



Código de la Entidad DIR-3: L01410956 -
 C.I.F.: P4109500A
 Domicilio: Plaza de Gibaxa 1,
 Código Postal: 41710
 Tfno.: 954860050 – Fax 955861915

(*) Campos Obligatorios

SOLICITUD DE AUTORIZACION DE LA OCUPACIÓN TEMPORAL DE ESPACIOS EXTERIORES CON MESAS, SILLAS, SOMBRILLAS Y OTRAS INSTALACIONES ANÁLOGAS QUE CONSTITUYAN COMPLEMENTO A LA ACTIVIDAD DE HOSTELERÍA

DATOS IDENTIFICATIVOS DEL EXPEDIENTE		
Núm. expte.:	Referencia:	Código de Tema Registro Electrónico General:
1 - DATOS DEL/DE LA INTERESADO/A		
(*) Nombre y apellidos/razón social:		(*) D.N.I./N.I.F.:
(*) Domicilio:		(*) C. Postal:
(*) Provincia:	(*) Municipio:	
Tfno. Fijo:	Tfno. Móvil:	Dirección de correo electrónico:
2 - DATOS DEL/DE LA REPRESENTANTE EN SU CASO		
Nombre y apellidos/razón social:		D.N.I./N.I.F.:
Domicilio:		C. Postal:
Provincia:	Municipio:	
Tfno. Fijo:	Tfno. Móvil:	Dirección de correo electrónico:
3 - DATOS RELATIVOS A LAS NOTIFICACIONES QUE SE PRODUZCAN EN EL PRESENTE PROCEDIMIENTO		
<input type="checkbox"/>	Deseo que las notificaciones que se me dirijan en el presente procedimiento se realicen por medios electrónicos.	
Dispositivo electrónico y/o dirección de correo electrónico para el aviso de notificación o puesta a disposición de la misma:		
Tfno. Móvil:	Dirección de correo electrónico:	
<input type="checkbox"/>	Deseo que las notificaciones que se me dirijan en el presente procedimiento se realicen en papel, a la siguiente dirección:	
Domicilio:		C. Postal:
Provincia:	Municipio:	
4. TIPO DE SOLICITUD		
<input type="checkbox"/>	Licencia	<input type="checkbox"/> Declaración Responsable
5 DATOS DEL ESTABLECIMIENTO (*)		
Nombre o razón social del establecimiento hostelero:		
Emplazamiento: (Plaza, Calle, núm., portal...)		Provincia:
Municipio:	(*) Referencia catastral:	CP:
Licencia de actividad o Declaración de eficacia de la Declaración Responsable para el ejercicio de la actividad		Num. Expte:
En caso de instalación de plataformas sobre aparcamiento (Tarimas):		Núm. expte:
- Concesión administrativa: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		Núm. expte:
- Licencia urbanística de instalación: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		
En caso de requerirse, Resolución favorable del órgano competente en materia de Patrimonio Histórico: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		Núm. expte.:

Local alquilado: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	Nombre y apellidos/razón social - D.N.I./N.I.F. del Arrendador: <input type="text"/>
--	---

6. DATOS DE LA TERRAZA (I) (*)		
Ubicación Terraza: (Plaza, Calle, núm., portal...) <input type="text"/>		
Num del edificio mas próximo: <input type="text"/>	Derecha (si procede): <input type="text"/>	Izquierda (si procede): <input type="text"/>
Superficie a ocupar (m ²): <input type="text"/>		
Naturaleza del suelo a ocupar <input type="checkbox"/> Dominio Publico <input type="checkbox"/> Espacio libre de propiedad privada		

6. DATOS DE LA TERRAZA (II) (*)	
Período que se solicita (no superior a un año ni inferior a un mes):	
<input type="checkbox"/> Año natural completo. Del <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> al <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> Por temporada (período comprendido entre el 1 de abril [o el Domingo de Ramos si es anterior] y el 31 de octubre). Del <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> al <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> Un mes natural completo. Del <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> al <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> Varios meses naturales completos y consecutivos. Del <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> al <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>	
Mobiliario (en numero y letras)	
<input type="checkbox"/> Mesas: <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Jardineras: <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Sillas: <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Vallas de separación: <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Taburetes: <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Aparatos de iluminación de dimensiones reducidas: <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Moquetas: <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Aparatos de climatización de dimensiones reducidas: <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Macetas: <input type="text"/>	
Elementos de sombra	
<input type="checkbox"/> Cubierta mediante Parasoles (Sombrrillas)	
<input type="checkbox"/> Cubierta mediante Toldos enrollables. Abatibles (Adosados a fachada)	
<input type="checkbox"/> Cubierta mediante Toldos enrollables. Aislados (Montados en estructura móvil y separados de la edificación)	
<input type="checkbox"/> No cubierta	

7 - DOCUMENTACION	
Licencia (artículo 25.2 Ordenanza reguladora de la ocupación temporal de espacios exteriores con mesas, sillas, sombrillas y otras instalaciones análogas..)	
<input type="checkbox"/>	Memoria descriptiva y gráfica suscrita por técnico/a competente, que como mínimo incluirá: <ul style="list-style-type: none"> Fotografías de la fachada del local y del espacio exterior en que se pretende situar la terraza. Plano de situación en cartografía y escala adecuada.(en formato editable) Plano acotado de la superficie que se pretende ocupar por la terraza a escala adecuada, en el que se reflejará la situación del local del que dependa, la de los elementos que compondrán la terraza, los espacios libres, ancho del acerado o espacio de que se trate, franjas de itinerario peatonal, distancias a la fachada y bordillo, elementos urbanos que existan en la zona (como árboles, farolas, alcorques, registros, papeleras, etc.) y demás aspectos relevantes para comprobar la adecuación a las previsiones de la Ordenanza. (en formato editable) Documentación gráfica (o Fotografías) y características de las mesas, sillas, taburetes, elementos de sombra y demás elementos que pretendan instalarse.
<input type="checkbox"/>	Estudio Acústico de terrazas y veladores , suscrita por técnico/a competente, que acredite el cumplimiento de los objetivos de calidad acústica en su entorno mas cercano.
<input type="checkbox"/>	Declaración responsable para la presentación de la documentación técnica sin visar , según modelo, en caso de que la documentación técnica aportada no este visada por su correspondiente Colegio Oficial, en aplicación del RD 1000/2010.
<input type="checkbox"/>	Permiso del titular del local colindante en caso de que la instalación solicitada exceda de la fachada del establecimiento.
<input type="checkbox"/>	Documento de autoliquidación e ingreso de la tasa por expedición de documentos administrativos correspondiente a las autorizaciones por instalación de terrazas según resulte de la Ordenanza fiscal correspondiente.
<input type="checkbox"/>	Documento de liquidación e ingreso del total de la cuota de la tasa por el aprovechamiento especial pretendido, según resulte por aplicación de la Ordenanza fiscal correspondiente.
<input type="checkbox"/>	Documento de autoliquidación e ingreso de la tasa por expedición de documentos administrativo correspondiente a la resolución administrativa para actuaciones incluidas dentro de la delimitación del Conjunto histórico de Utrera según resulte de la Ordenanza fiscal correspondiente.
Declaración Responsable (artículo 25.3 Ordenanza reguladora de la ocupación temporal de espacios exteriores con mesas, sillas, sombrillas y otras instalaciones análogas..)	
<input type="checkbox"/>	Documento de autoliquidación e ingreso de la tasa por expedición de documentos administrativos correspondiente a las autorizaciones por instalación de terrazas según resulte de la Ordenanza fiscal correspondiente.
<input type="checkbox"/>	Documento de liquidación e ingreso del total de la cuota de la tasa por el aprovechamiento especial pretendido, según resulte por aplicación de la Ordenanza fiscal correspondiente.
<input type="checkbox"/>	Si solo cambia el mobiliario, algún elemento complementario o elementos de sombra, se aportara documentación gráfica (o Fotografías), y características de las mesas, sillas, taburetes, elementos de sombra y demás elementos que pretendan modificarse, en su caso. (No obstante los citados cambios se reflejaran en la presente solicitud.)

8 – SOLICITUD

El/La abajo firmante, **SOLICITA:**

Que le sea concedida la correspondiente autorización en las condiciones establecidas en la normativa aplicable al efecto, haciéndose responsable de los datos aportados, del cumplimiento de los requisitos exigidos, de las consecuencias administrativas, civiles y penales que lleva aparejada la inexactitud, falsedad o falta de veracidad de los datos aportados y que es conocedor el régimen jurídico en precario de la instalación.

9 – MANIFESTACIÓN EN RELACIÓN CON EL ARTÍCULO 28.2 DE LA LPAC

Manifiesto mi oposición expresa a que el Excmo. Ayuntamiento de Utrera pueda consultar u obtener documentos que hayan sido elaborados por cualquier Administración para acreditar los requisitos exigidos por la normativa aplicable en el procedimiento.

Utrera, a de de 202
(Firma del/de la compareciente)

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE UTRERA

C.S.V. DEL PRESENTE DOCUMENTO ELECTRONICO	DIRECCION DE VALIDACION