



Código de la Entidad DIR-3: L01410956 -  
 C.I.F.: P4109500A  
 Domicilio: Plaza de Gibaxa 1,  
 Código Postal: 41710  
 Tfno.: 954860050 – Fax 955861915

(\*) Campos Obligatorios

# SOLICITUD DE DEVOLUCIÓN DE FIANZA O GARANTÍA DE RESIDUOS DE CONSTRUCCIÓN Y DEMOLICIÓN (RCD)

DATOS IDENTIFICATIVOS DEL EXPEDIENTE		
Núm. expte.:	Referencia:	Código de Tema Registro Electrónico General: SAC115

1 - DATOS DEL/DE LA INTERESADO/A			
(*)Nombre y apellidos/razón social:			(*)D.N.I./C.I.F.:
(*)Domicilio:			(*)C. Postal:
(*)Provincia:		(*)Municipio:	
Tfno. Fijo:	Tfno. Móvil:	(*)Dirección de correo electrónico:	

2 - DATOS DEL/DE LA REPRESENTANTE EN SU CASO			
Nombre y apellidos/razón social:			D.N.I./C.I.F.:
Domicilio:			C. Postal:
Provincia:		Municipio:	
Tfno. Fijo:	Tfno. Móvil:	Dirección de correo electrónico:	

3 – DATOS RELATIVOS A LAS NOTIFICACIONES QUE SE PRODUZCAN EN EL PRESENTE PROCEDIMIENTO			
<input type="checkbox"/>	Deseo que las notificaciones que se me dirijan en el presente procedimiento se realicen por medios electrónicos.		
Dispositivo electrónico y/o dirección de correo electrónico para el aviso de notificación o puesta a disposición de la misma:			
Tfno. Móvil:		Dirección de correo electrónico:	
<input type="checkbox"/>	Deseo que las notificaciones que se me dirijan en el presente procedimiento se realicen en papel, a la siguiente dirección:		
Domicilio:			C. Postal:
Provincia:		Municipio:	

4 - DATOS DE LA ACTUACION			
(*)Emplazamiento: (Plaza, Calle, núm., portal...)			Provincia:
Población:		(*)Referencia catastral:	CP:
(*) Titular actual			Núm. expte.

5 – DOCUMENTACION	
DESCRIPCION	CODIGO SEGURO DE VERIFICACION (C.S.V.)
<b>De carácter general</b>	
<input type="checkbox"/> N.I.F o N.I.E del declarante/representante legal y, en su caso, N.I.F de la entidad, así como documento acreditativo de la representación.	
<input type="checkbox"/> Justificante del ingreso o abono de la Fianza o garantía financiera equivalente con el fin de asegurar el cumplimiento de los requisitos establecidos en el Decreto 73/2012, de 20 de marzo por el que se aprueba el Reglamento de Gestión de Residuos de Andalucía.	
<b>De carácter específico</b>	
<input type="checkbox"/> Certificado, acreditativo de la efectiva y completa finalización de las obras, suscrito por técnico competente y visado por Colegio profesional cuando así lo exija la normativa estatal.	
<input type="checkbox"/> Declaración suscrita por técnico competente sobre la conformidad de las obras ejecutadas con el proyecto autorizado por la licencia de obras correspondiente.	
<input type="checkbox"/> Justificante del certificado emitido por Gestor Autorizado acreditativo de la correcta gestión de los residuos.	
<input type="checkbox"/> Informe o certificado emitido por el Director de obra o Director de Ejecución de obra, sobre las causas de la discrepancia, en caso de incongruencia entre el volumen de residuos estimado inicialmente y las cantidades certificadas por los Gestores autorizados:	
<input type="checkbox"/> Declaración responsable para la presentación de la documentación técnica sin visar, según modelo.	

6 - SOLICITUD
El/La abajo firmante, que declara bajo su responsabilidad que son ciertos todos los datos consignados, <b>SOLICITA:</b> Que le sea concedida la devolución de fianza o garantía financiera equivalente que asegura el cumplimiento de los requisitos establecidos en la licencia de obras en relación con los residuos de construcción y demolición

7 – MANIFESTACIÓN EN RELACIÓN CON EL ARTÍCULO 28.2 DE LA LPAC7



Manifiesto mi oposición expresa a que el Excmo. Ayuntamiento de Utrera pueda consultar u obtener documentos que hayan sido elaborados por cualquier Administración para acreditar los requisitos exigidos por la normativa aplicable en el procedimiento.

Utrera, a de de 20 .  
(Firma del/de la compareciente)

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE UTRERA

C.S.V. DEL PRESENTE DOCUMENTO ELECTRONICO	DIRECCION DE VALIDACION