

COMUNICACIÓN PREVIA (artículo 138.6 LISTA)

DATOS IDENTIFICATIVOS DEL EXPEDIENTE		
Núm. expte.:	Referencia:	Código de Tema Registro Electrónico General:

1 - DATOS DEL/DE LA INTERESADO/A		
[*]Nombre y apellidos/razón social:		[*]D.N.I./C.I.F.:
[*]Domicilio:		[*]C. Postal:
[*]Provincia:	[*]Municipio:	
Tfno. Fijo:	[*]Tfno. Móvil:	[*]Dirección de correo electrónico:

2 - DATOS DEL/DE LA REPRESENTANTE EN SU CASO		
Nombre y apellidos/razón social:		D.N.I./C.I.F.:
Domicilio:		C. Postal:
Provincia:	Municipio:	
Tfno. Fijo:	Tfno. Móvil:	Dirección de correo electrónico:

3 - DATOS RELATIVOS A LAS NOTIFICACIONES QUE SE PRODUZCAN EN EL PRESENTE PROCEDIMIENTO (*)		
<input type="checkbox"/>	Deseo que las notificaciones que se me dirijan en el presente procedimiento se realicen por medios electrónicos.	
Dispositivo electrónico y/o dirección de correo electrónico para el aviso de notificación o puesta a disposición de la misma:		
Tfno. Móvil:	Dirección de correo electrónico:	
<input type="checkbox"/>	Deseo que las notificaciones que se me dirijan en el presente procedimiento se realicen en papel, a la siguiente dirección:	
<input type="checkbox"/>	Domicilio:	C. Postal:
<input type="checkbox"/>	Provincia:	Municipio:

4 - DATOS DE LA ACTUACIÓN		
[*]Emplazamiento: (Plaza, Calle, núm., portal...)		Provincia:
Población:	[*]Referencia catastral:	CP:
[*] Titular actual		Núm. expte.
[*]La comunicación implica cambio de titularidad: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO (en caso de marcar "SI", el interesado de la presente comunicación debe coincidir con el nuevo titular)		
[*]Expediente licencia de obra o Registro de entrada de Declaración responsable de obras		Núm.:
[*]Plazo inicio de las actuaciones fijado en licencia o DR:	[*]Plazo de finalización de las actuaciones fijado en licencia o DR:	

5- ACTUACIÓN COMUNICADA[*]	
<input type="checkbox"/>	Inicio de las obras:
<input type="checkbox"/>	Cambio de titularidad de licencia o declaración responsable
<input type="checkbox"/>	Cambio de la denominación social del titular de la licencia o declaración responsable
<input type="checkbox"/>	Desistimiento de licencia o declaración responsable
<input type="checkbox"/>	Desistimiento de licencia con obras en ejecución
<input type="checkbox"/>	Prórroga de licencia o declaración responsable para inicio de las obras
<input type="checkbox"/>	Prórroga de licencia o declaración responsable para terminación de las obras
<input type="checkbox"/>	Paralización o interrupción de las actuaciones de construcción, edificación y uso del suelo
<input type="checkbox"/>	Cambio de dirección facultativa y/o coordinación de Seguridad y Salud.

