

**PLIEGO DE CONDICIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DEL  
“SUMINISTRO DE MATERIAL ORDINARIO DE OFICINA” MEDIANTE  
PROCEDIMIENTO NEGOCIADO SIN PUBLICIDAD**

**INDICE**

**CUADRO DE CARACTERÍSTICAS**

1. Objeto
2. Clases de materiales a ofertar
3. Características del suministro
4. Presupuesto
5. Forma de suministro
6. Obligaciones del adjudicatario
7. Plazo y lugar de entrega de los materiales
8. Control de calidad. Ensayos
9. Representantes
10. Plazo de reclamación
11. Duración del contrato
12. Medidas de seguridad y salud durante los suministros
13. Medidas generales de actuación medioambiental

**ANEXOS**

Anexo I

Código Seguro de verificación: oE1Y4xWM9T4J3tek4BIHgA==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://verificarfirma.utrera.org:8088/verifirma/>  
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	MARIA DOLORES HURTADO SANCHEZ	FECHA	24/02/2014
ID. FIRMA	afirma.utrera.org	oE1Y4xWM9T4J3tek4BIHgA==	PÁGINA 1/5



oE1Y4xWM9T4J3tek4BIHgA==

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DEL  
"SUMINISTRO DE MATERIAL ORDINARIO DE OFICINA" MEDIANTE  
PROCEDIMIENTO NEGOCIADO SIN PUBLICIDAD**

**1. OBJETO.**

El presente pliego tiene por objeto el establecimiento de las condiciones técnicas por las que ha de regularse la contratación del **suministro de material de oficina, para atender las necesidades** de las distintas delegaciones del Excmo. Ayuntamiento de Utrera, según las especificaciones que se recogen en el presente Pliego de Prescripciones Técnicas y su Anexo I, el cual se acompaña a este Pliego, así como en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

**2.- CLASES DE MATERIALES A OFERTAR.**

**De forma genérica los siguientes:** Según Anexo I.

**3.- CARACTERÍSTICAS DEL SUMINISTRO.**

Dado el objeto de la presente contratación, el material a suministrar, no se puede determinar en su cuantía en el momento de realizar la redacción del presente pliego, puesto que los suministros necesarios derivarán del consumo diario que se produzca en las dependencias, se adjunta en el Anexo I una relación de materiales, con definición del producto, que deberá ser cumplimentado en cuanto a su precio unitario.

Por lo tanto, quedará dentro del objeto del presente contrato de suministro, cualquier material de la rama de material de oficina que no estando relacionado en el Anexo I, pueda ser demandado por las delegaciones del Excmo. Ayuntamiento de Utrera, siendo obligación de los licitadores ofertar para esos materiales un descuento sobre el precio de mercado que dará lugar a un precio unitario neto que se aplicará a todas las unidades adquiridas.

**4.- PRESUPUESTO.**

El presupuesto de licitación asciende a la cantidad de **TREINTA Y CINCO MIL EUROS (35.000 €)**

**5.- FORMA DEL SUMINISTRO.**

El Servicio de Contratación Administrativa y Patrimonio realizará los pedidos a demanda de las necesidades existentes, según modelo creado al efecto, de forma expresa y

Código Seguro de verificación: oE1Y4xWM9T4J3tek4BIHgA==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://verificarfirma.utrera.org:8088/verifirma/>  
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	MARIA DOLORES HURTADO SANCHEZ	FECHA	24/02/2014
ID. FIRMA	afirma.utrera.org	PÁGINA	2/5



oE1Y4xWM9T4J3tek4BIHgA==

deberán ser suministrados según lo indicado en las peticiones.

La persona designada para la recepción de la mercancía, que será comunicada al adjudicatario, antes de aceptar y validar el albarán de entrega, comprobará que el volumen de la mercancía está conforme de acuerdo a los pedidos realizados.

Cuando se trate de pedidos de materiales no incluidos en los anexos, el adjudicatario presentará albarán con el precio unitario y descuento conforme a lo establecido en el tercer párrafo de la cláusula segunda del presente pliego, que deberá ser aceptado expresamente por el responsable del contrato.

La entrega se entenderá realizada cuando se haya recibido efectivamente el material adquirido y en perfecto estado de utilización, de cuya entrega el personal encargado de recibir la mercancía acusará recibo mediante la firma del correspondiente albarán, sin que ello implique la conformidad de los mismos.

El adjudicatario deberá entregar el material en perfecto estado de conservación y uso para el fin pretendido. Los gastos de entrega incluidos los de transporte y cualquier otro que pudiera producirse serán por cuenta del adjudicatario.

## **6.- OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO.**

6.1.- Los albaranes correspondientes a cada suministro, deberán presentarse indicando con claridad el tipo de material, denominación técnica, marca, y referencia del artículo así como el precio.

6.2.- La facturación será mensual, entendiéndose por ello lo suministrado durante el mes, o sea, del día 1 al 31. Las facturas se presentarán en el Servicio de Atención al Ciudadano del Excmo. Ayuntamiento de Utrera, en Plaza de Gibaxa nº 1, dentro de los diez primeros días del mes.

La Empresa adjudicataria, no podrá expedir la factura, hasta no haber suministrado todas las unidades reflejadas en las respectivas Hojas de Pedido.

6.3.- Durante la duración del contrato, el adjudicatario se compromete a mantener los precios netos para los materiales incluidos en el Anexo I y las líneas de descuento para los que no se encuentran incluidos.

6.4.- El Ayuntamiento de Utrera, establecerá una política de control y seguimiento adecuada para comprobar el cumplimiento de las obligaciones por parte de las empresas adjudicatarias. El no cumplimiento de las mismas será objeto de penalización conforme a lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas particulares, pudiendo ser causa de rescisión del contrato.

El adjudicatario estará obligado a la corrección inmediata de los defectos o irregularidades

Código Seguro de verificación: oE1Y4xWM9T4J3tek4BIHgA==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://verificarfirma.utrera.org:8088/verifirma/>  
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	MARIA DOLORES HURTADO SANCHEZ	FECHA	24/02/2014
ID. FIRMA	afirma.utrera.org	PÁGINA	3/5



oE1Y4xWM9T4J3tek4BIHgA==

que se detecten.

6.5.- De cada uno de los materiales suministrados el Ayuntamiento de Utrera, podrá solicitar la Ficha Técnica correspondiente.

6.6.- Los materiales a suministrar han de ser de primera calidad, teniendo que aportar certificado de garantía y marcado CE cuando así se precise.

## **7.- PLAZO Y LUGAR DE ENTREGA DE LOS MATERIALES.**

7.1.- Todos los materiales comprendidos en el presente pliego, deberán ser suministrados por la empresa adjudicataria dentro de Utrera sin recargo alguno y en los almacenes o Centros dependientes de esta Corporación, no obstante, el Ayuntamiento de Utrera si así lo estima conveniente, podrá retirar los materiales directamente de los almacenes de las casas suministradoras, previa presentación de Hoja de Pedido suscrita por el Servicio de Contratación Administrativa y Patrimonio. Las entregas se realizarán dentro de la franja horaria, entre las 8:00h y las 15:00h.

7.2.- La Empresa adjudicataria, indicará un horario de atención personalizado,(al menos comprendido entre las 8:00h y las 15:00h), así como la disponibilidad de recursos logísticos y humanos.

7.3.- El plazo de entrega para los materiales incluidos en el Anexo I será como máximo de seis días. Para los materiales no incluidos en los citados anexos, el plazo máximo será de diez días.

## **8.- CONTROL DE CALIDAD. ENSAYOS.**

Los materiales objeto de este suministro estarán sujetos al control de calidad que a tal efecto establezca el servicio, debiendo ajustarse la normativa que se sean de aplicación.

La empresa adjudicataria contratará a su cargo los ensayos, a petición del servicio, con una empresa especializada.

## **9.- REPRESENTANTES.**

Para coordinar las relaciones que con motivo del desarrollo del objeto del suministro necesariamente se tienen que establecer entre el Ayuntamiento de Utrera y los adjudicatarios, ambas partes designarán un representante, por parte del Ayuntamiento de Utrera será el responsable del contrato, conforme a lo establecido en las cláusulas administrativas particulares.

El cambio de representante deberá ser comunicado al Área de Organización, con quince días de antelación.

Código Seguro de verificación: oE1Y4xWM9T4J3tek4BIHgA==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://verificarfirma.utrera.org:8088/verifirma/>  
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	MARIA DOLORES HURTADO SANCHEZ	FECHA	24/02/2014
ID. FIRMA	afirma.utrera.org	oE1Y4xWM9T4J3tek4BIHgA==	PÁGINA 4/5



oE1Y4xWM9T4J3tek4BIHgA==

### **10.- PLAZO DE RECLAMACIÓN.**

Si se acreditase la existencia de vicios o defectos en los bienes suministrados por la empresa adjudicataria, el Servicio indicado tendrá dos meses para reclamar del contratista la reposición de los que resultasen inadecuados o la reparación de los mismos si fuese suficiente.

### **11.- DURACIÓN DEL CONTRATO.**

El plazo de vigencia del contrato será desde la formalización del contrato hasta el 31 de diciembre de 2014.

### **12.- MEDIDAS DE SEGURIDAD Y SALUD DURANTE LOS SUMINISTROS.**

El adjudicatario de los suministros deberá adoptar, en todo momento, las medidas de seguridad y salud precisas para garantizar que la ejecución de los suministros no ocasione daños o perjuicios a los operarios en los procesos necesarios para la ejecución del contrato.

Las operaciones de transporte, descarga y desembalaje, de los bienes objeto del suministro estarán convenientemente señalizadas y protegidas para reducir en la medida de lo posible los daños y accidentes. Se dará cuenta al Responsable del contrato de las medidas de seguridad, protección y señalización adoptadas en este sentido.

Será obligación del contratista indemnizar todos los daños y perjuicios que se causen a terceros o a la Administración como consecuencia de las operaciones que requieren la ejecución del contrato. Esta responsabilidad estará garantizada mediante el correspondiente seguro de Responsabilidad Civil con la cobertura prevista, sin perjuicio del alcance de la responsabilidad total en los términos señalados en la misma.


### **13.- MEDIDAS GENERALES DE ACTUACIÓN MEDIOAMBIENTAL.**

Todos los trabajos relacionados con la ejecución del contrato suscrito al amparo del presente se realizarán adoptando protocolos de protección y calidad medioambiental exigibles de acuerdo con la legislación vigente en cada momento. Deberá poder acreditar el cumplimiento de la normativa aplicable si fuese requerido para ello por el Ayuntamiento de Utrera.

En la entrega y, en su caso, instalación de los bienes objeto del contrato el proveedor deberá garantizar como mínimo la realización de las operaciones correspondientes respetando los niveles sonoros y de vibraciones establecidos en la normativa vigente y el tratamiento adecuado de los materiales de embalaje de los bienes y de las piezas desechables.

Código Seguro de verificación: oE1Y4xWM9T4J3tek4BIHgA==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://verificarfirma.utrera.org:8088/verifirma/>  
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	MARIA DOLORES HURTADO SANCHEZ		FECHA	24/02/2014
ID. FIRMA	afirma.utrera.org	oE1Y4xWM9T4J3tek4BIHgA==	PÁGINA	5/5

  
oE1Y4xWM9T4J3tek4BIHgA==