



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE UTRERA

Servicio de Contratación Administrativa y Patrimonio
Plaza de Gibaxa, nº 1
41710 Utrera - Sevilla

ANUNCIO DE LICITACIÓN

1.- OBJETO Y CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO

Cuadro de Características

Expediente nº: CMOB17/2015	
1.- Objeto: Preparación de calles del recinto ferial, Utrera (Sevilla)	
2.- Presupuesto de licitación (IVA excluido): 1.918,56 €	IVA: 402,90 €
3.- Presupuesto Total (IVA incluido): 2.321,46 €	
4.- Aplicación presupuestaria: O83.3380.21000	
5.- Plazo de Ejecución : Los señalados en la Memoria Descriptiva y Gráfica.	
6.- Procedimiento de Adjudicación: Contratación Menor	
7.- Criterios de Adjudicación: Se atiende a un solo criterio de adjudicación: mejor oferta económica	
9.- Seguros: Responsabilidad Civil por daños a la Administración y/o a terceros, tanto a personal como a cosas, así como, en su caso por daños producidos como consecuencia de las obras durante la ejecución de las mismas y su período de garantía.	
10.- Período de garantía: DOCE (12) MESES	
11.- Responsable del contrato: Manuel Lima González (Arquitecto Municipal)	

2.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR PARA PARTICIPAR EN LA LICITACIÓN:

SOBRE A “DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA” (En ningún caso podrá incluirse en este sobre información alguna relativa a la oferta económica).

1.- Declaración responsable en la que se manifieste que se cumplen con las condiciones establecidas legalmente para contratar con el Excmo. Ayuntamiento de Utrera (**ANEXO I**).

2.- Documentación acreditativa de la personalidad y capacidad del licitador:

a) La capacidad de obrar de los empresarios que fueren personas jurídicas se acreditará mediante la **escritura o documento de constitución, los estatutos o el acto fundacional**, en los que consten las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro Público que corresponda según el tipo de persona jurídica de que se trate. Habrán de presentar, asimismo, copia del **Código de Identificación Fiscal (CIF)** y del **documento Nacional de Identidad** del representante.

La documentación señalada en el párrafo anterior podrá ser sustituida por el **certificado expedido por el Registro de Licitadores de la Junta de Andalucía** en vigor, acompañado de una **declaración expresa responsable** relativa a la no alteración de los datos que constan en el mismo.

Si se hubiese producido alteración de los datos registrales, se hará mención expresa en la citada declaración, uniendo la documentación correspondiente.

b) Los licitadores individuales presentarán copia del **Documento Nacional de Identidad** o, en su caso, el documento que haga sus veces.

De encontrarse en poder de este Ayuntamiento por haber participado en otros procedimientos de contratación en los últimos **doce meses**, podrán ser sustituidas mediante la presentación del **ANEXO IV**.

Código Seguro de verificación:5gcRf030bvxloneGRZ1bvg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://verificarfirma.utrera.org:8088/verifirma/>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	ANTONIO BOCANEGRA BOHORQUEZ	FECHA	24/08/2015
ID. FIRMA	10.1.90.214	PÁGINA	1/3



5gcRf030bvxloneGRZ1bvg==

3.- Certificado de estar inscrito en el Registro de Empresas Acreditadas como contratistas o subcontratistas del sector de la construcción (REA).

4.- Certificados de estar al corriente de sus obligaciones Tributarias **Nacional y Autonómica**, así como con la **Seguridad Social (un total de 3 certificados)**. De encontrarse en poder de este Ayuntamiento por haber participado en otros procedimientos de contratación en los últimos **tres meses**, podrán ser sustituidos mediante la presentación del **ANEXO IV**.

5.- Acreditación de tener suscrito los seguros señalados en el **cuadro de características**

seguro de responsabilidad civil y de la vigencia de la póliza. Responsabilidad Civil por daños a la Administración y/o a terceros, tanto a personal como a cosas, así como, en su caso por daños producidos como consecuencia de las obras durante la ejecución de las mismas y su periodo de garantía.

6.- Autorización de notificaciones por fax y/o correo electrónico (**ANEXO II**).

SOBRE B "OFERTA ECONÓMICA"

1.- Proposición económica: La proposición económica estará formulada con arreglo al modelo que se adjunta, debidamente firmada y fechada (**ANEXO III**).

Será excluido directamente de la licitación el licitador que:

- Le falte alguno de los documentos y requisitos anteriormente descritos, así como aquél que habiendo presentado declaración de tener la documentación administrativa en el Ayuntamiento de Utrera (Anexo IV), ésta no se encuentre actualizada y completada.
- Al solicitar algunos de los certificados de información tributaria y con la seguridad social no se encuentre al corriente de pago.

3.- CRITERIOS DE VALORACIÓN:

1.- Único.- Proposición económica.

El contrato se adjudicará al licitador que haya presentado la oferta económica más baja de las admitidas. Las ofertas que superen el importe de licitación quedarán directamente excluidas de la licitación.

4.- OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

El responsable del contrato, durante todo el plazo de ejecución del mismo, podrá requerir al adjudicatario para que presente la documentación de afiliación y alta en la Seguridad Social de las personas que se encuentran ejecutando el servicio, acreditándose, asimismo, el cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social (Modelo TC1 y TC2) y con Hacienda (Modelo 110 y 111) relativa al mes vencido.

5.- PRESENTACIÓN DE OFERTAS:

a) Plazo de presentación de proposiciones: Desde el día 25 al 27 de agosto de 2015, ambos inclusive.

b) Documentación que integrará las proposiciones: Se presentarán en **sobres cerrados**, firmado por el solicitante y con indicación del domicilio a efectos de notificaciones, debiendo ir acompañadas de la documentación descrita en el apartado 2 "**DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR PARA PARTICIPAR EN LA LICITACIÓN**" del presente anuncio.

c) Número de sobres a presentar por los licitadores:

DOS SOBRES:- SOBRE A: DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

- SOBRE B: OFERTA ECONÓMICA.

d) Lugar de presentación:

- Oficina de Servicio de Atención al Ciudadano, en el siguiente horario: Lunes a Viernes: 8:30 h a 14:00 h; Sábados: 9:30 h a 12:00 h.

- Oficina de Correos. En este caso deberá enviar al correo electrónico

Código Seguro de verificación:5gcRf030bvxLoneGRZ1bvg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://verificarfirma.utrera.org:8088/verifirma/>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	ANTONIO BOCANEGRA BOHORQUEZ	FECHA	24/08/2015
ID. FIRMA	10.1.90.214	PÁGINA	2/3



5gcRf030bvxLoneGRZ1bvg==

contratacionypatrimonio@utrera.org, o al número de fax 955 861 915 copia justificativa de dicho envío.

- e) **Entidad:** Ayuntamiento de Utrera
- f) **Domicilio:** Plaza de Gibaxa, 1
- g) **Localidad y código postal:** Utrera, 41710 (Sevilla)

En Utrera, a la fecha indicada en el pie de firma del presente documento.- **EL SECRETARIO ACCIDENTAL .- Fdo.: Antonio Bocanegra Bohórquez.-**

Código Seguro de verificación:5gcRf030bvXLoneGRZ1bvg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://verificarfirma.utrera.org:8088/verifirma/>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	ANTONIO BOCANEGRA BOHORQUEZ	FECHA	24/08/2015
ID. FIRMA	10.1.90.214	PÁGINA	3/3



5gcRf030bvXLoneGRZ1bvg==