ayuntamiento de Utrera, el cual emitirá resguardo de presentación. Es necesario acudir con cita previa, que se puede solicitar en la página web del Ayuntamiento en el SAC o telefónicamente al 955 86 45 45.
- A través de Correos, con registro de fecha de salida dentro del plazo abierto para la recepción de solicitudes.

FIRMA DE LAS SOLICITUDES



La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E60026759A00E1E8P8X1Z1W9 en <https://sede.utrera.org>

FIRMANTE - FECHA

ROCIO AYALA HIDALGO-CONCEJAL DE REACTIVACIÓN ECONÓMICA Y EMPLEO - 23/09/2022
serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 23/09/2022 14:51:36

DOCUMENTO: 20222520474
Fecha: 23/09/2022
Hora: 14:50

CSV: 07E60026759A00E1E8P8X1Z1W9

026833500AG2V7G5D1Q8



Las solicitudes deben presentarse debidamente cumplimentadas y firmadas. Las firmas admitidas en las solicitudes son:

- Firma realizada manualmente. Se puede escanear la solicitud con un app de escaneo, por ejemplo Genius Scan, PDF Scanner, etc, y siempre en formato PDF. No se permiten fotos ni formatos tipo png, jpg, etc.
- Firma realizada con Adobe PDF. Para ello es necesario tener el certificado digital. Acudir a la pestaña HERRAMIENTAS, seleccionar CERTIFICADOS, ABRIR y aparece una barra de herramientas donde hay que clicar en FIRMAR DIGITALMENTE y situar el cursor en el área que se quiere firmar. COMPROBAR QUE APARECE LA FIRMA CORRECTA: NOMBRE Y APELLIDOS, DNI, FECHA DE LA FIRMA.

En Utrera, a la fecha indicada en el pie de firma del presente documento.- **La Concejal de Reactivación Económica y Empleo.- Rocío Ayala Hidalgo.**



La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E60026759A00E1E8P8X1Z1W9 en https://sede.utrera.org	FIRMANTE - FECHA ROCIO AYALA HIDALGO-CONCEJAL DE REACTIVACIÓN ECONÓMICA Y EMPLEO - 23/09/2022 serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 23/09/2022 14:51:36	DOCUMENTO: 20222520474 Fecha: 23/09/2022 Hora: 14:50
--	--	--

CSV: 07E60026759A00E1E8P8X1Z1W9