6.- DOCUMENTACIÓN QUE SE APORTA

DESCRIPCIÓN		CÓDIGO SEGURO DE VERIFICACIÓN (C.S.V.)
De carácter general		
<input type="checkbox"/>	N.I.F o N.I.E del declarante/representante legal y, en su caso, N.I.F de la entidad, así como documento acreditativo de la representación.	
<input type="checkbox"/>	Justificante de la autoliquidación y abono de la tasa municipal conforme a la Ordenanza Reguladora.	
De carácter específico: Inicio de las obras:		
<input type="checkbox"/>	Proyecto de ejecución debidamente visado, cuando así lo exija la normativa estatal, o supervisado por la oficina de supervisión de proyectos u órgano equivalente o, en su caso, aprobado en el proceso de contratación pública.	
<input type="checkbox"/>	Declaración responsable de técnico competente sobre la concordancia entre proyecto básico y de ejecución.	
<input type="checkbox"/>	Proyectos parciales u otros documentos técnicos sobre tecnologías específicas o instalaciones del edificio que lo complementen o desarrollen,	
<input type="checkbox"/>	Estudio de Seguridad y Salud	
<input type="checkbox"/>	Estudio de Gestión de residuos de construcción y demolición	
<input type="checkbox"/>	Fianza para asegurar la correcta gestión de residuos, si nos se ha presentado con anterioridad	
<input type="checkbox"/>	Otra documentación prevista por las normas sectoriales que haya de presentarse ante el Ayuntamiento para la ejecución de las obras, así como aquella que hubiera sido requerida en la resolución de otorgamiento de licencia o como consecuencia de la comprobación de la declaración responsable.	
De carácter específico: Cambio de titularidad de licencia o declaración responsable		
<input type="checkbox"/>	Documento de cesión de licencia o declaración responsable (que habrán de quedar perfectamente identificadas) suscrito por el titular transmitente y el adquirente. En su caso, documento público o privado que acredite la transmisión «intervivos» o «mortis causa» que justifique la transmisión	
<input type="checkbox"/>	Declaración suscrita por el adquirente en la que se comprometa a ejecutar las obras conforme al contenido de la licencia urbanística concedida o declaración responsable presentada y al documento técnico presentado para el otorgamiento de las mismas.	
<input type="checkbox"/>	Documento que acredite la designación de nueva dirección facultativa si fuera el caso.	
<input type="checkbox"/>	Garantías o avales constituidos por el adquirente, en sustitución de los que hubiera formalizado el transmitente.	
De carácter específico: Cambio de denominación social del titular de la licencia o declaración responsable		
<input type="checkbox"/>	Escritura de cambio de denominación o modificación	
De carácter específico: Desistimiento de licencia o declaración responsable		
<input type="checkbox"/>	Escrito en el que se manifieste el desistimiento de la licencia o declaración responsable (que habrán de quedar perfectamente identificadas) suscrito por el titular	
De carácter específico: Desistimiento de licencia o declaración responsable con obras en ejecución		
<input type="checkbox"/>	Certificado del director de la obra sobre el estado de ejecución de las obras y certificación de las obras ejecutadas.	
<input type="checkbox"/>	Documento técnico con medidas de seguridad a adoptar, en su caso.	
<input type="checkbox"/>	Documentación acreditativa de la tramitación de nueva licencia de obra o declaración responsable	
De carácter específico: Prórroga de licencia o declaración responsable para el inicio de obras		
<input type="checkbox"/>	Escrito en el que se indique el plazo de la prórroga y se declare que, a la fecha de presentación de la comunicación, la licencia o declaración responsable es conforme con la ordenación urbanística vigente, de acuerdo con el artículo 141 de la Ley 7/2021, de 1 de diciembre, de impulso para la sostenibilidad del territorio de Andalucía.	
De carácter específico: Prórroga de licencia o declaración responsable para la terminación de obras		
<input type="checkbox"/>	Informe del director de la obra sobre el estado de ejecución de las obras y certificación de la obra ejecutada	
<input type="checkbox"/>	Escrito en el que se indique el plazo de la prórroga y se declare que, a la fecha de presentación de la comunicación, la licencia o declaración responsable es conforme con la ordenación urbanística vigente, de acuerdo con el artículo 141 de la Ley 7/2021, de 1 de diciembre, de impulso para la sostenibilidad del territorio de Andalucía.	
De carácter específico: Paralización o interrupción de las actuaciones de construcción, edificación y uso del suelo		
<input type="checkbox"/>	Acta suscrita por promotor, contratista y dirección facultativa en el que conste la orden de paralización	
<input type="checkbox"/>	Documento técnico con medidas de seguridad a adoptar.	
De carácter específico: Cambio de dirección facultativa y/o coordinación de Seguridad y Salud.		
<input type="checkbox"/>	Certificado emitido por la dirección facultativa saliente sobre el estado de ejecución de la obra, indicando el porcentaje (%) de ejecución.	
<input type="checkbox"/>	Renuncia de la dirección facultativa y/o coordinación de seguridad y salud salientes.	
<input type="checkbox"/>	Documento técnico con medidas de seguridad a adoptar, en su caso.	
<input type="checkbox"/>	Documentación acreditativa de la designación de la nueva dirección facultativa y/o coordinación de seguridad y salud, por los técnicos competentes requeridos en razón de la naturaleza de las obras, debidamente cumplimentado y suscrito por los agentes intervinientes.	

7 – DECLARACIÓN

El/La abajo firmante **DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD** que son ciertos todos los datos consignados y que se adjuntan todos los documentos exigidos, quedando advertido de que la inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe o incorpore a una declaración responsable o a una comunicación previa, o la no presentación ante la Administración competente de la declaración responsable o comunicación previa, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar

8 – MANIFESTACIÓN EN RELACIÓN CON EL ARTÍCULO 28.2 DE LA LPAC



Manifiesto mi oposición expresa a que el Excmo. Ayuntamiento de Utrera pueda consultar u obtener documentos que hayan sido elaborados por cualquier Administración para acreditar los requisitos exigidos por la normativa aplicable en el procedimiento.

(*) Campos Obligatorios

Utrera, a de de 20 .
(Firma del/de los comparecientes)

El titular de la licencia o declaración responsable, o su representante legal

El adquirente de la licencia o declaración responsable, o su representante legal (solo si procede)

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE UTRERA

C.S.V. DEL PRESENTE DOCUMENTO ELECTRÓNICO	DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN