

## Actividades culturales

|   |
|---|
| <b>Fines del Tratamiento</b> <i>¿Para qué tratamos los datos personales?</i>  |
| Gestión de actividades culturales organizadas por el Ayuntamiento.  |
| <b>Delegado de protección de datos</b> <i>¿Cómo se puede contactar con el Delegado de Protección de Datos?</i>  |
| dpd@utrera.org  |
| <b>Base de legitimación</b> <i>¿Por qué motivos podemos tratar estos datos personales?</i>  |
| Interés público en base al art. 6.1 e) RGPD; Consentimiento en base al art. 6.1 a) del RGPD;  |
| <b>Detalle base de legitimación</b>   |
| Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local - y demás normativa aplicable.   |
| <b>Categoría de los afectados</b> <i>¿Qué tipo de personas físicas son los afectados por este tratamiento de Datos?</i>   |
| Ciudadanos y solicitantes   |
| <b>Categoría de Datos Personales</b> <i>¿Qué datos personales tratamos?</i>   |
| Identificativos, características personales, económico-financieros y seguros.   |
| <b>Categorías de destinatarios de comunicaciones</b> <i>¿A quién se comunica o cede la información?</i>   |
| Entidades Bancarias   |
| <b>Transferencias Internacionales</b> <i>¿Realizamos transferencia internacional de datos?</i>  |
| No existen transferencias internacionales de datos previstas  |
| <b>Plazos previstos de supresión</b> <i>¿Durante cuánto tiempo guardamos los datos de este tipo de tratamiento?</i>   |
| Los datos personales se conservarán el tiempo que persista la actividad y, posteriormente, hasta que se haya cumplido el plazo de prescripción de posibles responsabilidades nacidas del tratamiento. |