



## EXCMO. AYUNTAMIENTO DE UTRERA

Servicio de Contratación Administrativa y Patrimonio  
Plaza de Gibaxa, nº 1  
41710 Utrera - Sevilla

### ANUNCIO DE LICITACIÓN

#### 1.- OBJETO Y CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO

<b>Cuadro de Características</b>	
<b>Expediente nº:</b> CM175/2014	
<b>1.- Objeto:</b> Obra "Remodelación fuente Avda. Mª Auxiliadora (OP19-14)	
<b>2.- Presupuesto de licitación (IVA excluido):</b> 28.925,62 €	<b>IVA:</b> 6.074,38 €
<b>3.- Presupuesto Total (IVA incluido):</b> 35.000 €	
<b>4.- Aplicación presupuestaria:</b>	
<b>5.- Plazo de Ejecución (en meses):</b> 1 mes	
<b>6.- Procedimiento de Adjudicación:</b> Contratación Menor	
<b>7.- Criterios de Adjudicación:</b> Se atiende a un solo criterio de adjudicación: mejor oferta económica	
<b>8.- Subcontratación</b>	<b>Si:</b> <input type="checkbox"/> <b>No:</b> <input checked="" type="checkbox"/>
<b>9.- Seguros:</b> Responsabilidad Civil por daños a la Administración y/o a terceros, tanto a personal como a cosas, así como, en su caso por daños producidos como consecuencia de las obras durante la ejecución de las mismas y su período de garantía.	
<b>10.- Período de garantía:</b> DOCE (12) MESES	
<b>11.- Responsable del contrato:</b> D. Eduardo Holgado Pérez	

#### 2.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR PARA PARTICIPAR EN LA LICITACIÓN:

- 1.- Declaración responsable en la que se manifieste que se cumplen con las condiciones establecidas legalmente para contratar con el Excmo. Ayuntamiento de Utrera (**ANEXO I**).
- 2.- Acreditación de tener capacidad y personalidad jurídica para contratar (estar inscrito en el registro de empresas acreditadas y escritura pública, estatutos,...). De encontrarse en poder de este Ayuntamiento por haber participado en otros procedimientos de contratación en los últimos **doce meses**, podrán ser sustituidas mediante la presentación del **ANEXO IV**.
- 3.- Certificados de estar al corriente de sus obligaciones Tributarias Nacional y Autonómica, así como con la Seguridad Social. De encontrarse en poder de este Ayuntamiento por haber participado en otros procedimientos de contratación en los últimos **tres meses**, podrán ser sustituidos mediante la presentación del **ANEXO IV**.
- 4.- Acreditación de tener suscrito seguro de responsabilidad civil y de la vigencia de la póliza.
- 5.- Autorización de notificaciones por fax y/o correo electrónico (**ANEXO II**).
- 6.- Proposición económica: La proposición económica estará formulada con arreglo al modelo que se adjunta, debidamente firmada y fechada (**ANEXO III**).

Será excluido directamente de la licitación el licitador que:

- Le falte alguno de los documentos y requisitos anteriormente descritos, así como aquél que habiendo presentado declaración de tener la documentación administrativa en el Ayuntamiento de Utrera (Anexo IV),

Código Seguro de verificación: 4NAKBot1T+HHPlf8cNfi6A==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://verificarfirma.utrera.org:8088/verifirma/>  
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	MARIA DOLORES HURTADO SANCHEZ	FECHA	18/09/2014
ID. FIRMA	10.1.90.214	PÁGINA	1/2



4NAKBot1T+HHPlf8cNfi6A==

ésta no se encuentre actualizada y completada.

- Al solicitar algunos de los certificados de información tributaria y con la seguridad social no se encuentre al corriente de pago.

### 3.- CRITERIOS DE VALORACIÓN:

#### 1.- Único.- Proposición económica, hasta 100 puntos.

La máxima puntuación económica la obtendrá la oferta económica más baja de las admitidas, y la mínima puntuación la obtendrá la que corresponda al presupuesto de licitación. Las ofertas intermedias tendrán la puntuación que les correspondan de acuerdo con un criterio de proporcionalidad lineal entre los extremos máximos y mínimos. Las ofertas que superen el importe de licitación quedarán directamente excluidas de la licitación.

### 4.- OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

El licitador que resulte adjudicatario de las obras, estará obligado a facilitar información relativa al empleo posibilitado a través de nuevas contrataciones para la ejecución de la obra objeto de esta licitación, debiendo suministrar los datos según formularios que se le facilitará con antelación al Acta de Recepción de las obras, momento en el que se habrá debido dar cumplimiento a la entrega de la información. Los datos a solicitar en ningún caso tendrán carácter nominativo, y se limitarán a datos globales -no personales- sobre días de trabajo que ha proporcionado la ejecución del proyecto, desagregados por género y nivel de cualificación.

### 5.- PRESENTACIÓN DE OFERTAS::

**a) Plazo de presentación de proposiciones:** Desde el día 19 al 30 de septiembre de 2014, ambos inclusive.

**b) Lugar de presentación:**

- Oficina de Servicio de Atención al Ciudadano, en el siguiente horario: Lunes a Viernes: 8:30 h a 14:00 h; Sábados: 9:30 h a 12:00 h.

- Oficina de Correos. En este caso deberá enviar al correo electrónico [contratacionpatrimonio@utrer.org](mailto:contratacionpatrimonio@utrer.org), o al número de fax 955 861 915 copia justificativa de dicho envío.

- A través de correo electrónico: [contratacionpatrimonio@utrer.org](mailto:contratacionpatrimonio@utrer.org).

**c) Entidad:** Ayuntamiento de Utrera

**d) Domicilio:** Plaza de Gibaxa, 1

**e) Localidad y código postal:** Utrera, 41710 (Sevilla)

En Utrera, a la fecha indicada en el pie de firma del presente documento.- **LA JEFA DEL SERVICIO DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA Y PATRIMONIO.- Fdo.: M<sup>a</sup> Dolores Hurtado Sánchez.-**

Código Seguro de verificación:4NAKBot1T+HHPlf8cNfi6A==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://verificarfirma.utrer.org:8088/verifirma/>  
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	MARIA DOLORES HURTADO SANCHEZ	FECHA	18/09/2014
ID. FIRMA	10.1.90.214	PÁGINA	2/2



4NAKBot1T+HHPlf8cNfi6A==