

## Archivo Municipal

### **Fines del Tratamiento** *¿Para qué tratamos los datos personales?*

Gestión del sistema de archivo de los expedientes administrativos de acuerdo con la normativa vigente. Gestión de accesos para fines de investigación o consulta. Fines estadísticos.

### **Delegado de protección de datos** *¿Cómo se puede contactar con el Delegado de Protección de Datos?*

dpd@utrera.org

### **Base de legitimación** *¿Por qué motivos podemos tratar estos datos personales?*

Interés público en base art 6.1 e) RGPD;

### **Detalle base de legitimación**

Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local ; Ley 16/1985, de 25 de junio, de Patrimonio Histórico Español

### **Categoría de los afectados** *¿Qué tipo de personas físicas son los afectados por este tratamiento de Datos?*

Ciudadanos y solicitantes, empleados.

### **Categoría de Datos Personales** *¿Qué datos personales tratamos?*

Identificativos, características personales

### **Categorías de destinatarios de comunicaciones** *¿A quién se comunica o cede la información?*

No existen comunicaciones previstas.

### **Transferencias Internacionales** *¿Realizamos transferencia internacional de datos?*

No existen transferencias internacionales de datos previstas

### **Plazos previstos de supresión** *¿Durante cuánto tiempo guardamos los datos de este tipo de tratamiento?*

Los datos personales se conservarán hasta que se haya cumplido el plazo de prescripción de posibles responsabilidades nacidas del tratamiento.

--	--	--